



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej  
w Katowicach

2401-ILZ1.260.53.2017  
ZKP-36/2017

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie  
**przetargu nieograniczonego – art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)  
o ustalonej wartości zamówienia poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 1 pkt 8  
ww. ustawy tj. 135 000 euro

### **ZAKUP 2 POJAZDÓW OZNAKOWANYCH TYPU BIURO DLA IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH**

**Znak: ZKP – 36/2017**

**Katowice, październik 2017 r.**

## SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. DEFINICJE I SKRÓTY .....	3
2. ZAMAWIAJĄCY .....	3
3. POSTĘPOWANIE .....	3
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
7. KALUZULA SPOŁECZNA .....	6
8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ SPEŁNIANIA PRZEZ ZAOFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO .....	6
9. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA .....	7
10. DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ .....	7
11. DOKUMENTY SKŁADANE PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 .....	8
12. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA .....	9
13. WADIUM .....	11
14. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	12
15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	13
16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	13
17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	14
18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	15
19. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....	16
20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	18
21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	19
22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	19

### ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz cenowy
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Projekt umowy
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Protokół odbioru
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz autoryzowanych stacji usługi
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie o wykonaniu usługi

## 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

IAS – Izba Administracji Skarbowej

zamawiający – podmiot wskazany w pkt 2. SIWZ

Ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579)

wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego i złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

wykonawca krajowy – wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

wykonawca zagraniczny – wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy

Dzień – jest to dzień kalendarzowy

Dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

## 2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

ul. Damrota 25

40-022 Katowice

REGON: 001021234

NIP: 954-13-02-993

Tel.: (+48 32) 207 60 00

Fax: (+48 32) 207 60 10

strona internetowa: [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl)

e-mail: [is@sl.mofnet.gov.pl](mailto:is@sl.mofnet.gov.pl)

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## 3. POSTĘPOWANIE

### 3.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### 3.2 Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

**ZKP-36/2017 – Zakup 2 pojazdów oznakowanych typu biuro dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1 Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest zakup 2 pojazdów oznakowanych typu biuro dla Izby

Administracji Skarbowej w Katowicach.

Kod według CPV:

34114000-9 – Pojazdy specjalne

## 4.2 Opis przedmiotu zamówienia

### 4.2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- a) Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
- b) Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz cenowy
- c) Załącznik nr 5 do SIWZ – Projekt umowy
- d) Załącznik nr 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

4.2.2. **Warunki techniczne** – zamówienie obejmuje pojazdy fabrycznie nowe, spełniające wymagania taktyczno-techniczne, gwarancyjne oraz wymogi co do roku produkcji. Szczegółowe parametry techniczne samochodów specjalnych ze specjalistyczną zabudową biurową zostały określone w Załączniku nr 6 do SIWZ – *Opis przedmiotu zamówienia*.

### 4.2.3. Gwarancja (minimalne wymogi dot. warunków gwarancji)

Na zrealizowany przez siebie przedmiot zamówienia wykonawca udzieli :

- gwarancji „na pojazd” na minimalny okres co najmniej 24 miesiące,
- gwarancji „na powłoki lakiernicze” na minimalny okres co najmniej 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez zamawiającego.

W okresie gwarancji wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania ujawnionych wad (w tym do wymiany na nowe wadliwych elementów). Wykonawca zapewnia zamawiającemu przyjazd serwisu do miejsca użytkowania pojazdów u zamawiającego w ciągu dwóch dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu zgłoszenia awarii, wady, usterki. Naprawa oraz wymiana ujawnionych wad odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli naprawa w miejscu użytkowania okaże się niemożliwa, wykonawca ponosi koszty i ryzyko związane z transportem pojazdu do serwisu i z serwisu do siedziby zamawiającego do momentu przekazania pojazdu zamawiającemu.

Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonawca odpowiada za wady ujawnione w przedmiocie zamówienia również po okresie rękojmi lub gwarancji, jeżeli zamawiający zawiadomi wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi (gwarancji).

Okres gwarancji i rękojmi za wady zostanie przedłużony o czas naprawy. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w terminie wynikającym z warunków umowy gwarancyjnej, to zamawiający może zlecić usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko (odpowiedzialność) wykonawcy.

Oferowany okres gwarancji nie może być uzależniony od wniesienia dodatkowych opłat przez zamawiającego ani od limitu przejechanych kilometrów.

