***2401-ILZ2.261.20.2018 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

|  |
| --- |
|  |

**Pieczątka Wykonawcy**

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: …………………………………………………………………………………………

Siedziba: ………………………………………………………………………………………….

NIP: ……………………………… REGON: …… ……………………………………..

Nr telefonu/ faksu: …………………………………………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………... W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.20.2018 na **„Wykonanie planów ewakuacyjnych wraz z inwentaryzacją architektoniczno-budowlaną obiektów”**.

**I.** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi  
w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Urząd** | | **Wartość netto**  **(zł)** | **Stawka podatku VAT**  **(%)** | **Wartość podatku VAT**  **(zł)** | **Wartość brutto (zł)** |
| a | **b** | | **c** | **d** | **e**  **(c x d)** | **f**  **(c +e)** |
| 1. | Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej, ul. Warszawska 45, 43-300 Bielsko-Biała | |  |  |  |  |
| 2. | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku-Białej, ul. Tadeusza Regera 32, 43-382 Bielsko-Biała | |  |  |  |  |
| 3. | Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach, ul. Żwirki i Wigury 17, 40-063 Katowice | |  |  |  |  |
| 4. | Urząd Skarbowy w Kłobucku, ul. Jana Pawła II 13, 42-100 Kłobuck | |  |  |  |  |
| 5. | Urząd Skarbowy Myszkowie, ul. Kazimierza Pułaskiego 68, 42-300 Myszków | |  |  |  |  |
| 6. | Urząd Skarbowy w Raciborzu, ul. Michała Drzymały 32, 47-400 Racibórz | |  |  |  |  |
| 7. | Urząd Skarbowy w Sosnowcu, ul. 3-go Maja 20, 41-200 Sosnowiec | |  |  |  |  |
| 8. | Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach, ul. Opolska 23, 42-600 Tarnowskie Góry | |  |  |  |  |
| 9. | Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim, ul. Bartosza Głowackiego 4, 44-300 Wodzisław Śląski | |  |  |  |  |
| 10. | Urząd Skarbowy w Żywcu budynek A, ul. Krasińskiego 11, 34-300 Żywiec | Urząd Skarbowy w Żywcu budynek B, ul. Powstańców Śląskich 1, 34-300 Żywiec |  |  |  |  |
| Razem: | | | | | |  |

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego  
i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**Gwarancja:** Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy.

Udzielona gwarancja i rękojmia na sporządzoną dokumentację będzie liczona od dnia podpisania przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu jej otrzymania.

**Termin realizacji:**  od dnia podpisania umowy **do 29 czerwca 2018 roku.**

1. Przez termin realizacji Zamawiający ma na myśli termin odebrania bez zastrzeżeń dokumentacji planów ewakuacji wraz z danymi dot. inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej. Odbiór wykonania przedmiotu zamówienie nastąpi po zaakceptowaniu dokumentacji przez Zamawiającego.
2. Brak realizacji przedmiotu zamówienia w powyższym terminie lub jego wykonanie niezgodne  
   z warunkami określonymi w umowie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy   
   w całości lub w niezrealizowanej części, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.

**II. Warunki płatności:**

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół potwierdzający otrzymanie przez Zamawiającego, dokumentacji planów ewakuacji wraz z danymi dot. inwentaryzacji   
   w wersji elektronicznej na płycie CD i dodatkowo 3 kompletów w formacie A3 (w kolorze)   
   i 1 kompletu w formacie A4 (w kolorze) w wersji papierowej.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**III. Oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
5. Dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez Nas zaakceptowany i w przypadku wyboru Naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach   
   w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

**IV. Informacja o zatrudnianiu pracowników na umowę o pracę:**

|  |  |
| --- | --- |
| W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia minimum jedna osoba będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę | **□\*)** |
| Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą (nie zatrudniam pracowników) | **□\*)** |

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ...........................................................................................................................................................................  **nr telefonu** .............................................................. **nr faksu** .........................................................................  **e-mail** ................................................................................................................................................................ |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych   
z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww.   
nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych   
w postępowaniu i postanowieniach umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ........................................................................... **miasto** ...........................................................................  **ulica nr** ............................................................................................................................................................. |

……………………… dnia, ....................

....................................................................

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\*zaznaczyć właściwe