***ZKP-51/2017 Załącznik nr 4 do SIWZ***

..………………………, dnia …..… - ……… - 2017 r.

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCY WSZYSTKICH CZĘŚCI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | NUMER CZĘŚCI | NAZWA JEDNOSTKI / OBIEKTU OBJĘTEJ ZAMÓWIENIEM | KOD  JEDNOSTKI | TERMIN ROZPOCZĘCIA OCHRONY |
|  | Część I | Izba Administracji Skarbowej w Katowicach  ul. Damrota 25  40-022 Katowice | 2401 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
|  | Część II | Urząd Skarbowy w Będzinie  ul. Józefa Retingera 1  42-500 Będzin | 2402 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
|  | Część III | Pierwszy Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej  ul. T. Sixta 17  43-300 Bielsko-Biała | 2403 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 4. | Część IV | Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej  ul. Gen. St. Maczka 73  43-300 Bielsko-Biała | 2404 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 5. | Część V | Urząd Skarbowy w Bytomiu  ul. Wrocławska 92  41-902 Bytom | 2405 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 6. | Część VI | Urząd Skarbowy w Chorzowie  ul. Armii Krajowej 5  41-506 Chorzów | 2406 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 7. | Część VII | Urząd Skarbowy w Cieszynie  ul. Kraszewskiego 4  43-400 Cieszyn | 2407 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 8. | Część VIII | Urząd Skarbowy w Czechowicach Dziedzicach  ul. Nad Białką 1A  43-502 Czechowice - Dziedzice | 2408 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 9. | Część IX | Pierwszy Urząd Skarbowy w Częstochowie  ul. Filomatów 18/20  42-217 Częstochowa | 2409 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 10. | Część X | Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie  ul. Tkacka 3  42-200 Częstochowa | 2410 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 11. | Część XI | Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej  ul. Krasińskiego 33A  41-300 Dąbrowa Górnicza | 2411 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 12. | Część XII | Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach  współwłaściciel budynku  Inwest - Complex Spółka z o.o.  ul. Góry Chełmskiej 15  44-100 Gliwice | 2412 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 13. | Część XIII | Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach  ul. Młodego Hutnika 2  44-100 Gliwice | 2413 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 14. | Część XIV | Urząd Skarbowy w Jastrzębiu Zdroju  ul. 11-go Listopada 13  44-335 Jastrzębie Zdrój | 2414 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 15. | Część XV | Urząd Skarbowy w Jaworznie  ul. Grunwaldzka 274  43-600 Jaworzno | 2415 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 16. | Część XVI | Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach  ul. Żwirki i Wigury 17  40-063 Katowice | 2416 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 17. | Część XVII | Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach  ul. Paderewskiego 32B  40-282 Katowice | 2417 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 18. | Część XVIII | Urząd Skarbowy w Kłobucku  Rynek im. Jana Pawła II nr 13  42-100 Kłobuck | 2418 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 19. | Część XIX | Urząd Skarbowy w Lublińcu  ul. Paderewskiego 7B  42-700 Lubliniec | 2419 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 20. | Część XX | Urząd Skarbowy w Mikołowie  ul. Prof. Hubera 4  43-190 Mikołów | 2420 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 21. | Część XXI | Urząd Skarbowy w Mysłowicach  ul. Mickiewicza 4  41-400 Mysłowice | 2421 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 22. | Część XXII | Urząd Skarbowy w Myszkowie  ul. Pułaskiego 68  42-300 Myszków | 2422 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 23. | Część XXIII | Urząd Skarbowy w Piekarach Śląskich  ul. Bytomska 92  41-940 Piekary Śląskie | 2423 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 24. | Część XXIV | Urząd Skarbowy w Pszczynie  ul. 3-go Maja 4  43-200 Pszczyna | 2424 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 25. | Część XXV | Urząd Skarbowy w Raciborzu  ul. Drzymały 32  47-400 Racibórz | 2425 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 26. | Część XXVI | Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej  ul. Kokotek 6  41-700 Ruda Śląska | 2426 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 27. | Część XXVII | Urząd Skarbowy w Rybniku  Pl. Armii Krajowej 3  44-200 Rybnik | 2427 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 28. | Część XXVIII | Urząd Skarbowy w Siemianowicach Śląskich  ul. Śląska 84  41-100 Siemianowice Śląskie | 2428 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 29. | Część XXIX | Urząd Skarbowy w Sosnowcu  ul. 3-go Maja 20-22  41-200 Sosnowiec | 2429 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 30. | Część XXX | Urząd Skarbowy w Tarnowskich Górach  ul. Opolska 23  42-600 Tarnowskie Góry | 2430 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 31. | Część XXXI | Urząd Skarbowy w Tychach  Al. Niepodległości 60  43-100 Tychy | 2431 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 32. | Część XXXII | Urząd Skarbowy w Wodzisławiu Śląskim  ul. Głowackiego 4  44-300 Wodzisław Śląski | 2432 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 33. | Część XXXIII | Urząd Skarbowy w Zabrzu  ul. Bytomska 2  41-800 Zabrze | 2433 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 34. | Część XXXIV | Urząd Skarbowy w Zawierciu  ul. Leśna 8  42-400 Zawiercie | 2434 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 35. | Część XXXV | Urząd Skarbowy w Żorach  ul. Wodzisławska 1  44-240 Żory | 2435 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 36. | Część XXXVI | Urząd Skarbowy w Żywcu  ul. Krasińskiego 11  34-300 Żywiec | 2436 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 37. | Część XXXVII | Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy  w Sosnowcu  ul. Braci Mieroszewskich 97  41-219 Sosnowiec | 2471 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 38. | Część XXXVIII | Drugi Śląski Urząd Skarbowy  w Bielsku-Białej  ul. Warszawska 45  43-300 Bielsko-Biała | 2472 | 01.02.2018 r. godzina 7:00 |
| 39. | Część XXXIX | Śląski Urząd Celno-Skarbowy w Katowicach;  ul. Słoneczna 34  40-136 Katowice  (usługa nie obejmuje serwisu systemu kontroli dostępu) | 338000 | 31.01.2018 r. godzina 12:00 |
| 40. | Część XL | Śląski Urząd Celno-Skarbowy  w Katowicach w lokalizacji Częstochowa  ul. Rejtana 9  42-200 Częstochowa | 338000 | 01.02.2018 r.  godzina 7.00 |
| 41. | Część XLI | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku – Białej  ul. T. Regera 32  43-382 Bielsko – Biała  (usługa nie obejmuje serwisu systemu kontroli dostępu)  Obiekt zamiejscowyIzby Administracji Skarbowej w Katowicach w tym Śląskiego Magazyn Działu Realizacji Urzędu Celno-Skarbowego w Cieszynie  ul. Bielska 47a  43-400 Cieszyn  Oddział Celny w Żywcu  ul. Fabryczna 5  34-300 Żywiec | 335000  338000  335020 | 31.01.2018 r. godzina 15:00  31.01.2018r. godzina 15:00  31.01.2018r. godzina 15:00 |
| 42. | Część XLII | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku  ul. Kłokocińska 51  44-251 Rybnik  Oddział Celny w Raciborzu  ul. Kościuszki 7c  47-700 Racibórz  Magazyn Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach  ul. Pszczyńska 309  44-100 Gliwice | 332000  332030  331000 | 31.01.2018r. godzina 15:00  31.01.2018r. godzina 15:00  31.01.2018r. godzina 15:00 |
| 43. | Część XLIII | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach  Pl. Grunwaldzki 8-10  40-127 Katowice  (system alarmowy jest własnością właściciela budynku)  Magazyn Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach  ul. Żelazna 15b  40-851 Katowice  Magazyn Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach  ul. Bracka 20e  40-858 Katowice  (obiekt składa się z 2 osobnych budynków wyposażonych w osobne systemy alarmowe) | 331000  331000  331000 | 31.01.2018r. godzina 15:00  31.01.2018r. godzina 15:00  Dla jednego budynku  31.01.2018 r. godzina 15:00  Dla drugiego budynku  01.07.2018 r. godzina 15:00 |
| 44. | Część XLIV | Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Częstochowie  ul. Marsz. E. Rydza –Śmigłego 26  42-200 Częstochowa  Oddział Celny w Częstochowie  ul. Legionów 59a  42-200 Częstochowa  Magazyn Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Częstochowie  ul. Legionów 59 | 333000  333010  333000 | 31.01.2018r. godzina 15:00  31.01.2018r. godzina 15:00  31.01.2018r. godzina 15:00 |

**Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Bezpośrednią ochronę osób i mienia realizowaną przez pracowników ochrony (pracownik kwalifikowany), serwis systemów alarmowych, napadowych, kontroli dostępu (za wyjątkiem systemu kontroli dostępu ŚUCS w Katowicach ul. Słoneczna 34) i telewizji CCTV zainstalowanych w budynkach jednostek Zamawiającego realizowaną przez pracowników zabezpieczenia technicznego oraz obsługę centrali telefonicznej w wyznaczonych jednostkach zgodnie z zapisami załączników nr 5/I-5/LX do SIWZ oraz niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Serwis systemów alarmowych, napadowych, kontroli dostępu(za wyjątkiem systemu kontroli dostępu Delegatury ŚUCS w Bielsku-Białej ul. Regera 32) i telewizji CCTV zainstalowanych  
w budynkach jednostek Zamawiającego realizowaną przez pracowników zabezpieczenia technicznego oraz w przypadku wystąpienia alarmu podjazd grupy interwencyjnej zgodnie   
z zapisami załączników nr XLI-XLIV oraz niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

**Termin realizacji zamówienia:**

* dla części od I do XXXVIII i XL na okres 10 miesięcy od godziny 7:00 dnia 01.02.2018 r. do 30.11.2018 r. do godziny 15:00 dla każdej części osobno przy czym przejęcie obiektu do ochrony od firmy aktualnie świadczącej usługę ochrony musi nastąpić 1 lutego 2018 r.   
  w godzinach od 5:00 do 7:00.
* dla części XXXIX na okres 10 miesięcy od godziny 12:00 dnia 31.01.2018 r. do 30.11.2018 r. do godziny 15:00 przy czym przejęcie obiektu do ochrony musi nastąpić 31.01.2018 r.   
  w godzinach od 9:00 do 12:00
* dla części XLI, XLII, XLIII i XLIV na okres 10 miesięcy od godziny 15:00 dnia 31.01.2018 r. do 30.11.2018 r. do godziny 15:00. Przy czym dla obiektu Magazynu Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach przy ul. Brackiej 20e w Katowicach który składa się z 2 budynków Wykonawca ma przejąć jeden budynek na okres 10 miesięcy od godziny 15:00 dnia 31.01.2018 r. do 30.11.2018 r. do godziny 15:00, a drugi budynek na okres 5 miesięcy od godziny 15:00 dnia 1.07.2018 r. do 30.11.2018 r. do godziny 15:00. Przejęcie obiektu jest to podłączenie systemu alarmowego do SMA Wykonawcy. Dla tych części Zamawiający dopuszcza montaż odpowiednich urządzeń w jednostkach Zamawiającego po podpisaniu umowy ale przed terminem przejęcia obiektu. Termin instalacji urządzeń musi być uzgodniony wcześniej z Zamawiającym.