4.2.4. Wymogi dotyczące **roku produkcji** pojazdów – 2017 rok

4.2.5. Dostarczone pojazdy muszą posiadać **świadczenie homologacji** umożliwiające zarejestrowanie pojazdu jako specjalny. Dokumenty przedstawiać będą stan dla pojazdów kompletnych wraz z zabudową.

4.3 Zamawiający informuje, że ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach, przedmiot zamówienia został określony poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, intencją zamawiającego było przedstawienie „typu” materiału bądź technologii; w takim przypadku zamawiający dopuszcza składanie ofert

równoważnych. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemu odniesienia należy przyjąć, że określono wymagania minimalne (nie gorsze niż) i jednocześnie dopuszczono przyjęcie przez wykonawcę rozwiązań równoważnych opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

#### **4.4 Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **4.5 Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

#### **4.6 Informacja o zamówieniach udzielanych na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp**

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

#### **4.7 Informacja o podwykonawstwie**

4.7.1 Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w pkt XI Formularza oferty będącego Załącznikiem nr 1 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.

Jeżeli wykonawca pozostawi tę część formularza ofertowego niewypełnioną, zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.

4.7.2 Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

4.7.3 Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.7.4 Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

4.7.5 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

### **5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

#### **5.1 Miejsce wykonania zamówienia**

Pojazdy należy dostarczyć do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

#### **5.2. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie samochody objęte zamówieniem do miejsca określonego w punkcie 5.1 najpóźniej do **20.12.2017 roku do godz. 14.00.**

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp. Wykonawca w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenie na formularzu będącym załącznikiem nr 3 do SIWZ,

6.1.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – wykażą, że posiadają środki finansowych lub zdolności kredytową w wysokości co najmniej 400 000,00 zł;

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wraz z ofertą złoży wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

6.2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2 SIWZ, może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku wykonawca wraz z ofertą przedstawia zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstała w skutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa podwykonawcy, na które wykonawca się powołał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie potwierdza spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą podstawy wykluczenia tego podwykonawcy, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia ten warunek w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać do której czynności powołano pełnomocnika (reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.

## 7. KLAUZULA SPOŁECZNA

7.1. Zamawiający wymaga, aby co najmniej dwie z osób realizujących zamówienie, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) była zatrudniona przez wykonawcę na umowę o pracę. Osoba ta musi być zatrudniona przez cały okres wykonywania zamówienia i bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu umowy.

7.2. Zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy, przed podpisaniem umowy jak również w trakcie jej realizacji, przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

(tj. w szczególności<sup>1</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

## **8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ SPEŁNIANIA PRZEZ ZAOFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

### **8.1. Informacje dotyczące warunków realizacji zamówienia**

Warunki realizacji zamówienia w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia, warunków płatności i gwarancji zamawiający określił w *Projekcie umowy*, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z treścią Projektu umowy i wszystkie zawarte tam postanowienia zaakceptować i uwzględnić w cenie oferty.

Potwierdzeniem akceptacji warunków realizacji zamówienia określonych przez Zamawiającego jest złożenie oferty w niniejszym postępowaniu.

### **8.2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez zaoferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, które wykonawca winien załączyć do oferty:**

Zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126), od wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia zamawiający wymaga, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w Załączniku nr 6 do SIWZ – *Opis przedmiotu zamówienia* przedstawienie następujących dokumentów:

- a) opisu technicznego pojazdu w zakresie zaoferowanych podstawowych wymagań samochodu bazowego, wymaganego wyposażenia dodatkowego, wymagań dotyczących adaptacji, wymagań dotyczących instalacji elektrycznej – wykonanego poprzez wypełnienie i podpisanie Załączników nr 6 do SIWZ,
- b) dokumentu potwierdzającego, że oferowany pojazd odpowiada specyfikacji technicznej przedstawionej przez zamawiającego w Załączniku nr 6 do SIWZ – w postaci dołączonego do oferty oświadczenia wykonawcy, że zobowiązuje się do dostarczenia przy odbiorze pojazdu świadectwa zgodności dla pojazdu skompletowanego gwarantującego rejestrację pojazdu jako specjalny zgodnie z wymogami SIWZ.

## **9. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

9.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych z ofertą, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

9.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

## **10. DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTA**

10.1. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy z pieczęcią imienną), złożone w formie oryginału:

<sup>1</sup> Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- 10.1.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
- 10.1.2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 10.1.3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 10.1.4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz cenowy,
- 10.1.5. w przypadku polegania na sytuacji ekonomicznej lub finansowej – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 10.1.6. dokumenty wymienione w pkt 8.2 lit. a i b.

