



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej  
w Katowicach

Katowice, dnia 05 marca 2018 r.

2401-ILZ2.260.11.2018  
UNP:2401-18-022884  
ZKP- 5/2018

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) o ustalonej wartości zamówienia poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 1 pkt 8 ww. ustawy tj. 144.000 euro.

### PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU ROBÓT BUDOWLANYCH NAD REALIZACJĄ ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN. „TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU SKARBOWEGO W RYBNIKU”

Znak: ZKP-5/2018

Katowice, marzec 2018 r.

## SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	DEFINICJE I SKRÓTY.....	3
2.	ZAMAWIAJĄCY.....	3
3.	POSTĘPOWANIE.....	4
4.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	4
5.	MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
7.	SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA.....	10
8.	DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ.....	10
9.	WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP.....	11
10.	WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA.....	12
11.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	14
12.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	15
13.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	15
14.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	16
15.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	17
16.	KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.....	19
17.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.....	19
18.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	20
19.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	20

### ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – dokumentacja dot. robót (w tym: projekty budowlano-wykonawcze, przedmiar robót, STWiOR)
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt umowy
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz wykonywanych zamówień
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

## 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający – podmiot wskazany w pkt 2. SIWZ

ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego i założyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Termin ten obejmuje także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Dzień – jest to dzień kalendarzowy

Dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Roboty budowlane lub roboty – wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy Pzp lub obiektu budowlanego, a także realizacja obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

## 2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

ul. Damrota 25

40-022 Katowice

REGON: 001021234

NIP: 954-13-02-993

Tel.: (032) 207 60 00

Fax: (032) 207 60 10

strona internetowa: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)

e-mail: [is@sl.mofnet.gov.pl](mailto:is@sl.mofnet.gov.pl)

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### **3. POSTĘPOWANIE**

#### **3.1. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

#### **3.2. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZKP-5/2018 – Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru robót budowlanych nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku”**. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3.3. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków UE w ramach projektu "Wzrost efektywności energetycznej w budynkach Izby Skarbowej w Katowicach - Termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku" nr POIS.01.03.01-00-0141/16" z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej.

#### **3.4. Informacja o zamówieniach udzielanych na podstawie art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp**

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

#### **3.5. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

#### **3.6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

3.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **4.1. Postanowienia ogólne**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót budowlanych nad realizacją zadania inwestycyjnego współfinansowanego ze środków UE w ramach projektu „Wzrost efektywności energetycznej w budynkach Izby Skarbowej w Katowicach - Termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku" nr POIS.01.03.01-00-0141/16" z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa I Zmniejszenie



emisyjności gospodarki. Działanie 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach. Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej. Dokumentacja techniczna obejmuje wykonanie kompleksowego remontu, budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku, w tym roboty termomodernizacyjne stanowiące I zakres robót, zgodnie z zawartą umową z wykonawcą robót budowlanych. Roboty budowlane obejmują I zakres robót związanych z termomodernizacją budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku przy placu Armii Krajowej 3 obejmujące w szczególności:

- ocieplenie przegród budynku (m.in. ściany zewnętrzne; ściany piwnic; stropodachy),
- wymiana stolarki okiennej,
- modernizacja instalacji CO. (wymiana grzejników; rurociągów i ich izolacja; montaż zaworów termostatycznych),
- wymiana oświetlenia na energooszczędne.

**Kod według CPV:**

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71540000-5 Usługi zarządzania budową

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy zapoznali się z projektem, przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w zakresie termomodernizacji budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku przy placu Armii Krajowej 3, będących Załącznikiem nr 3 do SIWZ. Ponadto wskazane jest dokonanie wizji lokalnej obiektu. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie realizować usługę nadzoru robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi normami i wiedzą techniczną, określonymi m.in. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) przy zachowaniu należytej staranności, właściwej organizacji pracy oraz zasad BHP.

Wykonawca winien zapewnić po swojej stronie odpowiedni zespół, który posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową w postaci Inspektorów nadzoru robót budowlanych w specjalnościach:

- a) konstrukcyjno-budowlanej, bez ograniczeń,
- b) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, bez ograniczeń,
- c) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, bez ograniczeń.

