

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:182784-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Usługi sprzątania
2018/S 081-182784**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

ul. Damrota 25

Osoba do kontaktów: Gabriela Traczyk

40-022 Katowice

Polska

Tel.: +48 322076019

E-mail: is@sl.mofnet.gov.pl

Faks: +48 322076010

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.slaskie.kas.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Sprawy gospodarcze i finansowe

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 16 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 6.7.2018 r. do 30.11.2019 r.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: 16 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach
Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 16 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90910000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Przedmiot zamówienia został podzielony na 16 części:

1. Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej, ul. Tedora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała
 2. Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej, ul. Gen. St. Maczka 73, 43-300 Bielsko-Biała
 3. Urząd Skarbowy w Bytomiu, ul. Wrocławska 92, 41-902 Bytom
 4. Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie, ul. Filomatów 18/20, 42-217 Częstochowa
 5. Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie, ul. Tkacka 3, 42-200 Częstochowa
 6. Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach, ul. Góry Chełmskiej 15, 44-100 Gliwice
 7. Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach, ul. Żwirki i Wigury 17, 40-063 Katowice
 8. Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach, Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Paderewskiego 32B, 40-282 Katowice
 9. Urząd Skarbowy w Piekarach Śląskich, ul. Bytomska 92, 41-940 Piekary Śląskie
 10. Urząd Skarbowy w Pszczynie, ul. 3-go Maja 4, 43-200 Pszczyna
 11. Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej, ul. Kokotek 6, 41-700 Ruda Śląska
 12. Urząd Skarbowy w Siemianowicach Śląskich, ul. Śląska 84, 41-100 Siemianowice Śląskie
 13. Urząd Skarbowy w Tychach, Al. Niepodległości 60, 43-100 Tychy
 14. Urząd Skarbowy w Zabrze, ul. Bytomska 2, 41-800 Zabrze
 15. Urząd Skarbowy w Żywcu, ul. Krasińskiego 11, ul. Powstańców 1, 34-300 Żywiec
 16. Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach lokalizacja Cieszyn, ul. Bielska 47a, 43-400 Cieszyn
- Szacunkowa wartość bez VAT: 2 973 798,78 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia do 20 % wartości zamówienia w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy okoliczności, np. prac porządkowych po przeprowadzonych remontach lub przejęcia dodatkowych pomieszczeń, za dodatkową odpłatnością, według oferowanej stawki roboczogodziny, zgodnie z kwotą netto podaną w formularzu ofertowym. Kwota należnego podatku VAT uzależniona będzie od obowiązującej na czynności określone w zleceniu stawki przedmiotowego podatku.

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 6.7.2018. Zakończenie 30.11.2019

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 16 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 06.07.2018 r. do 30.11.2019 r

1) Krótki opis

Część 1 - Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90910000

3) Wielkość lub zakres

Szacunkowa wartość bez VAT: 145 829,21 PLN

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Rozpoczęcie 6.7.2018. Zakończenie 30.11.2019

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 2

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 16 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 06.07.2018 r. do 30.11.2019 r.

1) Krótki opis

Część 2 - Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90910000

3) Wielkość lub zakres

Szacunkowa wartość bez VAT: 132 433,07 PLN

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Rozpoczęcie 6.7.2018. Zakończenie 30.11.2019

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 3

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 16 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 06.07.2018 r. do 30.11.2019 r.

1) Krótki opis

Część 3 - Urząd Skarbowy w Bytomiu

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 173 357,66 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 6.7.2018. Zakończenie 30.11.2019
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 16 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 06.07.2018 r. do 30.11.2019 r.

- 1) **Krótki opis**
Część 4 - Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 170 790,08 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 6.7.2018. Zakończenie 30.11.2019
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 16 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 06.07.2018 r. do 30.11.2019 r.

- 1) **Krótki opis**
Część 5 - Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 168 982,43 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 6.7.2018. Zakończenie 30.11.2019
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 16 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 06.07.2018 r. do 30.11.2019 r.

- 1) **Krótki opis**
Część 6 - Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 181 459,84 PLN

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 6.7.2018. Zakończenie 30.11.2019
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 16 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 06.07.2018 r. do 30.11.2019 r.

- 1) **Krótki opis**
Część 7 - Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 126 075,60 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 6.7.2018. Zakończenie 30.11.2019
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 8

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 16 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 06.07.2018 r. do 30.11.2019 r.

- 1) **Krótki opis**
Część 8 - Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach, Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 284 914,17 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 6.7.2018. Zakończenie 30.11.2019
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 9

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 16 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 06.07.2018 r. do 30.11.2019 r.

- 1) **Krótki opis**
Część 9 - Urząd Skarbowy w Piekarach Śląskich
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 111 284,58 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 6.7.2018. Zakończenie 30.11.2019

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 10

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 16 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 06.07.2018 r. do 30.11.2019 r.