Dokumenty wymienione w pkt 10.1.1 – 10.1.4 oraz w pkt 8.2 lit. a są dostępne w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego.

- 10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia stanowiące załącznik nr 1, 4, 6 do SIWZ muszą być podpisane przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ (oświadczenia) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 10.5. Wykonawca polegający na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dodatkowo - w formie oryginału - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10.6. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

## **11. DOKUMENTY SKŁADANE PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5**

- 11.1. Zgodnie z art. 24 ust 11 wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.2. Oświadczenie o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej wykonawca składa w oryginale.



- 11.3. Aby termin został dotrzymany oświadczenie dot. grupy kapitałowej w pierwszej kolejności mogą być złożone drogą elektroniczną na adres [is@sl.mofnet.gov.pl](mailto:is@sl.mofnet.gov.pl), a następnie przesłane za pośrednictwem poczty.

## **12. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA**

- 12.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę, warunków udziału w postępowaniu, zamawiający zażąda od niego:
- 12.1.1. informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej posiadanie – w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę określoną w pkt 6.1.2. SIWZ.  
Jeśli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 12.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda następujących dokumentów:
- 12.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 12.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 12.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 12.2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy lub wskazania w pkt. XVIII Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ adresu strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie tych informacji (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp).
- 12.3. Dokumenty wymienione w pkt 12.1.1 i 12.2 mogą być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Oświadczenie o którym mowa w pkt 12.1.2 winno być złożone w oryginale.

- 12.4. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty wskazane w pkt 12.1. SIWZ wykonawcy składają w zakresie, w którym wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 12.5. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania – dokumenty wymienione w pkt 12.2 SIWZ składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 12.6. Jeżeli wykonawca polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej lub zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, przedstawia dokumenty określone w pkt 12.1 SIWZ dla podmiotu, na którego sytuacji lub zdolnościach polega.
- 12.7. Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych

12.7.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12.2, składa:

- a) dla pkt 12.2.1 – informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
- b) dla pkt 12.2.2-12.2.4 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.7.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.7.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

12.7.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający zwróci się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12.7.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 12.2.1, składa dokument, o którym mowa

w pkt 12.7.1 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przez notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12.7.5. Dokumenty wymienione w pkt 12.7. mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

### 13. WADIUM

13.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 8 000 zł.

13.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu – przelew na następujący rachunek Zamawiającego:  
**Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000**  
Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) wykonawca winien powołać oznaczenie postępowania. W przypadku przelewów bankowych za datę złożenia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

13.3. Wadium musi obejmować minimum okres związania ofertą.

13.4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty lub przedłożyć najpóźniej przed terminem składania ofert.

13.5. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą lub bezpośrednio w siedzibie zamawiającego w Kancelarii głównej pokój nr 11, budynek „A”. Wadium w formie niepieniężnej składane w Kancelarii winno być złożone w kopercie opisanej zgodnie z wzorem określonym w pkt 17.1. SIWZ.

13.6. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

13.7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

13.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.9. Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

- 13.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 13.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **14. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 14.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia lub dokumenty zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna).
- 14.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z zapisami pkt. 16 SIWZ.
- 14.3. Oświadczenia i dokumenty stanowiące uzupełnienie oferty, przekazane na adres poczty elektronicznej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca może je przekazywać wyłącznie na adres poczty elektronicznej: [is@sl.mofnet.gov.pl](mailto:is@sl.mofnet.gov.pl) Złożenie dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty drogą elektroniczną nie zwalnia wykonawcy z dostarczenia oryginałów/kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem do siedziby zamawiającego bez zbędnej zwłoki.
- 14.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia i dokumenty drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na konto e-mail podane przez wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 14.6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedzią zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający umieści na stronie internetowej, gdzie ukazała się SIWZ. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
- 14.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia

zamawiającego.

- 14.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 14.9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaże stosowne ogłoszenie do Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 14.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert umieszczając informację o tym na stronie internetowej, na której ukazała się SIWZ.
- 14.11. W celu prawidłowego sporządzenia ofert z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.
- 14.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga formy pisemnej. Zmieniona oferta lub informacja o wycofaniu oferty muszą zostać opisane tak jak oferta, dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:  
Kornelia Jaworska-Mech tel. (32) 207-61-13  
Beata Jedlińska tel. (32) 207-61-10  
Irena Grummich tel. (32) 207-60-14.

