|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2401-ILZ2.261.11.2018** | | |
|  | |  |
| ***pieczęć firmowa Wykonawcy*** |

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa:…………………………………………………………………………………………………

Siedziba:……………………………………………………………………………………………….

NIP:……………………………………………………………………………………………………

REGON:………………………………………………………………………………………………

Nr telefonu/faksu:…………………………………………………………………………………….

Adres email:…………………………………………………………………………………………..

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.11.2018 na usługę polegającą na **naprawie dźwigu osobowego w budynku Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Górniczej, ul. Krasińskiego 33a, składamy ofertę na wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia.**

**I.** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi  
w Zaproszeniu do składania ofert oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia, za niżej określone ceny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Całkowita wartość oferty wraz z odbiorem UDT netto | ............................................ *zł*  *(słownie: ......................................................................zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *%* |
| 3 | Całkowita wartość oferty wraz z odbiorem UDT brutto  [*całkowita wartość oferty netto + kwota VAT]* | ............................................ *zł*  *(słownie: .....................................................................zł)* |

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy  
i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie (w tym odbiór UDT) związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

***Termin realizacji:***

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie technicznie uzasadnionym i bez zbędnego opóźnienia, nie dłuższym niż 40 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Przez termin realizacji Zamawiający ma na myśli termin od dnia podpisania umowy do zgłoszenia wykonania naprawy dźwigu osobowego do odbioru końcowego. Przed odbiorem końcowym przez Zamawiającego, musi nastąpić odbiór urządzenia przez Urząd Dozoru Technicznego bez uwag.

Brak realizacji przedmiotu zamówienia w powyższym terminie lub jego wykonanie niezgodne  
z warunkami określonymi w umowie, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.

***Gwarancja i rękojmia:***

Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na okres 24 miesięcy, liczonych od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Urząd Dozoru Technicznego oraz obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego na wszystkie materiały użyte do wykonania naprawy dźwigu i 36 miesięcy na roboty remontowe i instalacyjne.

***II. Warunki płatności:***

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony protokołu odbioru końcowego bez uwag.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

***III. Oświadczamy, że:***

1. Posiadamy ważne uprawnienia do modernizacji dźwigów wydane przez Urząd Dozoru Technicznego, które Wykonawca załącza do formularza oferty.
2. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Usługa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami  
   i uprawnieniami, w tym co najmniej przez jednego pracownika zatrudnionego na umowę  
   o pracę.
5. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania  
   i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
7. Zastosowane przez Wykonawcę do wykonania usługi materiały i urządzenia będą spełniać wymagania Polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
8. Dołączony do Zaproszenia projekt umowy Załącznik nr 3, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ...........................................................................................................................................................................  **nr telefonu** .............................................................. **nr faksu** .........................................................................  **e-mail** ................................................................................................................................................................ |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postepowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowe odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej drogą elektroniczną poczty, na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające

a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu, przekazywanych informacji i postanowieniach umowy.

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ........................................................................... **miasto** ...........................................................................  **ulica nr** ............................................................................................................................................................. |

……………………… dnia, ....................

....................................................................

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Sporządziła: Halina Wrona – Biśta tel. 32/207 63 67