1) **Krótki opis**

Część 10 - Urząd Skarbowy w Pszczynie

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 159 815,49 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 6.7.2018. Zakończenie 30.11.2019

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 11

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 16 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 06.07.2018 r. do 30.11.2019 r.

1) **Krótki opis**

Część 11 - Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 158 310,70 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 6.7.2018. Zakończenie 30.11.2019

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 12

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 16 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 06.07.2018 r. do 30.11.2019 r.

1) **Krótki opis**

Część 12 - Urząd Skarbowy w Siemianowicach Śląskich

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 138 910,70 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 6.7.2018. Zakończenie 30.11.2019

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 13

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 16 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 06.07.2018 r. do 30.11.2019 r.

- 1) **Krótki opis**
Część 13 - Urząd Skarbowy w Tychach
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 158 499,97 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 6.7.2018. Zakończenie 30.11.2019
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 14

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 16 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 06.07.2018 r. do 30.11.2019 r.

- 1) **Krótki opis**
Część 14 - Urząd Skarbowy w Zabrze
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 199 707,29 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 6.7.2018. Zakończenie 30.11.2019
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 15

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 16 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 06.07.2018 r. do 30.11.2019 r.

- 1) **Krótki opis**
Część 15 - Urząd Skarbowy w Żywcu
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 116 138,02 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 6.7.2018. Zakończenie 30.11.2019
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 16

Nazwa: Postępowanie na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach 16 jednostek organizacyjnych podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach w okresie od 06.07.2018 r. do 30.11.2019 r.

- 1) **Krótki opis**
Część 16 - Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach lokalizacja Cieszyn
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 51 656,85 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 6.7.2018. Zakończenie 30.11.2019
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:

1. Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej 2 900,00 PLN
2. Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej 2 600,00 PLN
3. Urząd Skarbowy w Bytomiu 3 400,00 PLN
4. Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie 3 400,00 PLN
5. Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie 3 300,00 PLN
6. Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach 3 600,00 PLN
7. Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach 2 500,00 PLN
8. Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach, Izba Administracji Skarbowej w Katowicach 5 600,00 PLN
9. Urząd Skarbowy w Piekarach Śląskich 2 200,00 PLN
10. Urząd Skarbowy w Pszczynie 3 100,00 PLN
11. Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej 3 100,00 PLN
12. Urząd Skarbowy w Siemianowicach Śląskich 2 700,00 PLN
13. Urząd Skarbowy w Tychach 3 100,00 PLN
14. Urząd Skarbowy w Zabrze 3 900,00 PLN
15. Urząd Skarbowy w Żywcu 2 300,00 PLN
16. Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Cieszynie 1 000,00 PLN

1. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część postępowania wnosi wadium w wysokości odpowiadającej sumie wadiów określonych dla części, na które złożył oferty.

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

— w pieniądzu – przelew na następujący rachunek Zamawiającego:

Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000.

Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) Wykonawca winien powołać oznaczenie postępowania wraz z zaznaczeniem części do której / których zostało złożone. W przypadku przelewów bankowych za datę złożenia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

— w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

— w gwarancjach bankowych,

— w gwarancjach ubezpieczeniowych,

— w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r, poz. 359 z późn. zm.).

3. Wadium musi obejmować minimum okres związania ofertą.
4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty lub przedłożyć najpóźniej przed terminem składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w opisanej kopercie w formie oryginału bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii głównej pokój nr 11, budynek „A”.
7. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta na jedną lub kilka części postępowania została wybrana oferta Wykonawcy, który wniósł wadium w formie niepieniężnej o wartości obejmującej więcej części zamówienia niż uznano za najkorzystniejszą, zamawiający zwraca Wykonawcy wadium dopiero po podpisaniu z nim umowy/ umów w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia złożonego w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wartość umowy obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy w części dotyczącej prac wykonywanych w ramach ryczału, w tym koszty transportu środków czyszczących i środków czystości. Koszty wody i energii elektrycznej zużytej do realizacji umowy ponosi zamawiający.
2. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc wykonywania usługi liczone jest jako iloczyn liczby dni kalendarzowych objętych usługą i 1/30 miesięcznego wynagrodzenia dla danej Części postępowania.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia do 20 % wartości zamówienia w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy okoliczności np. prac porządkowych po przeprowadzonych remontach, zwiększenia powierzchni biurowej itp. za dodatkową odpłatnością, według oferowanej stawki roboczogodziny, zgodnie z kwotą netto podaną w formularzu ofertowym.

Kwota należnego podatku VAT uzależniona będzie od obowiązującej na czynności określone w zleceniu stawki przedmiotowego podatku.

4. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane usługi stanowi protokół/protokoły odbioru usługi wykonanej w miesiącu, którego dotyczy faktura, podpisany przez upoważnionych pracowników Wykonawcy oraz Zamawiającego.

5. Płatność z tytułu należności za usługę dokonywana będzie przez Zamawiającego z dołu, na podstawie comiesięcznie wystawionej przez Wykonawcę zbiorczej faktury, z wyszczególnieniem każdej części zamówienia zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do umowy. Do faktury Wykonawca załącza protokół/protokoły odbioru prac. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do faktury podpisane przez obie Strony Protokoły odbioru dla każdej części zamówienia, na które wystawiona jest faktura.

6. W przypadku dostarczenia faktury bez wszystkich wymaganych Protokołów odbioru usługi zapłata całości faktury zostanie wstrzymana do chwili otrzymania kompletu dokumentów.

7. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z Protokołem/Protokołami odbioru usługi.

8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

8. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, ani dokonywać kompensaty.

9. Wynagrodzenie może ulec zmianie wyłącznie w następujących przypadkach:

1) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;

2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ustalanego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.

10. Dla czynności wykonywanych na zlecenie - za odśnieżania dachów lub parkingów wynagrodzenie zostanie wyliczone jako iloczyn ceny za wykonanie usługi odśnieżania 1 m2 dachu określonego w umowie i liczby m2odśnieżonej powierzchni.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp. Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa oświadczenie na formularzu JEDZ w części III sekcje A, B, C, D,

1.2 znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – wykażą się posiadaniem polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł,

Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien posiadać ubezpieczenie w wysokości równej co najmniej iloczynowi kwoty 100 000 zł i liczby części, na które składa ofertę. W przypadku składania ofert na więcej niż 5 lokalizacji, Zamawiający uzna za wystarczającą sumę gwarancyjną w wysokości 500 000,00 zł.

Wykonawca na potwierdzenie powyższego w ofercie składa oświadczenie w części IVB pkt 6 formularza JEDZ.

1.3 posiadają zdolności techniczne lub zawodowe do wykonania zamówienia – wykaże się należytych wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 1 usługi utrzymania czystości przez okres co najmniej 6 miesięcy w obiektach biurowych o niżej określonej powierzchniach (podane poniżej wartości powierzchni dla poszczególnych Części stanowią około połowy faktycznej powierzchni podlegającej sprzątnięciu w lokalizacjach, których dotyczą poszczególne Części):

- dla Części 1 – o powierzchni co najmniej 1 800,00 m²,
- dla Części 2 – o powierzchni co najmniej 1 500,00 m²,
- dla Części 3 – o powierzchni co najmniej 1 500,00 m²,
- dla Części 4 – o powierzchni co najmniej 2 300,00 m²,
- dla Części 5 – o powierzchni co najmniej 1 500,00 m²,
- dla Części 6 – o powierzchni co najmniej 2 000,00 m²,
- dla Części 7 – o powierzchni co najmniej 1 500,00 m²,
- dla Części 8 – o powierzchni co najmniej 4 300,00 m²,
- dla Części 9 – o powierzchni co najmniej 800,00 m²,
- dla Części 10 – o powierzchni co najmniej 1 300,00 m²,
- dla Części 11 – o powierzchni co najmniej 2 000,00 m²,
- dla Części 12 – o powierzchni co najmniej 1 500,00 m²,
- dla Części 13 – o powierzchni co najmniej 1 800,00 m²,
- dla Części 14 – o powierzchni co najmniej 1 500,00 m²,
- dla Części 15 – o powierzchni co najmniej 1 000,00 m²,
- dla Części 16 – o powierzchni co najmniej 500,00 m².

UWAGA: Zamawiający dopuszcza referencje, w których wymagany metraż wynika z sumy sprzątniętej powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej, pod warunkiem, że dodana powierzchnia zewnętrzna nie przekracza 30 % całości wykazywanej powierzchni.

W przypadku składania ofert na nie więcej niż 5 części, Zamawiający uzna za wystarczające wykazanie co najmniej jednej usługi wykonywanej na powierzchni wymaganej dla tej z Części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, która wymaga wykazania usług realizowanych dla największej powierzchni. W przypadku składania ofert na więcej niż 5 części, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykazał co najmniej dwie usługi, z zastrzeżeniem, że co najmniej jedna z nich realizowana była lub jest na powierzchni wymaganej w referencjach dla tej z Części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, której powierzchnia jest największa.

Wykonawca na potwierdzenie powyższego w ofercie składa oświadczenie w części IVC pkt 1b formularza JEDZ, wpisując w pole Opis tabeli metraż realizowanej usługi/usług, w pole Kwoty – kwotę umowy/umów, w pole Daty – daty obowiązywania umowy/umów, w pole Odbiorcy, nazwę i adres firmy/firm, na rzecz której/których była realizowana usługa/usługi.