## **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 15.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 15.3. Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.4. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

## **16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 16.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem punktu 16.3.
- 16.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 16.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 16.4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 16.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza

modyfikowania załączników do SIWZ.

- 16.6. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone zastrzeżeniem:

**„NIE UDOSTĘPNIAC – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”**

i powinny być załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełniania przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne.

- 16.7. Część oferty, która jest jawna, i część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale zszyte (każda osobno).

- 16.8. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.

## 17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, budynek A, pokój nr 19 w terminie do dnia **26 października 2017 r. do godz. 10.00**. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Opakowanie powinno być opisane zgodnie z poniższym wzorem:

**nazwa (firma) wykonawcy**  
**adres wykonawcy**

**Izba Administracji Skarbowej w Katowicach**  
**ul. Damrota 25**  
**40-022 Katowice**

**ZKP-36/2017 – Zakup 2 pojazdów oznakowanych typu biuro dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 26 października 2017 r., godz. 10.30**

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

- 17.2. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
- 17.3. Na kopercie należy wskazać wykonawcę, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wykonawcy, bez otwierania koperty.
- 17.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.5. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **26 października 2017 r. o godzinie 10.30** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, pokój 114.

17.6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.7. Podczas otwarcia oferty podane zostaną:

- imię i nazwisko / nazwa firmy,
- adres siedziby wykonawcy,
- cena oferty,
- oferowane gwarancje,
- warunki płatności zawarte w ofercie,
- termin realizacji przedmiotu zamówienia.

17.8. Powyższe informacje niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

## **18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

18.1. Obliczanie ceny oferty

18.1.1 Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. w szczególności:

- koszty dostawy pojazdu,
- koszty oznakowania i adaptacji,
- koszty udzielanych Zamawiającemu konsultacji,
- koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Cena powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych.

18.1.2 Wartość oferty brutto zaproponowana przez wykonawcę jest ostateczna i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie może być zwiększona przez cały okres trwania umowy.

18.1.3 Zgodnie z ustawą Pzp zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

18.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ oraz w Formularzu cenowym – Załącznik nr 4 do SIWZ.

Wartość brutto zakupu 2 pojazdów oznakowanych typu biuro z wyposażeniem = wartość netto 2 pojazdów oznakowanych typu biuro z wyposażeniem + kwota VAT zawarta w wartości 2 pojazdów

Wartość brutto 2 pojazdów zawiera wszystkie koszty ponoszone w trakcie realizacji zamówienia.

18.2.2. Cenę oferty i ceny składowe należy wyliczyć i podać w złotych z dokładnością do 1 grosza.

18.2.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz wykonawcy będą uwzględniały:

- a) dla wykonawców krajowych – cenę brutto w złotych,
- b) dla wykonawców zagranicznych – cenę netto w złotych.

18.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez wykonawców pełnomocnika zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych, a pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych.

18.2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18.2.6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.

## 19. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

19.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

<b>l.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Waga kryterium</b>
1.	Cena oferty $P_i$ (C)	60%
2.	Gwarancja na pojazd $G_i$ (p)	20%
3.	Gwarancja na powłoki lakiernicze $G_i$ (n)	20%

### 19.2. Kryterium nr 1 – CENA OFERTY „ $P_i$ (C)”

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena tym wyższa liczba punktów za kryterium)

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium – 60

Punkty zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_i (C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

Gdzie:

<b><math>P_i</math> (C)</b>	Liczba punktów jaka otrzymała oferta „i” za kryterium „Cena”
<b><math>C_{\min}</math></b>	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert
<b><math>C_i</math></b>	Cena oferty ocenianej
<b>60 (C)</b>	Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

### 19.3. Kryterium nr 2 – GWARANCJA NA POJAZD „ $G_i$ (p)”

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im wyższa liczba miesięcy zaoferowanej gwarancji, tym wyższa liczba punktów za kryterium).

