***2401-ILZ2.261.158.2017 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

|  |
| --- |
| *pieczęć firmowa Wykonawcy* |

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: ………………………………………………………………………………………

Siedziba: …………………………………………………………………………………….

NIP: ………………………………………………………………………………………….

REGON: ……………………………………………………………………………………..

Nr telefonu/ faksu: …………………………………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………………………………..

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.158.2017 na **„Prowadzeniu usługi serwisu kotłowni i wymiennikowni w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach”**

**I.** Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi  
w Zaproszeniu do składania ofert oraz Opisie przedmiotu zamówienia, za niżej określoną cenę:

**dla części I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ............................................ *złotych*  *(słownie: .................................................................................... zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *…………..…. %* |
| 3 | Kwota VAT | ............................................ *złotych*  *(słownie: .................................................................................... zł)* |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  [Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat]  *(wartość w tym wierszu musi pokrywać się z wartością z pozycji „Razem” dla części I w Załączniku nr 2 do Zaproszenia)* | ............................................ *złotych*  *(słownie: .................................................................................... zł)* |

**dla części II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ............................................ *złotych*  *(słownie: .................................................................................... zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *…………..…. %* |
| 3 | Kwota VAT | ............................................ *złotych*  *(słownie: .................................................................................... zł)* |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  [Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat]  *(wartość w tym wierszu musi pokrywać się z wartością z pozycji „Razem” dla części II w Załączniku nr 2 do Zaproszenia)* | ............................................ *złotych*  *(słownie: .................................................................................... zł)* |

**dla części III**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ............................................ *złotych*  *(słownie: .................................................................................... zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *…………..…. %* |
| 3 | Kwota VAT | ............................................ *złotych*  *(słownie: .................................................................................... zł)* |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  [Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat]  *(wartość w tym wierszu musi pokrywać się z wartością z pozycji „Razem” dla części III  w Załączniku nr 2 do Zaproszenia)* | ............................................ *złotych*  *(słownie: .................................................................................... zł)* |

Wartość konserwacji i kosztów diagnostyki dla poszczególnych obiektów i części określa Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | CENA ROBOCZOGODZINY Z NARZUTAMI NETTO | ............................................ *złotych*  *(słownie: ...........................................................zł)* |
| 2. | Stawka VAT | *23%* |
| 3. | Kwota VAT  [cena roboczogodziny netto x stawka VAT] | ............................................ *złotych*  *(słownie: ...........................................................zł)* |
| 4. | CENA ROBOCZOGODZINY Z NARZUTAMI BRUTTO  [cena roboczogodziny z narzutami netto + kwota VAT] | ............................................ *złotych*  *(słownie: ...........................................................zł)* |

*W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część cena roboczogodziny będzie jednakowa dla wszystkich części.*

Wysokość marży dodana do wartości części brutto użytych do naprawy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Wysokość marży za części | ............................................ *%*  *(słownie: .................................................................................%)* |

*W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część wysokość marży za części będzie jednakowa dla wszystkich części.*

**II. Termin realizacji:**

rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

zakończenie: 30 kwietnia 2019 r.

**III. Warunki płatności:**

1. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze, po przeprowadzonej w danej jednostce konserwacji/ diagnozie, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego przez obie strony bez uwag protokołu  
   z wykonanych prac.
2. Wykonawca wystawi fakturę/faktury na Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach niezwłocznie po przeprowadzonej konserwacji/wykonanej diagnozie. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur zbiorczych z rozbiciem wartości na poszczególne jednostki, zgodnie z wartościami zawartymi w formularzu cenowym.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**IV. Oświadczamy, że:**

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi stosowne uprawnienia.
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert oraz Opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
5. Dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach  
   w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 7 ust. 1 umowy.
7. Zaznaczyć właściwe:

|  |  |
| --- | --- |
| W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia minimum jedna osoba będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę | **□** |
| Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą (nie zatrudniam pracowników) | **□** |

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ...........................................................................................................................................................................  **nr telefonu** .............................................................. **nr faksu** .........................................................................  **e-mail** ................................................................................................................................................................ |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokumenty przesłane na ww.  
nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku  
z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ........................................................................... **miasto** ...........................................................................  **ulica nr** ............................................................................................................................................................. |

……………………… dnia, ....................

....................................................................

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy