***harmonZKP-5/2018 Załącznik nr 1 do SIWZ***

……………………………, dnia …..… - ……… - 2018 r.

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………………

Siedziba: …………………………………………………………………………………………………….

NIP: ………………………………………………………………………………………………………….

REGON: ……………………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu/ faksu: …………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………………...

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru robót budowlanych nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku”** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 2401-ILZ2.260.11.2018 składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia:

* 1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO |  *........................................................................................ złotych**(słownie: .................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT |  *......................................................................................... złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO****(Wartość oferty netto + Kwota VAT)** |  *.......................................................................................... złotych**(słownie: .....................................................................................zł)* |

**II. Warunki wykonania zamówienia:**

1. Realizacja przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia umowy: do 2 miesięcy od dnia zakończenia i odbioru robót budowlanych.
3. Planowany termin realizacji zadania przez Wykonawcę robót budowlanych: do 28 lutego 2020 r.
4. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi po odbiorze końcowym robót budowlanych, rozliczeniu robót budowlanych i po podpisaniu protokołu odbioru wykonania czynności związanych z pełnieniem funkcji Inspektora nadzoru robót budowlanych.

**III. Warunki płatności:**

1. Wynagrodzenie umowne zostanie zapłacone Wykonawcy usług na podstawie faktury VAT wystawianych w wysokości proporcjonalnej do wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych, po częściowych odbiorach zgodnie z harmonogramem terminowo-rzeczowo-finansowym wykonania inwestycji. Ostatnie 10% wynagrodzenia, Wykonawca otrzyma po zakończeniu i rozliczeniu robót.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturach, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** podpisanego protokołu odbioru wykonanych czynności i prawidłowo wystawionej faktury. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**

**IV. Oświadczamy, że:**

* + 1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
		2. posiadamy odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonanie zamówienia;
		3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
		4. zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
		5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
		6. zawarty w SIWZ projekt umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach;
		7. podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku, i zostały wyliczone zgodnie z przedmiotem zamówienia.
	1. **Oświadczamy, że:**
* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*):

………………………………………………………………………………..………………………

……………………………………….........................................................................................................................................................................................................................................................\*\*)

* 1. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentami będącymi załącznikiem nr 3 do SIWZ.
	2. Informacja dotycząca powstania obowiązku podatkowego zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp.

Składając ofertę na **Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru robót budowlanych nad realizacją zadania inwestorskiego pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku”** informuję, że wybór oferty **będzie/nie będzie\*\*\*[[1]](#footnote-1)** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Nazwa rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego\*\*:

............................................………………………………………………………………………

Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, bez kwoty podatku\*\*

………………………………………………………………………………………………………

Stawka podatku ........ %

**UWAGA** brak informacji w ww. zakresie oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

* 1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

**IX. Do oferty załączamy następujące dokumenty:**

1. ……………………………………………………………………………………………
2. ...........................................................................................................................................
3. ...........................................................................................................................................
4. ……………………………………………………………………………………………
5. ……………………………………………………………………………………………
6. ……………………………………………………………………………………………
7. ……………………………………………………………………………………………
8. ……………………………………………………………………………………………
9. ……………………………………………………………………………………………

**X. Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:...................................................................................................................**nr telefonu:** ..............................................................................................**nr faksu:** ..................................................................................................**e-mail:** ...................................................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu
i postanowieniach umowy

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji - wypełnić jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ......................................................... **miasto** ..............................................................................**ulica nr** ....................................................................  |

**XI. Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:**

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem : TAK / NIE \*\*\*

**Mikroprzedsiębiorstw**o: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

**XII. Wskazujemy adres strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie informacji, o których mowa w pkt. 6.1.1. SIWZ**: \*\*\*\*

……………………………………………………………………………………………………………

………………………….………………………………

 podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

……………………………., dnia ………....… - 2018 r.

\*) *zaznaczyć właściwe*

\*\*) *wpisać zakres*

\*\*\*) *niewłaściwe zakreślić*

*\*\*\*\*) wypełnienie tego punktu nie jest obowiązkowe, informacja dotyczy pkt. 6.1.1*

1. Tzw. „odwrócony VAT” oznacza, że Zamawiający zobowiązany jest do rozliczenia podatku od towarów i usług. Wykaz towarów, do których stosuje się tzw. „odwrócony VAT” określa załącznik nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 710 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)