**W związku z ustanowieniem Inspektorów nadzoru robót budowlanych w zakresie różnych specjalności, Zamawiający wymaga wyznaczenia Inspektora nadzoru specjalności konstrukcyjno-budowlanej, jako koordynatora ich czynności na budowie.**

Wszystkie osoby wymienione w pkt. 4.1 lit. a - c winny biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić na swój (Wykonawcy) koszt odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej i prawidłowej realizacji umowy.

Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez osobę wskazaną przez Wykonawcę pod warunkiem, że osoba ta spełnia łącznie wymagania w ww. zakresie uprawnień budowlanych i doświadczenia.

W przypadku zawieszenia realizacji umowy na roboty budowlane Zamawiający przewiduje rozliczenie za usługę nadzorów w wysokości proporcjonalnej do wielkości wykonania robót i zawieszenie umowy o nadzory do czasu wszczęcia robót budowlanych. W przypadku opóźnienia odbioru robót budowlanych nadzory pełnione będą do chwili podpisania protokołu końcowego bez zastrzeżeń

#### **Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia określają:**

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 do SIWZ – dokumentacja dot. robót (w tym: projekty budowlano-wykonawcze obejmujące także zakres I robót), przedmiar robót dla zakresu I robót, STWiOR dla zakresu I robót)

Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt umowy

**Wszystkie wyżej wymienione dokumenty dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego.**

#### **4.2. Informacja o podwykonawstwie**

- 4.2.1. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda, aby Wykonawca poinformował Zamawiającego, czy powierzy wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Jeżeli tak, wykonawca ma obowiązek wskazać w Załączniku Nr 1 do SIWZ – *Formularz oferty* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 4.2.2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.2.3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 4.2.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

#### **5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

##### **5.1. Miejsce wykonania zamówienia**

Budynek Urzędu Skarbowego w Rybniku plac Armii Krajowej 3, 44-200 Rybnik.

## 5.2. Termin wykonania zamówienia

- 5.2.1. Realizacja przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy.
- 5.2.2. Termin zakończenia umowy: do 2 miesięcy od dnia zakończenia i odbioru robót budowlanych.
- 5.2.3. Planowany termin realizacji zadania przez Wykonawcę robót budowlanych: do 28 lutego 2020 r.
- 5.2.4. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi po odbiorze końcowym robót budowlanych, rozliczeniu robót budowlanych i po podpisaniu protokołu odbioru wykonania czynności związanych z pełnieniem funkcji Inspektora nadzoru robót budowlanych.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp: Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich warunków w zakresie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu podanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga również spełnienia warunków wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ww. ustawy. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca może wskazać w pkt. XII formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ adresu strony internetowej wraz z podaniem nr KRS lub nazwy firmy w przypadku CEIDG, umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie tych informacji (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp). Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego złoży wraz z ofertą stosowne oświadczenie na formularzu będącym Załącznikiem nr 6 do SIWZ,

6.1.2. posiadają zdolność techniczną do realizacji przedmiotu zamówienia – Wykonawca musi przedstawić wykaz dotyczący wykonania co najmniej jednej usługi w zakresie pełnienia nadzoru robót budowlanych o wartości nadzorowanych robót budowlanych nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł, wykonaną nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ oraz wypełniony załącznik nr 7 do SIWZ wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie nadzoru budowlanego.

**Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.**

Wartości w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, dotyczącego niniejszego postępowania podając datę i kurs waluty. Przeliczenia samodzielnie dokonuje Wykonawca. W sytuacji gdy ogłoszenie o zamówieniu zostanie opublikowane w dniu, w którym nie są publikowane kursy walut obcych przez NBP, Wykonawca przyjmuje do przeliczeń średni kurs walut obcych NBP z najbliższego dnia, następującego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym NBP opublikuje średnie kursy walut obcych.