**Bezpośrednia ochrona osób i mienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania planu ochrony Zamawiającego, jeżeli taki plan jest opracowany dla danego obiektu. Z planem ochrony poszczególnych obiektów Wykonawca zostanie zapoznany po podpisaniu umowy. Wykonawca zostanie zapoznany z planami ochrony tych obiektów, na które zostanie podpisana z Nim umowa.
2. Podstawowe zadania powierzone pracownikom ochrony polegać będą na:
3. kontroli ruchu osobowego, tj. kontroli osób wchodzących do budynku i wychodzących   
   z budynku oraz osób w nim przebywających,
4. kontroli obrotu materiałowego, tj. kontroli legalności wnoszenia i wynoszenia do i z budynku sprzętów, urządzeń, przedmiotów, itp. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości spowodować zatrzymanie osoby wnoszącej lub wynoszącej ww. elementy do czasu wyjaśnienia sprawy lub przekazania tej osoby właściwym organom ścigania,
5. zapewnieniu ładu, bezpieczeństwa i porządku w ochranianym obiekcie,
6. udzielaniu podstawowych informacji interesantom w zakresie kierowania ich do odpowiednich działów, pokoi czy konkretnych osób w obiekcie, jeżeli Naczelnik Urzędu wprowadzi taki obowiązek również informowanie odpowiednich pracowników o osobach, które przybyły,
7. udzielaniu pomocy interesantom niepełnosprawnym, przebywającym na terenie obiektu,  
   a w szczególności obsługa urządzeń ułatwiających dostęp osobom niepełnosprawnym  
   w przypadku, gdy obiekt jest w takie urządzenia wyposażony,
8. w stosunku do osób, które swym zachowaniem stwarzają uzasadnione podejrzenie naruszenia lub zagrożenia porządku, pracownicy ochrony dokonują sprawdzenia celu ich przybycia,
9. meldowaniu niezwłocznie właściwym przedstawicielom Zamawiającego o próbach wchodzenia do budynku nietrzeźwych pracowników jednostki lub zauważonej próbie wnoszenia napoi alkoholowych,
10. wydawaniu i przyjmowaniu kluczy do pomieszczeń osobom uprawnionym do dysponowania nimi oraz prowadzeniu stosownej ewidencji zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do umowy. Należy pilnować, aby każdy wydany klucz był wpisany do ww. ewidencji. Osobną ewidencją należy objąć klucze wydawane personelowi sprzątającemu obiekt. Powyższy zapis dotyczy obiektów, w których Naczelnik Urzędu wprowadzi taki obowiązek. W przypadku gdy w jednostce obowiązują inne wzory ewidencji wynikające z osobnych umów bądź regulaminów wewnętrznych należy stosować wzory obowiązujące w danej jednostce,
11. zabezpieczeniu kluczy do pomieszczeń i nie udostępnianie ich osobom nieuprawnionym,
12. kontroli dostępu do pomieszczeń o szczególnym znaczeniu (m.in. wydawanie i przyjmowanie kluczy od tych pomieszczeń osobom do tego upoważnionym, kontrola zabezpieczeń),
13. prowadzeniu rejestru osób przebywających na terenie obiektu poza godzinami pracy jednostki zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do umowy. Powyższy zapis dotyczy obiektów, w których Naczelnik Urzędu wprowadzi taki obowiązek, w przypadku gdy w jednostce obowiązują inne wzory ewidencji wynikające z osobnych umów bądź regulaminów wewnętrznych należy stosować wzory obowiązujące w danej jednostce,
14. prowadzeniu rejestru osób nie będących pracownikami Zamawiającego przebywających na terenie obiektu w godzinach pracy jednostki zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do umowy. Powyższy zapis dotyczy obiektów, w których Naczelnik Urzędu wprowadzi taki obowiązek. W przypadku gdy w jednostce obowiązują inne wzory ewidencji wynikające   
    z osobnych umów bądź regulaminów wewnętrznych należy stosować wzory obowiązujące   
    w danej jednostce,
15. dokonywaniu obchodów wewnętrznych chronionego obiektu zgodnie z zapisami planu ochrony obiektu, a w szczególności sprawdzenie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem nie pozostawienia przedmiotów budzących podejrzenia szczególnie mogące powodować wybuch czy pożar,
16. dokonywaniu obchodów zewnętrznych zarówno w godzinach pracy jednostki jak i poza godzinami pracy zgodnie z zapisami planu ochrony obiektu jeżeli jest taka możliwość,
17. po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego sprawdzeniu:
    1. pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem nie pozostania w obiekcie osób nieuprawnionych,
    2. zabezpieczenia mienia (zamknięcie drzwi i okien),
    3. obiektu pod względem bezpieczeństwa pożarowego (pożar, dym),
    4. czy nie występują objawy awarii instalacji wodociągowej, elektrycznej, gazowej czy grzewczej,
18. niedopuszczeniu do przebywania na terenie obiektu poza godzinami pracy jednostki oraz   
    w czasie świąt i dni wolnych od pracy osób nieuprawnionych,
19. wzywaniu osób do opuszczenia obiektu, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionym lub w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku,
20. zamknięciu wejść do budynku po godzinach pracy i otwarcie przed rozpoczęciem pracy jednostki, niedopuszczalne jest pozostawienie bez dozoru otwartych drzwi wejściowych poza godzinami pracy jednostki,
21. natychmiastowym podejmowaniu działań mających na celu wykonanie czynności zabezpieczających oraz minimalizację szkód, powstałych w wyniku pożaru, awarii instalacji   
    i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych, w przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wejścia do pomieszczeń budynków również tych pod szczególnym nadzorem,
22. w przypadku naocznego stwierdzenia zagrożenia obiektu bądź mienia znajdującego się   
    w obiekcie (np. usiłowania dokonania kradzieży, włamania, napadu itp.) pracownicy ochrony podejmą czynności ochronne, w szczególności poprzez ujęcie sprawcy i przekazanie go w ręce Policji oraz niezwłocznie powiadomią o tym fakcie osobę upoważnioną przez Zamawiającego,
23. zabezpieczeniu śladów i dowodów przestępstw przeciwko mieniu dokonanych na terenie obiektu oraz niezwłocznym powiadomieniu osoby upoważnionej przez Zamawiającego,   
    w uzgodnieniu z Zamawiającym organów ścigania oraz udzielenie im wszystkich informacji   
    w tym zakresie,
24. w razie zaistnienia szczególnych okoliczności, pracownicy ochrony powiadomią o ich wystąpieniu natychmiast wszelkimi dostępnymi środkami osobę upoważnioną przez Zamawiającego oraz inne służby, tj.: policja, pogotowie ratunkowe, straż pożarna, pogotowie sieci gazowej, sieci elektrycznej, sieci wodociągowej itp. w zależności od zaistniałej potrzeby,
25. sprawnym funkcjonowaniu grup interwencyjnych zdolnych do podejmowania działań na wezwanie,
26. informowaniu osoby upoważnionej przez Zamawiającego o brakach w zabezpieczeniu mienia   
    i naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia przez pracowników Zamawiającego, w tym niedoboru kluczy, braku zabezpieczenia pomieszczenia poprzez odciśnięcie plomby referentką itp.,
27. stałym dozorze również w dni świąteczne i wolne od pracy sygnałów przesyłanych, przetwarzanych i gromadzonych w urządzeniach elektronicznych systemach alarmowych: antywłamaniowego, antynapadowego (jeżeli jednostka posiada takie systemy),
28. obsłudze systemu sygnalizacji włamania i napadu w tym uzbrajanie i rozbrajanie chronionych stref (jeżeli jednostka posiada takie systemy),
29. stałym dozorze obiektu za pomocą monitoringu CCTV oraz jego bieżącej obsłudze (jeżeli jednostka posiada taki monitoring),
30. stałym dozorze systemów p.poż. oraz bieżącej obsłudze (jeżeli jednostka posiada taki system),
31. nie dopuszczeniu do zastawienia dróg i wyjść ewakuacyjnych, jak również dróg pożarowych,
32. prowadzeniu dzienników zmiany, w których pracownicy ochrony notować będą:
33. każdorazowe zdanie i przejęcie służby wraz z uwagami z przebiegu służby,
34. godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy przez osobę pełniącą służbę, jak również rejestrowanie wszystkich uwag oraz zdarzeń zaistniałych w trakcie służby,
35. wyniki obchodów wewnątrz obiektu i na zewnątrz z podaniem godziny,
36. wszystkie przeprowadzone interwencje i zauważone nieprawidłowości,
37. przebywanie na obiekcie pracowników firm wykonujących prace np. remontowe, konserwacyjne itp. z podaniem godzin rozpoczęcia i zakończenia prac – dotyczy również pracowników zabezpieczenia technicznego Wykonawcy,
38. wpisy kierownika wykonawczego dotyczące kontroli obiektów.
39. Każdy z pracowników ochrony może pełnić maksymalnie 24-godzinną służbę. Niedopuszczalne jest wykonywanie czynności ochrony przez jednego pracownika na kolejno następujących po sobie zmianach przekraczających 24h.