2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku wykonawca składa stosowne oświadczenie w części II punkt C formularza JEDZ oraz przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstała w skutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Informację na temat roli wykonawcy w grupie należy zawrzeć w formularzu JEDZ w części II sekcji A/Rodzaj uczestnictwa.

4. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy z pieczęcią imienną), złożone w formie oryginału:

a) Załącznik nr III do SIWZ – Formularz oferty

b) Załącznik nr V do SIWZ – Formularz cenowy

c) w przypadku polegania na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

d) złożony w formie elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ Załącznik nr IV do SIWZ – Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), w którym zamieszcza się wszelkie informacje na temat Wykonawcy (Część II A) oraz informacje dotyczące w szczególności:

— niepodlegania wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w tym spełnianie warunków dotyczących posiadania zdolności technicznych i zawodowych, o których mowa w SIWZ,

— powoływania się wykonawcy na zasoby innych podmiotów,

— powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcom,

— ubiegania się o przedmiot zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami,

— osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania, jeżeli dotyczy (Część II B).

Informacje zawarte w formularzu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na wykonanie więcej niż jednej części, należy złożyć jeden egzemplarz Załączników nr III i IV do SIWZ.

6. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia Wykonawca określa w składanym elektronicznie formularzu JEDZ, podając informację dotyczące podwykonawstwa lub polegania na zdolności ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, której części przedmiotu zamówienia informacja dotyczy.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Załącznik nr IV do SIWZ – formularz JEDZ składa elektronicznie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, składa elektronicznie dodatkowo Załącznik nr IV do SIWZ – formularz JEDZ dotyczący podwykonawcy.
9. Wykonawca polegający na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu składa dodatkowo elektronicznie Załącznik nr IV do SIWZ – formularz JEDZ dotyczący tych podmiotów.
10. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
11. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części postępowania, warunków udziału w postępowaniu, zamawiający zażąda od niego:
- dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż określoną w pkt 6.1.2. SIWZ,
 - jeśli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku,
 - wykazu wykonanej lub wykonywanej 1 usługi sprzątnia odpowiednio dla części zamówienia, na którą wykonawca złożył ofertę, wykonywanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączeniem dowodu określającego czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub są wykonywane, bądź oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać wyżej wymienionych dokumentów. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych dowody należytego wykonania winne być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
 - jeżeli wykonawca złożył oferty na nie więcej niż 5 części, wykazu wykonanej lub wykonywanej co najmniej jednej usługi na powierzchnię wymaganą dla tej z części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, która wymaga wykazania usług realizowanych dla największej powierzchni, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączeniem dowodu określającego czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie; w przypadku składania ofert na więcej niż 5 części, wykazu co najmniej dwóch usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane, z zastrzeżeniem, że co najmniej jedna z nich musi być na powierzchnię wymaganą dla tej z części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, która wymaga wykazania usług realizowanych dla największej powierzchni, oraz załączenia dla co najmniej dwóch z wymienionych usług dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub są wykonywane, bądź oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać wyżej wymienionych dokumentów. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych dowody należytego wykonania winne być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,

— Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywali usługę sprzątania na rzecz Zamawiającego, zobowiązani są wystąpić do Zamawiającego o wystawienie im referencji oraz dołączenie ich do dokumentów składanych przez Wykonawcę. Kopię wystawionych referencji Zamawiający przesyła do wiadomości do Wykonawcy.

12. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części, Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

— informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

— zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

— odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, jeżeli w JEDZ nie wskazano adresu strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie tych informacji (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp).

13. Dokumenty wymienione w pkt 11 mogą być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty wskazane w pkt 10.2. SIWZ wykonawcy składają w zakresie, w którym wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu w formularzu JEDZ.

15. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania – dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 10.3 SIWZ składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

16. Jeżeli wykonawca polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, przedstawia dokument określony w pkt 10.2 SIWZ dla podmiotu, na którego sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega.

17. Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa następujące dokumenty:

— informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

— dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

18. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.8.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

19. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający zwróci się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

20. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 10.3.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 10.8.1 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przez notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

21. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

22. Dokumenty składane w języku obcym winne być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

23. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Patrz ustęp III.2.1) pkt 1.2.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Patrz ustęp III.2.1) pkt 1.3.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

- III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
- III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Rodzaj procedury**
 - IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta
 - IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
 - IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
 - IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
 - IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
 - IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
2401-ILZ1.260.13.2018 ZKP-10/2018
 - IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
 - IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
 - IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
10.5.2018 - 10:00
 - IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
 - IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
 - IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
 - IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 10.5.2018 - 10:30
Miejscowość:
Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
 - VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

24.4.2018