



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, dnia 16 stycznia 2018 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ1.261.2.2018.1

UNP 2401-18-008791

WYŚLANO POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu dokonania zamówienia na zakup i dostawę papieru do drukarek formatu A4 i A3 na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz podległych jednostek.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem przedmiotowej oferty, prosimy o wypełnienie i podpisanie załączonego formularza oferty (Załącznik nr 1).

Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa papieru do drukarek formatu A4 i A3 na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w następujących ilościach:

- I. format A4 – 6 860 ryz
- II. format A3 – 50 ryz

Zamawiający wymaga, aby papier był przeznaczony do jedno i dwustronnego zadruku na wszelkiego typu kserokopiarkach i drukarkach, był produkowany z mas celulozowych, z wybielaczem optycznym, gramatura: $80\text{g/m}^2 (\pm 2,0\text{g/m}^2)$, wilgotność 3,6-5,0%, minimalna białość CIE 161 (± 2 jednostki). Arkusze winny być czyste, równo i prostokątnie obcięte. Niedopuszczalne są takie wady papieru jak plamy, zabrudzenia, uszkodzenia mechaniczne, fałdy, przygnioty, załamania i smugi. Arkusze pakowane po 500 sztuk w obwolutę pokrytą polietylenem, zabezpieczającą papier przed działaniem wilgoci

Miejsce dostawy:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, magazyn Śląskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Katowicach przy ul. Słonecznej 34.

Forma i termin dostawy:

Przedmiot zamówienia musi być dostarczony transportem Wykonawcy i na jego koszt w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.

Kryterium wyboru oferty:

Kryterium wyboru oferty będzie najkorzystniejsza oferta biorąc pod uwagę cenę brutto.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

Warunki gwarancji i rękojmi:

Okres gwarancji i rękojmi liczony od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do wskazanego miejsca dostawy wynosi, co najmniej 12 miesięcy.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru reklamowanego towaru i dostarczenia go do Zamawiającego na własny koszt.

Warunki płatności:

Zapłata należności za dostarczony papier nastąpi na podane na fakturze konto bankowe Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia wpływu do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice prawidłowej faktury wystawionej po dostarczeniu zamówionego przedmiotu zamówienia.

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert;
2. rezygnacji z podpisania umowy bez podania przyczyny;

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej informację o złożonych ofertach, natomiast po ich analizie – zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce "Ogłoszenia – Zamówienia publiczne".

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

Składanie ofert:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1) należy dostarczyć do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25 **do 18 stycznia 2018 r. do godziny 14:00** osobiście, pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną w formie pliku „.pdf” na adres e-mail: zp@sl.mofnet.gov.pl z kopią na adres patrycja.sadowska@sl.mofnet.gov.pl.
2. **Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.**
3. Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela: Patrycja Sadowska, w godzinach od 7:00 do 14:00, tel. 32 207-60-43.

NACZELNIK WYDZIAŁU


dr inż. Roman Kowalówka

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

18. 01. 2018
Beata Budzka
Kierownik Działu

Sporządziła: Patrycja Sadowska