Stanowiska ochrony obiektu nie mogą być jednocześnie obsadzone pracownikiem wyznaczonym do działań Grupy Interwencyjnej.

1. W każdej jednostce Zamawiającego za wyjątkiem części I oraz części od XXXVII do XLIV jest punkt kasowy prowadzony przez podmiot zewnętrzny, który również podlega ochronie przez pracowników pełniących służbę. Punkty te podlegają takiej samej ochronie jak reszta obiektu. Dostęp do tych punktów kasowych jest wyłącznie z wewnątrz budynku, nie ma dodatkowych wejść bezpośrednio do punktu kasowego z zewnątrz. Ochrona punktów kasowych nie obejmuje konwojowania wartości pieniężnych ani kasjera.
2. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego ma prawo i obowiązek wpisania w dzienniku zmiany wszelkich uwag, spostrzeżeń i zaleceń co do sposobu i formy świadczonych usług będących przedmiotem zamówienia, nawet z żądaniem wymiany danego pracownika ochrony   
   w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu.
3. Do zadań Wykonawcy należy również zabezpieczenie techniczne polegające na:
4. przejęciu od Zamawiającego w użytkowanie na czas trwania umowy funkcjonujących  
   w obiekcie instalacji i urządzeń wpływających na bezpieczeństwo obiektu, oraz zobowiązaniu pracowników do właściwej ich eksploatacji,
5. bezpłatnej pomocy w konsultacjach dotyczących opracowywania projektów ulepszania istniejących systemów zabezpieczenia technicznego oraz bezpłatnego wydawania opinii   
   i ekspertyz pod względem typów systemów alarmowych w tym dojazd do obiektu,
6. wykonywaniu bezpłatnych ekspertyz dotyczących zakresu niezbędnych napraw systemów zainstalowanych w jednostkach Zamawiającego w tym dojazd do obiektu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamontowania, naprawy lub wymiany zabezpieczeń pomieszczeń i obiektów. Do czasu naprawienia systemu w jednostkach objętych poza godzinami pracy tylko monitoringiem elektronicznym (część VII, VIII, XIX, XXVIII, XXXV, XLI, XLII, XLIII i XLIV), na wniosek Zamawiającego Wykonawca obejmuje chroniony obiekt doraźnym dozorem służb ochrony fizycznej. Dalsze decyzje w sprawie formy ochrony obiektu podejmie osoba upoważniona przez Zamawiającego.
8. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, co najmniej 3 stopnia alarmowego (CHARLIE) - na terenie kraju lub też województwa lub wystąpienia klęski żywiołowej na terenie obiektów Zamawiającego lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie Wykonawca na prośbę Zamawiającego musi zapewnić wzmocnioną ochronę obiektu.
9. Dodatkowe wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy:
10. pracownicy Wykonawcy pełniący służbę w obiekcie Zamawiającego powinni dbać   
    o powierzony sprzęt i mienie,
11. pracownicy Wykonawcy muszą zgłaszać się do pracy punktualnie, trzeźwi, wypoczęci  
    i zdrowi,
12. podczas służby zabrania się:
13. spożywania alkoholu lub używania innych środków np. silnych lekarstw psychotropowych powodujących upośledzenie czynności psychomotorycznych,
14. prowadzenia prywatnych rozmów rozpraszających uwagę,
15. wpuszczania do pomieszczenia ochrony (portierni) osób nieupoważnionych jak np. znajomych, krewnych i innych przypadkowych osób nie będących pracownikami Zamawiającego,
16. opuszczania stanowiska pracy bez uzasadnionej potrzeby,
17. oglądania TV oraz prowadzenia prywatnych rozmów telefonicznych,
18. słuchania radia w godzinach pracy jednostki,
19. przeglądania internetu za pomocą urządzeń mobilnych (laptop, tablet, telefon),
20. zajmowania się innymi czynnościami niezwiązanymi z wykonywaną pracą,
21. korzystania z telefonu stanowiącego własność Zamawiającego do rozmów prywatnych.

