



Krajowa Administracja
Skarbowa
Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach

Katowice, dnia 25 września 2017 r.

2401-ILZ2.260.30.2017
ZKP-6/2017
UNP:2401-17-135096

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego – art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)
o ustalonej wartości zamówienia poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 1 pkt 8
ww. ustawy tj. 135.000 euro.

DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

Znak: ZKP- 6/2017

Katowice, wrzesień 2017 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	DEFINICJE I SKRÓTY	3
2.	ZAMAWIAJĄCY	3
3.	POSTĘPOWANIE	3
4.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
5.	MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
7.	KLAUZULA SPOŁECZNA	8
8.	SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA	9
9.	DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ	9
10.	WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP	11
11.	DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA	11
12.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	14
13.	WADIUM	15
14.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
15.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	17
16.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	18
17.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	20
18.	KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	21
19.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA	28
20.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	29
21.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	29

ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4/I do SIWZ – Formularz cenowy do części I
5. Załącznik nr 4/II do SIWZ – Formularz cenowy do części II
6. Załącznik nr 4/III do SIWZ – Formularz cenowy do części III
7. Załącznik nr 4/IV do SIWZ – Formularz cenowy do części IV
8. Załącznik nr 4/V do SIWZ – Formularz cenowy do części V
9. Załącznik nr 4/VI do SIWZ – Formularz cenowy do części VI
10. Załącznik nr 5/I do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części I
11. Załącznik nr 5/II do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części II
12. Załącznik nr 5/III do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części III
13. Załącznik nr 5/IV do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części IV
14. Załącznik nr 5/V do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części V
15. Załącznik nr 5/VI do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części VI
16. Załącznik nr 6 do SIWZ – Projekt umowy

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający – podmiot wskazany w pkt 2. SIWZ

ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579).

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego i założyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Termin ten obejmuje także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Dzień – jest to dzień kalendarzowy

Dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

ul. Damrota 25

40-022 Katowice

REGON: 001021234

NIP: 954-13-02-993

Tel.: (032) 207 60 00

Fax: (032) 207 60 10

strona internetowa: www.slaskie.kas.gov.pl

e-mail: is@sl.mofnet.gov.pl

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. POSTĘPOWANIE

3.1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3.2. **Oznaczenie postępowania**

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

ZKP-6/2017 – „Dostawa sprzętu komputerowego dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach”.

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3.3. **Informacja o zamówieniach udzielanych na podstawie art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp**

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

3.4. **Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery, pięć lub wszystkie wskazane poniżej części. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

3.5. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

3.6. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

3.7. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. **Postanowienia ogólne**

4.1.1. **Przedmiotem zamówienia dostawa sprzętu komputerowego dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**

Przedmiot zamówienia podzielony został na 6 części:

Część I – dostawa Monitorów 23”

Kod według CPV: 30231300-0 monitory ekranowe

Część II – dostawa dysków do serwera Dell PowerEdge T420

Kod według CPV: 30233132-5 dyski do serwera

Część III – dostawa serwerów

Kod według CPV: 48800000-6 serwery

Część IV – dostawa tabletów

Kod według CPV: 30237450-8 tablety

Część V – dostawa macierzy dyskowych

Kod według CPV: 30233141-1 macierze dyskowe

Część VI – dostawa przełączników sieciowych zarządzanych

Kod według CPV: 31221000-1 przełączniki sieciowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - opis cech, parametrów, funkcjonalności, konfiguracji oraz dokumentacji technicznej i wyposażenia określają:

- dla Części I – dostawa Monitorów 23”

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4/I do SIWZ – Formularz cenowy dla części I

Załącznik nr 5/I do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I

- dla Części II – dostawa dysków do serwera Dell PowerEdge T420

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4/II do SIWZ – Formularz cenowy dla części II

Załącznik nr 5/II do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II

- dla Części III – dostawa serwerów

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4/III do SIWZ – Formularz cenowy dla części III

Załącznik nr 5/III do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części III

- dla Części IV – dostawa tabletów

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4/IV do SIWZ – Formularz cenowy dla części IV

Załącznik nr 5/IV do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części IV

- dla Części V – dostawa macierzy dyskowych

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4/V do SIWZ – Formularz cenowy dla części V

Załącznik nr 5/V do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części V

- dla Części VI – dostawa przełączników sieciowych zarządzanych

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4/VI do SIWZ – Formularz cenowy dla części VI

Załącznik nr 5/VI do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części VI

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego.