- 6.1.3. posiadają zdolność zawodową do realizacji przedmiotu zamówienia – Wykonawca musi dysponować osobą lub osobami, które zostaną skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia jako osoby odpowiedzialne za nadzorowanie robót budowlanych posiadającymi zgodnie z wymaganiami ustawowymi aktualne uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Wykonawca dla każdej funkcji wymienionej poniżej, wykaże osobę, która spełni następujące wymagania:
- jedną osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą Prawo budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz minimum 3-letnią praktykę zawodową na budowie,
  - jedną osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą Prawo budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz minimum 3-letnią praktykę zawodową w wykonawstwie sieci kanalizacyjnych,
  - jedną osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą Prawo budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz minimum 3-letnią praktykę zawodową w wykonawstwie sieci elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający dopuszcza łącznie kilku funkcji przez osobę wskazaną przez Wykonawcę pod warunkiem, że osoba ta spełnia łącznie wymagania w ww. zakresie uprawnień budowlanych i doświadczenia.

**Uwagi:**

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 290 ze zm.), ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65) i ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 ze zm.).

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży wypełnione oświadczenie stanowiące Załącznik nr 5 do SIWZ oraz wypełniony Załącznik nr 8 do SIWZ stanowiący informację dotyczącą ww. osób na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.

- 6.2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.1. SIWZ może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca **wraz z ofertą** przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to musi potwierdzać udostępnienie zasobów. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - że zgodnie z art. 22a ustawy PZP podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo z którego treści musi wynikać do której czynności powołano pełnomocnika - lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.

6.4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została ona zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

## **7. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

7.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych z ofertą, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

7.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

## **8. DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ**

8.1. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania

Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną), złożone w formie oryginału:

- Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 5 do SIWZ)
- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 6 do SIWZ)
- Wykaz wykonywanych zamówień (Załącznik nr 7 do SIWZ) wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie nadzoru budowlanego.
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (Załącznik nr 8 do SIWZ).

Dokumenty wymienione w pkt 8.1 są dostępne w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego.

- 8.1.1. w przypadku polegania na sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ musi być podpisane przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 i 6 do SIWZ składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 8.4. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

## **9. WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP**

Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, na stronie Zamawiającego przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa

w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w budynku Izby Administracji Skarbowej w Katowicach przy ulicy Damrota 25, pokój 9, bądź przesłać drogą elektroniczną na adres [is@sl.mofnet.gov.pl](mailto:is@sl.mofnet.gov.pl).

## **10. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA**

**10.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda następujących dokumentów:**

- 10.1.1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 10.1.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 10.1.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 10.1.4. oryginał oświadczenia o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, w przypadku jeżeli nie został złożony w terminie o którym mowa w pkt 9.

- 10.2. Dokumenty wymienione w pkt 10.1 mogą być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców - wspólnie ubiegających się o zamówienie - oddzielnie składa dokumenty wymienione w pkt. 10.1 SIWZ.
- 10.4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, w odniesieniu do tych podmiotów przedstawia dokumenty określone w pkt. 10.1. SIWZ.
- 10.5. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 10.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 10.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.10.1. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.6.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

10.6.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający zwraca się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

11.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna).

11.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z zapisami pkt. 13 SIWZ.

11.3. Oświadczenia i dokumenty, stanowiące uzupełnienie oferty, przekazane na adres poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca może je przekazywać wyłącznie na adres poczty elektronicznej: **is@sl.mofnet.gov.pl** Złożenie dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty drogą elektroniczną nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia oryginałów/ kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem do siedziby Zamawiającego bez zbędnego opóźnienia.

11.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia i dokumenty drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na konto e-mail podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

11.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedzią Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej, gdzie ukazała się SIWZ. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

11.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11.9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaże stosowne ogłoszenie do Biuletynu Zamówień Publicznych.



- 11.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert umieszczając informację o tym na stronie internetowej, na której ukazała się SIWZ.
- 11.11. W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.
- 11.12. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert lub protokołu musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 11.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty.
- 11.14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania:  
Honorata Kluczyńska tel. 32 207-64-37  
Monika Maj tel. 32 207-63-67

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 12.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 12.3. Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.4. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 13.1. Przed sporządzeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej. Wizję lokalną można przeprowadzić w godzinach od 8:00 do 13:00 w dni pracujące po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z pracownikiem Urzędu Skarbowego w Rybniku  
Daria Hryzewicz tel.: 32 423 58 00 wew. 203.