Poza godzinami pracy jednostki Zamawiający dopuszcza słuchanie radia. Zamawiający nie zapewnia radioodbiornika oraz zastrzega, że abonament z tytułu użytkowania radioodbiornika na terenie obiektu Zamawiającego opłacany będzie przez Wykonawcę lub też pracowników Wykonawcy. W takim przypadku radioodbiornik musi być zarejestrowany na adres użytkowania, czyli adres jednostki Zamawiającego oraz na bieżąco opłacany abonament – dowody opłacenia abonamentu muszą być przechowywane w pomieszczeniu gdzie znajduje się radioodbiornik.   
W przypadku kontroli Wykonawca musi przedstawić dowód opłaty abonamentu, a w przypadku braku takiej opłaty poniesie wszelkie konsekwencje z tym związane.

1. Wykonawca musi zapewnić jednolite umundurowanie wszystkich swoich pracowników umożliwiające jednoznaczną identyfikację Wykonawcy w danej jednostce. Każdy pracownik musi posiadać identyfikator umożliwiający jednoznaczną identyfikację pracownika i podmiotu zatrudniającego.
2. Wykonawca zapewni dla każdego obiektu(dla każdej części od I do XL niniejszego postępowania)środki przymusu bezpośredniego w postaci:

- paralizator elektryczny, nie zaliczany do broni 1 szt.

- kajdanki 1 szt.

- pałka wielofunkcyjna typu TONFA 1 szt.

oraz

- telefon komórkowy i radiotelefon do kontaktu pracowników Wykonawcy z centrum monitoringu   
 (SMA) umożliwiający również wezwanie grupy interwencyjnej 1 szt.

- latarka 1 szt.

W przypadku wymaganej dodatkowej ilości niż powyżej podane wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego lub sprzętu w postaci radiotelefonu bądź latarki określona zostanie ona   
w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia (załączniki nr 5/I-5/XL do SIWZ). Zapis zostanie umieszczony tylko dla tych obiektów/ części, dla których wymagana jest większa ilość niż podana powyżej, jeżeli nie ma wpisów o dodatkowym wyposażeniu w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla danej części wówczas obowiązują ww. ilości.

1. Listę pracowników ochrony wraz z numerami legitymacji służbowych (dla poszczególnych obiektów) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 3 dni robocze przed przystąpieniem do pełnienia obowiązków przez pracowników ochrony. Zmiana przez Wykonawcę pracownika ochrony wymaga powiadomienia osoby upoważnionej przez Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony, Wykonawca powiadomi o tym osobę upoważnioną przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną oraz dokona odpowiedniej adnotacji   
   w dzienniku zmiany. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmiany pracowników ochrony na wniosek Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do ochrony obiektu innego pracownika ochrony w przypadku nie przybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia pracownika ochrony w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego. Pracownicy ochrony podlegają w czasie pełnienia służby:

1. upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy,

2. kierownikowi Zamawiającego lub upoważnionej przez niego osobie.

1. Pracownik Wykonawcy wyznaczony do nadzoru ochrony obiektów musi obowiązkowo być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego zarządzeń i instrukcji wewnętrznych, a w szczególności do instrukcji pożarowych i ewakuacji oraz instrukcji będących załącznikami do planu ochrony obiektu.
3. W przypadku rozmów prywatnych pracowników ochrony wykonywanych przy użyciu środków łączności należących do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego pokrycia kosztów tych rozmów.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do systematycznego przeprowadzania kontroli stanu trzeźwości pracowników ochrony pełniących służbę w jednostkach Zamawiającego po godzinach pracy chronionych obiektów, z częstotliwością nie mniejszą niż dwa razy w miesiącu w każdym z chronionych obiektów, z tytułu czego Wykonawca nie będzie doliczał dodatkowych opłat. Wykonawca sporządzi każdorazowo protokół z użycia urządzenia kontrolno-pomiarowego do oznaczania alkoholu w wydychanym powietrzu, którego egzemplarz przekaże osobie upoważnionej przez Zamawiającego.
5. Każdy obiekt/ część od I do XLIV musi być przez Wykonawcę - którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dla danej części - objęty usługą monitorowania, która polega na podłączeniu do stacji monitorowania alarmów Wykonawcy (SMA) systemów alarmowych zamontowanych w obiektach Zamawiającego na koszt Wykonawcy oraz obejmuje:
6. montaż nadajnika i podłączenie do systemu alarmowego - dla każdego obiektu oddzielnie,
7. przyjmowanie drogą radiową lub telefoniczną sygnałów emitowanych przez nadajniki,
8. reagowanie na sygnały przez grupy interwencyjne Wykonawcy.

W celu zapewnienia prawidłowego działania powiadomień Wykonawca musi wyposażyć pracowników na każdym obiekcie w którym jest ochrona fizyczna w telefon komórkowy   
i radiostację/radiotelefon w celu powiadomienia stacji monitorowania w przypadku uszkodzenia linii telefonicznych kablowych Zamawiającego. W razie konieczności grupa interwencyjna musi dotrzeć na miejsce w pełnej gotowości do działania, nie później niż w czasie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu oferty. W przypadku zidentyfikowania przesłanek włączenia alarmu, Wykonawca sporządzi protokół z w/w czynności oraz w uzasadnionych przypadkach telefoniczne powiadomi osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

1. Grupa interwencyjna jest zobowiązana do niezwłocznego przyjazdu do obiektu w sytuacjach awaryjnych (np. sygnalizacji włamania, zagrożenia pożarowego itp.) jak również na telefoniczne wezwanie Zamawiającego lub sygnał pochodzący z przycisku antynapadowego. Grupa interwencyjna zobowiązana jest również do przyjazdu w przypadku ewakuacji obiektu w celu zabezpieczenia budynku.
2. W przypadku części XXXIX, XLI i XLII wymagana jest uzbrojona formacja.
3. W przypadku wskazanych obiektów wyposażonych wyłącznie w dozór elektroniczny po godzinach pracy obiektu (dot. części VII, VIII, XIX, XXVIII i XXXV), do zadań Wykonawcy (grupy interwencyjnej) należy także obowiązek zamykania i otwierania drzwi do obiektu oraz przechowywania kluczy od obiektów.

