***2401-ILZ2.261.24.2018 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa:…………………………………………………………………………………………

Siedziba:……………………………………………………………………………………….

NIP:………………….…………..……… REGON:…………………..…………………

Nr telefonu/faksu:……………………………………………………………………………….

Adres email:……………………………………………………………………………………..

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.24.2018 na **„Opracowanie projektów wykonawczych remontu instalacji hydrantowych w jednostkach podległych Izbie Administracji skarbowej w Katowicach”.**

**I.** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi  
w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Urząd** | **Wartość netto**  **(zł)** | **Stawka podatku VAT**  **(%)** | **Wartość podatku VAT**  **(zł)** | **Wartość brutto (zł)** |
| a | **b** | **c** | **d** | **e**  **(c x d)** | **f**  **(c +e)** |
| 1. | Urząd Skarbowy w Będzinie |  |  |  |  |
| 2. | I Urząd Skarbowy  w Bielsku-Białej |  |  |  |  |
| 3. | Urząd Skarbowy w Czechowicach-Dziedzicach |  |  |  |  |
| 4. | Urząd Skarbowy  w Mikołowie |  |  |  |  |
| 5. | Urząd Skarbowy w Mysłowicach |  |  |  |  |
| 6. | Urząd Skarbowy  w Raciborzu |  |  |  |  |
| 7. | Urząd Skarbowy  w Rudzie Śląskiej |  |  |  |  |
| 8. | Urząd Skarbowy  w Tarnowskich Górach |  |  |  |  |
| 9. | I Śląski Urząd Skarbowy  w Sosnowcu |  |  |  |  |
| Razem: | | | | |  |

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**Gwarancja:** Wykonawca udziela gwarancji i rękojmia na 24 miesiące. Udzielona gwarancja i rękojmia na sporządzoną dokumentację będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu jej otrzymania.

**Termin realizacji:** do 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Przez termin realizacji Zamawiający ma na myśli termin odebrania bez zastrzeżeń projektów wykonawczych sporządzonych dla każdego obiektu oddzielnie, otrzymanych w formie elektronicznej jako przeszukiwalne pliki pdf na płycie CD i dodatkowo w czterech egzemplarzach papierowych w kolorze.

**II. Warunki płatności:**

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury z wyszczególnieniem wartości dla każdej jednostki zgodnie z formularzem oferty.
3. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**III. Oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Wszystkie projekty wykonawcze będą:

-wykonane w oparciu o obowiązujące przepisy wymienione w pkt III opisu przedmiotu

zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert,

- zatwierdzone przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia projektowe,

- uzgodnione bez uwag z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.

1. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania  
   i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
3. Dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany  
   i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.
5. **Informacja o zatrudnieniu osób na umowę o pracę.**

|  |  |
| --- | --- |
| W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia minimum jedna osoba będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę | **□\*)** |
| Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą (nie zatrudniam pracowników) | **□\*)** |

1. **Informacja o podwykonawstwie**

* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*): ………….…………………………………… ………………………………………………………………………………………....................................................................................

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ...........................................................................................................................................................................  **nr telefonu** .............................................................. **nr faksu** .........................................................................  **e-mail** ................................................................................................................................................................ |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ........................................................................... **miasto** ...........................................................................  **ulica nr** ............................................................................................................................................................. |

……………………… dnia, ....................

....................................................................

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\*zaznaczyć właściwe