**2401-ILZ1.261.2.2018.1**

**UNP 2401-18-008791**

***Załącznik nr 1***

……………………………, dnia …..… - ……… - 2018 r.

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

W związku z prowadzonym przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach rozpoznaniem rynku na zakup i dostawę **papieru do drukarek formatu A4 i A3 na potrzeby Izby Administracji Skarbowej   
w Katowicach** oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego o numerze **UNP: 2401-18-008791 -**w niżej określonych cenach:

* 1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ***cena za 1 ryzę*** | | | |  | |
| ***przedmiot zamówienia*** | ***marka papieru (producent)*** | ***kwota netto*** | ***stawka VAT*** | ***kwota VAT*** | ***kwota brutto*** | ***ilość (w ryzach)*** | ***razem (wartość brutto)*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5 (3 x 4)** | **6 (3 + 5)** | **7** | **8 (6 x 7)** |
| papier do drukarek format A4 |  |  | 23% |  |  | **6 860** |  |
| papier do drukarek format A3 |  |  | 23% |  |  | **50** |  |
| **RAZEM** | | | | | | | zł |

**Razem brutto słownie:…………………………………………………………………….……**

**UWAGA:** *Ceny należy określić w złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.*

*Ceny powinny zawierać wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia, w szczególności transport zamówionego towaru do siedziby Zamawiającego.*

**II. Warunki wykonania zamówienia:**

* 1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 3 dni od dnia podpisania umowy.
  2. Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
  3. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.

**III.** Płatność za prawidłowo wystawioną fakturę za zrealizowaną dostawę, dokonana zostanie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania   
od Zamawiającego faktury oraz podpisanego protokołu odbioru.

**IV.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z *Zapytaniem ofertowym* i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

* 1. Oświadczamy, że oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym *Zapytaniem ofertowym*.
  2. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.
  3. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności (czynności) określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do jego wykonania.
  5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  6. Oświadczamy, że:
* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości \*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*):
  1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).
  2. **Do oferty załączamy następujące dokumenty:**

1. ……………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………
   1. **Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ....................................................................................................................................................................  **nr telefonu** ............................................................... **nr faksu** .................................................................  **e-mail** ....................................................................... |
| **Adres do korespondencji – wypełnić jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** .......................................................... **miasto** .....................................................................................  **ulica, nr** .................................................... |

Powyższy numer faksu i adres poczty elektronicznej posłużą do kontaktu Zamawiającego   
z Wykonawcą w czasie realizacji umowy.

W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej drogą elektroniczną poczty na wskazany w części XV Formularza oferty adres e-mail.

W przypadku zaniechania odbierania poczty elektronicznej Wykonawca ponosi wszelkie skutki   
z tego wynikające.

………………….………………………………

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

……………………………., dnia ………....… - 2018 r.

\*) zaznaczyć właściwe