W wymienionym wyżej przypadku ustala się następujące godziny otwarcia i zamknięcia ww. obiektów:

* otwarcie obiektu: w dniach od poniedziałku do piątku o godz. 6.00,
* zamknięcie obiektu: - w poniedziałki o godzinie 19.00,

- w dniach od wtorku do piątku o godzinie 18.00.

W przypadku wskazanych obiektów wyposażonych wyłącznie w dozór elektroniczny po godzinach pracy obiektu:

* dotyczy części: VII, VIII, XIX, XXVIII i XXXV -grupa interwencyjna winna przybyć przed przyjazdem Straży Pożarnej, otworzyć obiekt, a po przeprowadzeniu niezbędnych czynności zamknąć obiekt. Wykonawca sporządzi protokół z dokonanych czynności oraz   
  w uzasadnionych przypadkach telefonicznie powiadomi osobę upoważnioną przez Zamawiającego;
* dotyczy części: XLI, XLII, XLIII i XLIV– po przyjeździe do obiektu grupa interwencyjna sprawdza obiekt pod kątem zgłoszenia i kontaktuje się telefonicznie z osobą wskazaną przez Zamawiającego zgodnie z kolejnością na przekazanej liście. Wykonawca może odstąpić od interwencji po jej odwołaniu przez uprawnioną osobę wskazaną przez Zamawiającego. Wykonawca sporządzi protokół z dokonanych czynności.

**Do zadań Wykonawcy należy również całodobowe monitorowanie sygnałów z systemów centrali przeciwpożarowej (jeżeli jest zainstalowany taki system) oraz centrali antywłamaniowej oraz podłączenie ich do SMA. Urządzenia transmisji alarmu (UTA), podpięte do urządzeń centrali przeciwpożarowej muszą posiadać certyfikat CNBOP.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia 6 razy w roku dla każdego obiektu terminowości dojazdu grupy interwencyjnej z tytułu czego Wykonawca nie będzie doliczał dodatkowych opłat za nieuzasadnione wezwanie grupy interwencyjnej.
2. W przypadku dodatkowych dni pracujących w jednostkach Zamawiającego (np. dni otwarte, wydłużone godziny pracy) Wykonawca również zapewni ochronę dla tych obiektów, które zgłoszą taką potrzebę. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę co najmniej 3 dni wcześniej.   
   W przypadkach awaryjnych lub sytuacjach, w których Zamawiający nie posiadał takiej informacji wcześniej, pracownik ochrony będzie pełnił służbę do momentu odwołania przez Zamawiającego – dotyczy to w szczególności jednostek, w których poza godzinami pracy prowadzony jest tylko nadzór elektroniczny obiektu.

