***ZKP-6/2017 Załącznik nr 1 do SIWZ***

……………………………, dnia …..… - ……… - 2017 r.

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………………

Siedziba: …………………………………………………………………………………………………….

NIP: ………………………………………………………………………………………………………….

REGON: ……………………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu/ faksu: …………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………………...

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **„Dostawę sprzętu komputerowego dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach”** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr UNP: 2401-17-135096 składamy ofertę na dostawę sprzętu komputerowego będącego przedmiotem zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| CZĘŚĆ I – dostawa 300 szt. Monitorów 23” | **□\*)** |
| CZĘŚĆ II – dostawa 78 szt. Dysków do serwera Dell PowerEdge T420 2 TB | **□\*)** |
| CZĘŚĆ III – dostawa 41 szt. Serwerów | **□\*)** |
| CZĘŚĆ IV – dostawa 36 szt. Tabletów do obsługi aplikacji Mobilny Poborca | **□\*)** |
| CZĘŚĆ V – dostawa 3 szt. Macierzy dyskowej | **□\*)** |
| CZĘŚĆ VI – dostawa 15 szt. Przełączników sieciowych zarządzanych | **□\*)** |

* 1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:**

**Dla części I - dostawa 300 szt. Monitorów 23”**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *........................................................................................ złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *......................................................................................... złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO****(Wartość oferty netto + Kwota VAT) wartość razem z załącznika 4/I** | *.......................................................................................... złotych**(słownie: .....................................................................................zł)* |

zgodnie z Formularzem cenowym dla części I

Na przedmiot zamówienia udzielamy ……………………… miesięcznej rękojmi i gwarancji

 (podać ilość miesięcy – min. 36)

**Dla części II - dostawa 78 szt. Dysków do serwera Dell PowerEdge T420**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *........................................................................................ złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *......................................................................................... złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO****(Wartość oferty netto + Kwota VAT) wartość razem z załącznika 4/II** | *.......................................................................................... złotych**(słownie: .....................................................................................zł)* |

zgodnie z Formularzem cenowym dla części II

Na przedmiot zamówienia udzielamy ……………………… miesięcznej rękojmi i gwarancji

 (podać ilość miesięcy – min. 24)

**Dla części III - dostawa 41 szt. Serwerów**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *........................................................................................ złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *......................................................................................... złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO****(Wartość oferty netto + Kwota VAT) wartość razem z załącznika 4/III** | *.......................................................................................... złotych**(słownie: .....................................................................................zł)* |

zgodnie z Formularzem cenowym dla części III

Na przedmiot zamówienia udzielamy ……………………… miesięcznej rękojmi i gwarancji

 (podać ilość miesięcy – min. 6)

**Dla części IV - dostawa 36 szt. Tabletów**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *........................................................................................ złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *......................................................................................... złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO****(Wartość oferty netto + Kwota VAT) wartość razem z załącznika 4/IV** | *.......................................................................................... złotych**(słownie: .....................................................................................zł)* |

zgodnie z Formularzem cenowym dla części IV

Na przedmiot zamówienia udzielamy ……………………… miesięcznej rękojmi i gwarancji

 (podać ilość miesięcy – min. 24)

**Dla części V - dostawa 3 szt. Macierzy dyskowej**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *........................................................................................ złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *......................................................................................... złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO****(Wartość oferty netto + Kwota VAT) wartość razem z załącznika 4/V** | *.......................................................................................... złotych**(słownie: .....................................................................................zł)* |

zgodnie z Formularzem cenowym dla części V

Na przedmiot zamówienia udzielamy ……………………… miesięcznej rękojmi i gwarancji

 (podać ilość miesięcy – min. 12)

**Dla części VI - dostawa 15 szt. Przełączników sieciowych zarządzanych**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *........................................................................................ złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *......................................................................................... złotych**(słownie: ..................................................................................... zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO****(Wartość oferty netto + Kwota VAT) wartość razem z załącznika 4/VI** | *.......................................................................................... złotych**(słownie: .....................................................................................zł)* |

zgodnie z Formularzem cenowym dla części VI

Na przedmiot zamówienia udzielamy ……………………… miesięcznej rękojmi i gwarancji

 (podać ilość miesięcy – min. 60)

* 1. Warunki wykonania zamówienia:
1. Warunki i termin dostawy:
	1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: dostawa maksymalnie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
	2. Koszt transportu oferowanych przez nas sprzętu komputerowego do punktu wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ jest wliczony w cenę oferty.
	3. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
2. Warunki serwisu:
	1. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji i rękojmi bezpłatne usługi serwisowe na dostarczony sprzęt (w tym przeglądy gwarancyjne i konserwacje, jeśli będą wymagane przez producenta).
	2. Czas przyjazdu serwisu Wykonawcy wynosi maksymalnie 8 godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii (faxem lub drogą elektroniczną). Godzinami roboczymi u Zamawiającego są godziny od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
	3. Serwis oferowanego sprzętu prowadzony będzie w Izbie Administracji Skarbowej
	w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. W przypadku, gdy naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa, naprawa sprzętu może zostać zrealizowana w serwisie Wykonawcy.
	4. Dyski twarde pozostają w siedzibie Zamawiającego. Ich naprawa będzie wykonana jedynie
	w siedzibie Zamawiającego.
	5. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy.
	6. Czas naprawy lub wymiany sprzętu na nowy wynosi do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii.
	7. Okres rękojmi i gwarancji zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.
	8. Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy.
	9. Zamawiający zobowiązuje się o wszelkich wadach lub usterkach sprzętu informować Wykonawcę w ciągu 48 godzin (w czasie godzin pracy) od momentu wykrycia uszkodzenia lub niewłaściwej pracy urządzenia.
	10. Firmą świadczącą usługę serwisu gwarancyjnego proponowanego przez naszą firmę sprzętu będzie:

**Dla części I**\*\*\*):

................................................................................................................................................................ z siedzibą w ...................................................... przy ulicy ...................................................................

**Dla części II**\*\*\*):

................................................................................................................................................................ z siedzibą w ...................................................... przy ulicy ...................................................................

**Dla części III**\*\*\*):

................................................................................................................................................................ z siedzibą w ...................................................... przy ulicy ...................................................................

**Dla części IV**\*\*\*):

................................................................................................................................................................ z siedzibą w ...................................................... przy ulicy ...................................................................

**Dla części V**\*\*\*):

................................................................................................................................................................ z siedzibą w ...................................................... przy ulicy ...................................................................

**Dla części VI**\*\*\*):

................................................................................................................................................................ z siedzibą w ...................................................... przy ulicy ...................................................................

1. Warunki płatności:

Zapłata należności będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz podpisanego protokołu odbioru.

1. Informacje dotyczące sprzętu komputerowego
	1. Sprzęt komputerowy określony w części I, II, IV, V, VI jest fabryczni nowy, kompletny, nieużywany, nieregenerowany i nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt komputerowy jest oznakowany symbolem CE.
	2. Sprzęt określony w części III jest:
	używany \*)

nowy \*).

**III.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
i nie wnosimy do niej zastrzeżeń nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Oświadczamy również, że oferowany sprzęt komputerowy spełnia wszystkie wymagane parametry określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

* 1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
	2. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach.
	3. Oświadczamy, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.
	4. Oświadczamy, że:
* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości \*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*):

………………………………………..........................................................................\*\*)

**IX** Oświadczamy, że**:**

|  |  |
| --- | --- |
| W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia minimum jedna osoba będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę | **□\*)** |
| Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą (nie zatrudniam pracowników) | **□\*)** |

* 1. Informacja dotycząca powstania obowiązku podatkowego. Składając ofertę na **„Dostawę sprzętu komputerowego dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach”** informuję, że wybór oferty **będzie/nie będzie\*\*\*[[1]](#footnote-1)** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego\*\*:

............................................………………………………………………………………………

Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, bez kwoty podatku\*\*

………………………………………………………………………………………………………

Stawka podatku ........ %

UWAGA brak informacji w ww. zakresie oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

* 1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

**XIII. Do oferty załączamy następujące dokumenty:**

1. ……………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………
5. ……………………………………………………………………………………………
6. ……………………………………………………………………………………………
7. ……………………………………………………………………………………………

**XIV. Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:................................................................................ **nr telefonu** ......................................................... **nr faksu**...................................................... **e-mail**............................................................................  |

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji - wypełnić jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ......................................................... **miasto** ..............................................................................**ulica nr** ....................................................................  |

Powyższy numer faksu i adres poczty elektronicznej posłużą do przekazywania informacji w postępowaniu przetargowym (w tym do przekazania zawiadomienia o wyborze oferty). W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej drogą elektroniczną poczty na wskazany w części XIV Formularza oferty adres e-mail. W przypadku zaniechania odbierania poczty elektronicznej Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające.

**XV. Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:**

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem : TAK / NIE \*\*\*

***Mikroprzedsiębiorstw****o: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR*

**XVI. Forma wniesienia wadium.**

W dniu …………………………….….wniesiono wadium w kwocie: …………………………………… w formie ………………………………………………………...

**Wskazujemy nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:**

………….......................................................................................................................................

/wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniężnej/

**UWAGA:**

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę numeru konta, na które należy zwrócić środki pieniężne Zamawiający zwróci je na konto, z którego zostały wpłacone. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zwrot wadium w przypadku podania przez Wykonawcę błędnego numeru konta.

**XVII. Wskazujemy adres strony internetowej umożliwiającej zamawiającemu pozyskanie**

 **informacji o których mowa w pkt. 11.2.3. SIWZ\*\*\*\***:

……………………………………………………………………………………………………………

………………….………………………………

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

……………………………., dnia ………....… - 2017 r.

\*) zaznaczyć właściwe

\*\*) wpisać zakres

\*\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*\*) wypełnienie tego punktu nie jest obowiązkowe informacja dotyczy pkt. 11.2.3 SIWZ

1. Tzw. „odwrócony VAT” oznacza, że Zamawiający zobowiązany jest do rozliczenia podatku od towarów i usług. Wykaz towarów, do których stosuje się tzw. „odwrócony VAT” określa załącznik nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 710 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)