***2401-ILZ2.261.50.2018 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa:…………………………………………………………………………………………

Siedziba:……………………………………………………………………………………….

NIP:………………….…………..……… REGON:…………………..…………………

Nr telefonu/faksu:……………………………………………………………………………….

Adres email:……………………………………………………………………………………..

 W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.50.2018 na **Remont** **uszkodzonych rur wodociągowych** **w piwnicy i na parterze** **budynku Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku-Białej przy ul. Sixta 17.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi
w Zaproszeniu do składania ofert oraz Opisie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ............................................ *złotych**(słownie: .................................................................................... zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *…………..…. %* |
| 3 | Kwota VAT | ............................................ *złotych**(słownie: .................................................................................... zł)* |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**[Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat] | ............................................ *złotych**(słownie: .................................................................................... zł)* |

**II. Gwarancja i rękojmia:**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres ........ (min. 24) miesięcy, liczonych od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń.

**III. Miejsce realizacji:**

Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej, ul. Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała

**IV. Termin realizacji:** do 60 dni od daty podpisania umowy.

**V. Warunki płatności:**

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie zakończenie wszystkich prac objętych niniejszym zamówieniem wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego bez uwag.
2. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru dotyczącego wykonania całości zamówienia i prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**VI. Oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do jego wykonania.
3. Do realizacji przedmiotu zamówienia zastosowane zostaną jedynie wyroby nieużywane, posiadające aktualny okres ważności i wolne od wad fizycznych i prawnych dopuszczone do używania w budownictwie w rozumieniu prawa budowlanego. Na każde żądanie ZamawiającegoWykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z obowiązującą normą;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca
w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m.in. transportu, materiałów.
6. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania
i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
7. Dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach
w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

**VII Oświadczamy, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia wszyscy pracownicy wykonujący bezpośrednio na obiekcie roboty budowlane związane z przedmiotem zamówienia będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę | **□\*)** |
| Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniam żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę) | **□\*)** |
| Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki cywilnej / jawnej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę) | **□\*)** |

**VIII Oświadczamy, że:**

* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*): ………………………….................................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:...........................................................................................................................................................................**nr telefonu** .............................................................. **nr faksu** .........................................................................**e-mail** ................................................................................................................................................................ |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokumenty przesłane na ww.
nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku
z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ........................................................................... **miasto** ...........................................................................**ulica nr** ............................................................................................................................................................. |

……………………… dnia, ....................

 ....................................................................

 podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załączniki:

1. Kosztorys wykonawczy