**Serwis systemów alarmowych**

1. Serwissystemów alarmowych (konserwacja, diagnozowanie usterek, naprawa) w szczególności lokalnego systemu antywłamaniowego, antynapadowego, kontroli dostępu i CCTV polegają na wykonywaniu zespołu czynności zapewniających utrzymanie ww. systemów i urządzeń alarmowych w pełnej gotowości do pracy oraz zapewnienie warunków do ich użytkowania określonych w przepisach technicznych poprzez usuwanie niesprawności oraz konserwację (czyszczenie, regulowanie i dostrajanie parametrów technicznych w miarę bieżących potrzeb). Prace konserwacyjne będą wykonywane raz na kwartał – dzień konserwacji w danym kwartale uzgodniony zostanie z osobą upoważnioną przez Zamawiającego w każdym obiekcie osobno. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń systemu ochrony stwierdzonych przy konserwacji niewymagających wymiany elementów, tj. min. odlutowane lub odłączone przewody zasilające lub sygnałowe, wykasowanie kodów usterek jeżeli jest to możliwe, prawidłowe ustawienie programów w systemie itp.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osoby upoważnionej przez Zamawiającego   
   o wadach stwierdzonych w trakcie trwania prac konserwacyjnych, a w szczególności   
   o konieczności dokonania napraw systemów poprzez wymianę elementów systemów wraz   
   z kosztorysem naprawy w terminie 48h od momentu ich wykrycia. Po zakończonej konserwacji systemu ochrony Wykonawca sporządzi protokół stwierdzający stan techniczny urządzeń objętych konserwacją. Egzemplarz protokołu podpisanego przez osobę odpowiedzialną za urządzenia alarmowe w obiekcie Wykonawca przekaże osobie upoważnionej przez Zamawiającego. **Protokół musi być wypełniony czytelnie.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego przyjazdu w czasie nie dłuższym niż 8 godzin roboczych oraz bezpłatnego usunięcia zgłaszanych awarii i usterek niewymagających wymiany podzespołów systemów alarmowych w ciągu 24h od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.W przypadku awarii wymagających wymiany podzespołów systemów alarmowych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kosztorysu naprawy w ciągu 48h od momentu zgłoszenia.  
   W kosztorysie muszą być wyszczególnione ilości roboczogodzin dla poszczególnych czynności związanych z naprawą systemów alarmowych jak np. wymiana podzespołów, programowanie, testy systemu itp. oraz pozostałe koszty naprawy. Usunięcie usterki musi nastąpić w ciągu 72h od momentu zatwierdzenia kosztorysu naprawy i przesłania pisemnego zlecenia naprawy,   
   w szczególnych okolicznościach czas ten może być wydłużony za zgodą Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z dojazdem w celu dokonania napraw będą ponoszone przez Wykonawcę.
4. Za części zamienne, które dostarczy Wykonawca niezbędne do naprawy stwierdzonych uszkodzeń zapłaci Zamawiający. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu na własny koszt i we własnym zakresie elementów niezbędnych do naprawy systemów alarmowych jak również zlecenia naprawy innemu Wykonawcy. Wykonawca zostanie o tym fakcie poinformowany. Wykonawca ma prawo do asystowania przy pracach naprawczych wykonywanych przez innego Wykonawcę, ustalając wcześniej na jakim etapie prac jest niezbędny. Za asystowanie przy pracach Wykonawca nie może obciążyć Zamawiającego kosztami dojazdu i roboczogodzin pracowników skierowanych do tego typu prac.
5. Pracownik skierowany przez Wykonawcę w zakresie serwisu systemów alarmowych do pracy   
   w obiekcie Zamawiającego musi obowiązkowo być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.
6. Wszystkie prace związane z serwisem zabezpieczeń elektronicznych należy dokumentować w formie książki eksploatacji i konserwacji osobno dla każdego obiektu. Książka przeglądów winna się znajdować w pomieszczeniu ochrony (portierni).
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemny wykaz pracowników upoważnionych   
   do serwisu systemów alarmowych w obiekcie/ obiektach Zamawiającego. Wykaz pracowników będzie obejmował: imię, nazwisko, numer legitymacji służbowej (identyfikatora).
8. Wykonawca w ramach swoich obowiązków związanych z obsługą systemów alarmowych zobowiązany jest do:
   * 1. Przekazywania aktualnych kodów serwisowych/ kodów instalatora osobie upoważnionej przez Zamawiającego odpowiedzialnej za realizację zadań z zakresu ochrony osób i mienia.
     2. Każdorazowa zmiana kodów serwisowych/ kodów instalatora musi być zgłoszona na piśmie osobie upoważnionej przez Zamawiającego.
     3. W przypadku przyjęcia/ zdawania obiektu, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego, protokolarnego odebrania/ przekazania aktualnych kodów serwisowych/ kodów instalatora nowej firmie serwisującej i upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego odpowiedzialnemu za realizację zadań z zakresu ochrony osób i mienia w jednostce.
     4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia osoby upoważnionej przez Zamawiającego o nieotrzymaniu kodów serwisowych/ kodów instalatora przy przejęciu obiektu.
     5. Wykonawca, który przejął zadania w zakresie serwisu i konserwacji systemów alarmowych, zobowiązany jest do:
9. niezwłocznego dokonania zmiany tych kodów na nowe,
10. pisemnego, protokolarnego przekazania nowych kodów upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego odpowiedzialnemu za realizację zadań z zakresu ochrony osób i mienia w jednostce.
    * 1. W przypadku nie przekazania aktualnych kodów serwisowych/ kodów instalatora osobie upoważnionej przez Zamawiającego odpowiedzialnej za realizację zadań z zakresu ochrony osób i mienia lub przekazanie nieaktualnych kodów serwisowych/ kodów instalatora, co skutkować będzie brakiem możliwości prawidłowej diagnostyki systemów jak również brakiem możliwości ich naprawy, Wykonawca jest zobowiązany do przywrócenia (na własny koszt) systemów alarmowych i monitoringu do stanu pełnej sprawności technicznej   
         w terminie 14 dni od dnia przekazania obiektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia działań zmierzających do przywrócenia systemów alarmowych i monitoringu do pełnej sprawności, w tym również zlecenia naprawy/ ustawienia nowych kodów serwisowych/ kodów instalatora innemu Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy opuszczającego obiekt wszelkimi kosztami z tego tytułu. Wykonawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (powyższe dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca dysponował aktualnymi kodami, tj. przy przejęciu obiektu otrzymał aktualne kody serwisowe/ kody instalatora od poprzedniej firmy serwisującej bądź Zamawiającego).
11. Podczas pierwszej konserwacji systemów alarmowych, CCTV i kontroli dostępu Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia inwentaryzacji elementów systemów   
    w każdym obiekcie Zamawiającego oraz przekazanie protokołów Zamawiającemu. Zapisy w protokole **muszą być czytelne**, zaleca się, aby protokoły były sporządzone przy użyciu komputera bądź maszyny do pisania i podpisane przez osobę wykonującą inwentaryzację.
12. Inwentaryzacja polegać ma na spisaniu wszystkich elementów składowych systemów wraz   
    z podaniem producenta, typu i modelu urządzenia, tj.:
13. płyty głównej centrali alarmowej,
14. modułów rozszerzeń z ilością linii,
15. modułów zasilacza,
16. modułów wyjść,
17. manipulatorów (klawiatur) sterowania systemem alarmowym,
18. czujek PIR,
19. przycisków napadowych,
20. innych czujników alarmowych (np. czujniki udarowe, bariery podczerwieni, czujki dualne, czujki kontaktowe),
21. akumulatorów,
22. sygnalizatorów akustycznych/ optycznych,
23. centrala kontroli dostępu,
24. klawiatury kontroli dostępu,
25. czytniki kontroli dostępu,
26. kamer zewnętrznych,
27. obudów kamer zewnętrznych z grzałką / bez grzałki,
28. kamer wewnętrznych,
29. rejestratorów,
30. innych elementów nie wymienionych powyżej.

