***ZKP-7/2018 Załącznik nr 1 do SIWZ***

……………………………, dnia …..… - ……… - 2018 r.

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………………

Siedziba: …………………………………………………………………………………………………….

NIP: ………………………………………………………………………………………………………….

REGON: ……………………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu/ faksu: …………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………………...

* 1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **„Dostawę tonerów i tuszy do urządzeń drukujących w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach i w jednostkach podległych”**,zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr UNP: 2401-18-049501 (zwaną w dalszej części SIWZ), składamy ofertę na realizację dostawy tonerów i tuszy będących przedmiotem zamówienia:
  2. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO  (kol. K wiersz 167 załącznika nr 4 do SIWZ) | *........................................................................................ złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT  (kol. L wiersz 167 załącznika nr 4 do SIWZ) | *......................................................................................... złotych*  *(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  **(Wartość oferty netto + Kwota VAT)**  (kol. M wiersz 167 załącznika nr 4 do SIWZ) | *.......................................................................................... złotych*  *(słownie: .....................................................................................zł)* |

**II. Warunki wykonania zamówienia:**

* 1. Warunki gwarancji:

Na przedmiot zamówienia udzielamy……………………… miesięcznej rękojmi i gwarancji

(podać ilość miesięcy – min. 24)

* 1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu zamówienia w okresie od daty podpisania umowy do 31.07.2018 r.

Realizacja dostaw materiałów eksploatacyjnych będzie się odbywać maksymalnie w trzech transzach (wliczając w to również dostawy realizowane w ramach prawa opcji).

Przez jedną transzę Zamawiający rozumie jedną dostawę materiałów eksploatacyjnych do jednostek Zamawiającego na adresy wskazane w Wykazie jednostek, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Ilość i rodzaj materiałów eksploatacyjnych, które mają zostać dostarczone do poszczególnych jednostek będzie każdorazowo określone w zapotrzebowaniu.

Szczegółowe terminy dostaw oraz zakres dostaw w ramach poszczególnych transzy Zamawiający będzie określał w zapotrzebowaniu, które zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres e-mail. Termin realizacji dostawy każdej transzy wynosi maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania zapotrzebowania przez Zamawiającego. Brak realizacji dostawy w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.

* 1. Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
  2. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
  3. Płatność za prawidłowo zrealizowaną dostawę każdej transzy dokonana zostanie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz podpisanego protokołu odbioru.
  4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia   
     i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Oświadczamy również, że oferowane materiały eksploatacyjne spełniają wszystkie wymagane parametry określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach.
  7. Oświadczamy, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji i zostały wyliczone zgodnie z przedmiotem zamówienia.
  8. Oświadczamy, że:
* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*):

………………………………………..........................................................................\*\*)

* 1. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty zatrudniać co najmniej jedną osobę realizująca bezpośrednio przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę.
  2. Informacja dotycząca powstania obowiązku podatkowego zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp. Składając ofertę na **„Dostawę tonerów i tuszy do urządzeń drukujących w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach i w jednostkach podległych”** informuję, że wybór oferty **będzie/nie będzie\*\*\*[[1]](#footnote-1)** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego\*\*:

............................................………………………………………………………………………

Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, bez kwoty podatku\*\*

………………………………………………………………………………………………………

Stawka podatku ........ %

UWAGA brak informacji w ww. zakresie oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**XI. Do oferty załączamy następujące dokumenty:**

1. ……………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………

**XII. Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ................................................................................ **nr telefonu** ......................................................... **nr faksu**...................................................... **e-mail**............................................................................ |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu   
i postanowieniach umowy

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji - wypełnić jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ......................................................... **miasto** ..............................................................................  **ulica nr** .................................................................... |

**XIII. Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:**

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem : TAK / NIE \*\*\*

***Mikroprzedsiębiorstw****o: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR*

**XIV. Forma wniesienia wadium.**

W dniu …………………………….….wniesiono wadium w kwocie: ………………………………… w formie ………………………………………………………...

**Wskazujemy nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:**

………….......................................................................................................................................

/wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniężnej/

**UWAGA:**

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę numeru konta, na które należy zwrócić środki pieniężne Zamawiający zwróci je na konto, z którego zostały wpłacone. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zwrot wadium w przypadku podania przez Wykonawcę błędnego numeru konta.

**XV. Wskazujemy adres strony internetowej umożliwiającej zamawiającemu pozyskanie**

**Informacji, o których mowa w pkt. 6.1.1. SIWZ\*\*\*\***:

……………………………………………………………………………………………………………

1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

………………….………………………………

*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

……………………………., dnia ………....… - 2018 r.

\*) zaznaczyć właściwe

\*\*) wpisać zakres

\*\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*\*) wypełnienie tego punktu nie jest obowiązkowe informacja dotyczy pkt. 6.1.1. SIWZ

1. Tzw. „odwrócony VAT” oznacza, że Zamawiający zobowiązany jest do rozliczenia podatku od towarów i usług. Wykaz towarów, do których stosuje się tzw. „odwrócony VAT” określa załącznik nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 710 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)