UWAGA: Minimalna długość okresu gwarancji na pojazd wynosi 24 miesiące. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę minimalnego okresu gwarancji wymaganego przez zamawiającego (24 miesiące) – ofercie zostanie przyznane w tym kryterium „0”.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 72 miesiące Zamawiający będzie oceniał ten okres gwarancji tak jak gdyby wykonawca zaproponował 72 miesiące.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium – 20

Punkty zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:



$$G_i(p) = \frac{(G_{pi} - 24)}{(72 - 24)} \times 20$$

Gdzie:

<b>G<sub>i</sub>(p)</b>	Liczba punktów, jaką otrzymała oferta „i” za kryterium „gwarancja na pojazd”.
<b>G<sub>pi</sub></b>	Gwarancja na pojazd oferty „i”.
<b>24</b>	Minimalna zakładana przez zamawiającego liczba miesięcy gwarancji, jaka musi zaoferować na pojazd Wykonawca.
<b>72</b>	Maksymalna ilość miesięcy gwarancji założona przez Zamawiającego.
<b>11</b>	Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium „gwarancja na pojazd”.

#### 19.4. Kryterium nr 3 – GWARANCJA NA POWŁOKĘ LAKIERNICZĄ „G<sub>i</sub>(n)”

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im wyższa liczba miesięcy zaoferowanej gwarancji, tym wyższa liczba punktów za kryterium).

UWAGA: Minimalna długość okresu gwarancji na powłokę lakierniczą wynosi 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę minimalnego okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego (36 miesięcy) – ofercie zostanie przyznane w tym kryterium „0”.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 72 miesiące zamawiający będzie oceniał ten okres gwarancji tak jak gdyby wykonawca zaproponował 72 miesiące.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium – 20

Punkty zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$G_i(n) = \frac{(G_{ni} - 36)}{(72 - 36)} \times 20$$

Gdzie:

<b>G<sub>i</sub>(n)</b>	Liczba punktów, jaką otrzymała oferta „i” za kryterium „gwarancja na powłoki lakiernicze”.
<b>G<sub>ni</sub></b>	Gwarancja na powłoki lakiernicze oferty „i”.
<b>36</b>	Minimalna zakładana przez zamawiającego liczba miesięcy gwarancji, jaka musi zaoferować na powłoki lakiernicze Wykonawca.
<b>72</b>	Maksymalna liczba miesięcy gwarancji założona przez Zamawiającego.

#### 19.5. Obliczenie punktów dla ocenianych ofert

18.7.1. Łączna liczba punktów, jaką otrzyma oceniana oferta, zostanie obliczona według wzoru:

$$P_{ci} = P_i(C) + G_i(p) + G_i(n)$$

Gdzie:

P<sub>c i</sub> - łączna liczba punktów oferty „i”

P<sub>i</sub>(C) - liczba punktów, jaką otrzyma „i” za kryterium „Cena”

G<sub>i</sub>(p) - liczba punktów, jaką otrzyma „i” za kryterium „gwarancja na pojazd”

G<sub>i</sub>(n) - liczba punktów, jaką otrzyma „i” za kryterium „gwarancja na powłokę lakiernicze”

18.7.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

18.7.3. W przypadku uzyskania równej liczby punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

## 20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Zamówienie będzie udzielone wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny niniejszego postępowania.
- 20.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert w przypadku zaistnienia przesłanek art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. O powyższej decyzji wykonawca zostanie poinformowany przez zamawiającego zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.3. Jeżeli zaofferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień – chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia – dotyczących w szczególności:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2008),
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 20.4. Umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający podpisze po upływie co najmniej 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, lub w terminie krótszym, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp.
- 20.5. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 20.6. Uzupełniony formularz umowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ, zostanie przesłany do wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby i odesłania do zamawiającego w ciągu 2 dni. Po podpisaniu przez uprawnionego przedstawiciela Izby Skarbowej, jeden egzemplarz umowy zostanie przekazany wykonawcy.
- 20.7. Zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą wyrażoną na piśmie, zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym i art. 144 ustawy Pzp.
- 20.8. W przypadku wprowadzenia na mocy ustawy zmiany stawki podatku VAT zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą wyrażoną na piśmie, zmianę warunków umowy w ww. zakresie oraz wynikających z niej zmian cen i wartości.
- 20.9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

## 22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprawy nie uregulowane niniejszą SIWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

Z upoważnienia  
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej  
w Katowicach  
Z-ca Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach  
Mariusz Gojny

NACZELNIK WYDZIAŁU

dr inż. Roman Kowalówka

11.10.2017  
Kierownik Działu

Beata Rutzka

RADCA PRAWNY

mgr Violetta Kraft  
Ki-1516