**Obsługa centrali telefonicznej**

1. Obsługa centrali telefonicznej w wyznaczonych obiektach Zamawiającego ma być wykonywana przez pracownika Wykonawcy, tj. pracownika ochrony pełniącego służbę w obiekcie przeszkolonego w zakresie obsługi centrali telefonicznej. Obsługa centrali telefonicznej odbywa się w godzinach pracy jednostek Zamawiającego.
2. Zadaniem pracownika wyznaczonego przez Wykonawcę do obsługi centrali telefonicznej jest zapewnienie sprawnej obsługi centrali telefonicznej, poprzez łączenie przychodzących  
   i wychodzących rozmów telefonicznych (tj. łączenie abonentów zewnętrznych z pracownikami oraz pracowników z abonentami zewnętrznymi). W przypadku nieobecności pracownika obsługującego centralę telefoniczną (np. z powodu urlopu, odbywania szkoleń lub przebywania na zwolnieniu lekarskim), Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości obsługi centrali telefonicznej poprzez **wyznaczenie innego pracownika przeszkolonego w zakresie obsługi centrali**. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmiany pracowników na wniosek Zamawiającego.
3. W przypadku dodatkowych dni pracujących w jednostkach Zamawiającego (np. dni otwarte, wydłużone godziny pracy) Wykonawca również zapewni obsługę centrali telefonicznej   
   w wyznaczonych jednostkach. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę co najmniej   
   3 dni wcześniej.

**Opis dotyczący całego zakresu zamówienia**

***Zatrudnienie na umowę o pracę zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP - dotyczy to części od I do XL.***

***Wszyscy pracownicy wykonujący czynności polegające na wykonywaniu pracy   
w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy   
(Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.) bezpośrednio w jednostkach Zamawiającego. Poprzez bezpośrednie zaangażowanie Zmawiający ma na myśli osoby wykonujące usługę ochrony i obsługi centrali telefonicznej w jednostce Zamawiającego, zapis nie dotyczy pracowników grup interwencyjnych, pracowników zabezpieczenia technicznego i osób koordynujących pracę pracowników ochrony na obiektach nie wykonujących bezpośrednio usługi ochrony w obiekcie.***

Pracownicy Wykonawcy skierowani do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia (pracownicy realizujący usługi ochrony w jednostkach i obsługi centrali telefonicznej) muszą być przeszkoleni z zakresu BHP i P.POŻ. przez Wykonawcę. Wyznaczeni pracownicy Zamawiającego zapoznają wyznaczonego pracownika Wykonawcy z zasadami bezpieczeństwa pożarowego obiektu, wskażą rozmieszczenie urządzeń energetycznych, wodno – kanalizacyjnych, gazowych   
(w szczególności zawory główne, wyłączniki prądu, drzwi ewakuacyjne) oraz zapoznają   
z rozmieszczeniem elementów systemu antywłamaniowego, antynapadowego, systemów CCTV oraz systemów ppoż. Pracownicy ochrony zobowiązani są do potwierdzenia zapoznania się  
z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego oraz instrukcją obsługi centrali systemu sygnalizacji pożaru, zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do umowy. Pracownik zabezpieczenia technicznego Wykonawcy, zajmujący się w obiekcie Zamawiającego konserwacją   
i serwisem systemów alarmowych: antywłamaniowych, antynapadowych, kontroli dostępu i CCTV, zobowiązany jest do przeszkolenia z ich obsługi wyznaczonego pracownika ochrony w danej jednostce. W przypadku pozostałych pracowników ochrony, wyznaczony przez Wykonawcę przeszkolony pracownik zobowiązany jest do ich przeszkolenia, przed podjęciem obowiązków służbowych. Podczas nieobecności wyznaczonego pracownika do przeszkolenia, jego obowiązki przejmuje osoba zastępująca. Potwierdzeniem przeprowadzenia przeszkolenia będzie podpisane „oświadczenie pracownika Wykonawcy o przeszkoleniu” będące załącznikiem nr 10 do umowy. Jeden egzemplarz w/w oświadczenia Wykonawca dostarcza upoważnionej osobie Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo we wszystkich częściach postępowania jedynie   
w zakresie grupy interwencyjnej i monitoringu systemów przeciwpożarowych i antywłamaniowych. Poprzez monitoring systemów przeciwpożarowych Zamawiający ma na myśli kontrolę sygnałów przesyłanych przez systemy sygnalizacji pożaru zainstalowane w obiekcie (szczególnie dot. części VII, VIII, XIX, XXVIII, XXXV, XLI i XLII)oraz reagowanie na nie, tj. w przypadku wystąpienia pożaru, powiadomienie osoby upoważnionej przez Zamawiającego oraz odpowiednich służb, tj. straż pożarna, pogotowie ratunkowe, policja w zależności od zaistniałej potrzeby oraz obowiązkowo do obiektu musi zostać wysłana grupa interwencyjna w celu weryfikacji alarmu.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wszystkich informacji przekazanych podwykonawcom z podaniem imienia i nazwiska osoby, której te informacje przekazuje. Przekazanie informacji może nastąpić wyłącznie w minimalnym zakresie, niezbędnym do wykonania tej części zamówienia.

Podwykonawca zobowiąże wszystkich pracowników do zachowania w tajemnicy informacji oraz dochowania poufności danych prawnie chronionych, z którymi zapoznał się w czasie pełnienia obowiązków służbowych.

W przypadku podwykonawcy pracownik wyznaczony do nadzoru grupy interwencyjnej musi obowiązkowo być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Zamawiający zaprasza do przeprowadzenia wizji lokalnej w celu zapoznania się z obiektami przed złożeniem oferty. Dokonanie wizji jest możliwe w dni robocze w godzinach od 800 do 1300 po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu z komórką Sekretariatu właściwej jednostki. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.

Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę warunki organizacyjno – socjalne niezbędne do wykonania podstawowych zadań oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia. Pomieszczenia socjalne jakie zapewni Zamawiający pracownikom Wykonawcy bezpośrednio realizującym przedmiot zamówienia są to pomieszczenia wspólne z pracownikami jednostek   
i zostaną udostępnione Wykonawcy bezpłatnie na czas realizacji umowy.

Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników ochrony oraz osoby trzecie, jak również za straty powstałe na skutek włamań i kradzieży w przypadku nie dołożenia przez Wykonawcę należytej staranności przy wykonywaniu umowy w pełnej wysokości bez względu na jej wielkość.

………………............................................................

*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*