***2401-ILZ2.261.39.2018 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

|  |
| --- |
|  |

**Pieczątka Wykonawcy**

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: …………………………………………………………………………………………

Siedziba: ……………………………………………………………………………………….

NIP: ……………………………… REGON: …… ……………………………………..

Nr telefonu/ faksu: ……………………………………………………………………………..

Adres e-mail: …………………………………………………………………………………...

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr: **2401-ILZ2.261.39.2018**na **„Dostawę wody mineralnej średniomineralizowanej gazowanej   
i niegazowanej w butelkach o pojemności 1,5 l na potrzeby funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej”** zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu, składamy ofertę na dostawę przedmiotu zamówienia.

**I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określona cenę:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| **Poz.** | **Nazwa towaru** | **szacowana ilość butelek 1,5 l** | **Cena jednostkowa netto (zł)** | **Wartość netto  (zł)**  **(3 x4)** | **Stawka podatku VAT (%)** | **Wartość podatku VAT (zł) (5 x 6)** | **Wartość brutto**  **(zł)  (5 + 7)** |
| **1.** | **woda mineralna gazowana średniomineralizowana** | **2235** |  |  |  |  |  |
| **2.** | **woda mineralna niegazowana średniomineralizowana** | **2235** |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | | | | |  |

**UWAGA:** *Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cena oferty zawiera wszystkie koszty ponoszone dla realizacji zamówienia m.in.: transport, załadunek, rozładunek.*

**II. Warunki płatności:**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość butelkach z wodą mineralną średniomineralizowaną o pojemności 1,5 l wg cen zawartych   
   w Formularzu ofertowym.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia do Izby Administracji Skarbowej prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**III. Termin wykonania zamówienia:**

od dnia podpisania umowy **do 31 sierpnia 2018 r.**

**IV. Oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do jego wykonania.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający   
   w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy zastrzeżeń.
6. Dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach.
7. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

**V. Oświadczamy, że:**

* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*):

…………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................\*\*)

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ...........................................................................................................................................................................  **nr telefonu** .............................................................. **nr faksu** .........................................................................  **e-mail** ................................................................................................................................................................ |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku   
z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ........................................................................... **miasto** ...........................................................................  **ulica nr** ............................................................................................................................................................. |

……………………… dnia, ....................

.................................................................... podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\*zaznaczyć właściwe