- 13.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 13.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 13.5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SIWZ przez Wykonawcę.
- 13.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert w przypadku zaistnienia przesłanek art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. O powyższej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13.8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone: **„NIE UDOSTĘPNIAC – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** i powinny być załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.
- 13.9. Część oferty, która jest jawna, i część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale zszyte (każda osobno).
- 13.10. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane dla zapewnienia integralności oferty.

#### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, budynek A, pokój nr 9 w terminie do dnia **14.03.2018 r. do godz. 08.30**. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Opakowanie powinno być opisane zgodnie z poniższym wzorem:

**nazwa (firma) Wykonawcy**

**adres Wykonawcy**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach  
ul. Damrota 25  
40-022 Katowice

**ZKP-5/2018 – Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru robót budowlanych nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Rybniku”**

***NIE OTWIERAĆ PRZED 14.03.2018 r., godz. 9.30***

**UWAGA:**

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.**

- 14.2. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
- 14.3. Na kopercie należy wskazać Wykonawcę w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację Wykonawcy bez otwierania koperty.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 14.5. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **14.03.2018 r. o godzinie 09.30** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, pokój nr 9.
- 14.6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.7. Podczas otwarcia oferty podane zostaną:
- imię i nazwisko / nazwa firmy,
  - adres siedziby Wykonawcy,
  - cena oferty,
  - warunki płatności zawarte w ofercie,
  - warunki gwarancji,
  - termin realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.8. Powyższe informacje niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej - art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

**15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

**15.1. Obliczanie ceny oferty**

15.1.1. Przez cenę ofertową za realizację zamówienia należy rozumieć wartość wyrażoną w złotych i groszach, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od

towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

15.1.2. Kalkulacja ceny oferty w zakresie kosztów pracy musi uwzględniać przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847).

15.1.3. Wartość oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie może być zwiększona przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Zasada wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia opisana jest w projekcie umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do SIWZ.

15.1.4. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

15.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.

Wartość oferty brutto = wartość oferty netto + należny podatek VAT.

Wartość oferty brutto zawiera wszystkie koszty ponoszone do realizacji zamówienia.

15.2.2. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

15.2.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:

- dla Wykonawców krajowych - cenę brutto w złotych,
- dla Wykonawców zagranicznych - cenę netto w złotych.

15.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

- 15.2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.2.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.
- 15.3. Jeżeli zaoferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
- 15.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## 16. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

**Zamawiający będzie oceniał oferty według kryterium określonego poniżej:**

### Cena oferty – waga 100%

**Sposób oceny kryterium – minimalizacja** (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma **100 punktów** (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{NOCB}{CBOB} \times 100$$

Pc – ilość punktów dla badanej oferty w kryterium "Cena"

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

### **UWAGA:**

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.



- 17.2. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem cywilnym i art. 144 Pzp.
- 17.3. Zamówienie będzie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 17.4. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie co najmniej 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust.2.
- 17.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie Inspektora/ Inspektorów o przyjęciu obowiązku pełnienia funkcji Inspektora nadzoru robót budowlanych, a także kopię uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z zaświadczeniem o przynależności do Izby (właściwej Izby Inżynierów Budownictwa).
- 17.6. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.7. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza przesłanie uzupełnionych formularzy umowy - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ - do Wykonawcy, celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca niezwłocznie winien przesłać je podpisane do Zamawiającego.
- 17.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ


W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

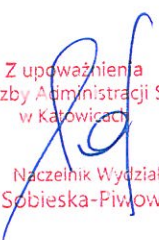
## 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprawy nie uregulowane niniejszą SIWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459, z późn. zm.).

NACZELNIK WYDZIAŁU  
  
dr inż. Roman Kowalówka

Kierownik Działu  
  
Mariusz Stefaniak

Radca Prawny  
KT-158  
  
Sylwia Koźmińska  
Zakładowa Komisja Przetargowa  
w Izbie Administracji Skarbowej  
w Katowicach  
  
Honorata Kluczyńska  
Wiceprzewodniczący

Z upoważnienia  
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej  
w Katowicach  
  
Naczelnik Wydziału  
Izabela Sobieska-Piwowarczyk