4.2. W związku ze zmianami organizacyjnymi dokonanymi ustawą z dnia 16 listopada 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1948

z późn. zm.) Izba Administracji Skarbowej w Katowicach wstąpiła w prawa i obowiązki Izby Skarbowej w Katowicach oraz Urzędów Skarbowych województwa śląskiego.

4.3. Informacja o podwykonawstwie

- 4.3.1. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda, aby wykonawca poinformował Zamawiającego, czy powierzy wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Jeżeli tak, Wykonawca ma obowiązek wskazać w Załączniku Nr 1 do SIWZ – *Formularz oferty* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 4.3.2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 4.3.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
- 4.3.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Miejsce wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach,
ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

5.2. Termin wykonania zamówienia

- 5.2.1. Wykonawca musi zakończyć całość dostaw w terminie **maksymalnie do 30 dni od daty podpisania umowy**. Potwierdzeniem zakończenia dostawy jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego. Brak realizacji dostawy w terminie określonym w ofercie przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu. Fakturę Wykonawca dostarcza do Zamawiającego najpóźniej do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
- 5.2.2. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się podpisanie przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń..

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

- 6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga spełniania wszystkich warunków w zakresie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu podanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23

ustawy Pzp. Zamawiający wymaga również spełniania warunków wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ww. ustawy. Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa oświadczenie na formularzu będącym załącznikiem nr 2 do SIWZ,

6.1.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub mieć zdolność kredytową w wysokości co najmniej:

część I - dostawa Monitorów 23" – 200.000 zł

część II - dostawa dysków do serwera – 50.000 zł

część III - dostawa serwerów – 100.000 zł

część IV - dostawa tabletów – 20.000 zł

część V - dostawa macierzy dyskowych – 5.000 zł

część VI - dostawa przełączników sieciowych zarządzanych – 40.000 zł

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jednej części winien posiadać środki finansowe lub mieć zdolność kredytową w wysokości równej sumie kwot z części, na które składa ofertę.

6.2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ może polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą w skutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli sytuacja ekonomiczna i finansowa podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie potwierdza spełniania warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą podstawy wykluczenia tego podwykonawcy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia ten warunek w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika - lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.

- 6.4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została ona zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7. KLAUZULA SPOŁECZNA

- 7.1. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba zaangażowana bezpośrednio w realizację zamówienia była zatrudniona przez Wykonawcę na umowę o pracę. Zatrudnienie na umowę o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osoby bezpośrednio zaangażowanej w realizację przedmiotu umowy.
- 7.2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Na życzenie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osoby wykonującej czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 7.3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy (tj. od momentu podpisania umowy do dnia dostawy).

W przypadku zmiany osoby bezpośrednio zaangażowanej w realizację przedmiotu umowy w trakcie okresu realizacji umowy Wykonawca zatrudnia tą osobę na podstawie umowy o pracę. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie

¹ Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

7.4. Zapisy pkt 7.1-7.3 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników).

8. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

8.1. Zgodnie z art. 24a ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.

8.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

9. DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ

9.1. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną), złożone w formie oryginału:

Dokumenty wymagane dla części I - dostawa Monitorów 23”:

- Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- Formularz cenowy (Załącznik nr 4/I do SIWZ),
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5/I do SIWZ).

Dokumenty wymagane dla części II - dostawa dysków do serwera Dell PowerEdge T420:

- Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- Formularz cenowy (Załącznik nr 4/II do SIWZ),
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5/II do SIWZ).

Dokumenty wymagane dla części III - dostawa serwerów:

- Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),

- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- Formularz cenowy (Załącznik nr 4/III do SIWZ),
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5/III do SIWZ).

Dokumenty wymagane dla części IV - dostawa tabletów:

- Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- Formularz cenowy (Załącznik nr 4/IV do SIWZ),
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5/IV do SIWZ).

Dokumenty wymagane dla części V - dostawa macierzy dyskowych:

- Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- Formularz cenowy (Załącznik nr 4/V do SIWZ),
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5/V do SIWZ).

Dokumenty wymagane dla części VI - dostawa przełączników sieciowych zarządzanych:

- Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- Formularz cenowy (Załącznik nr 4/VI do SIWZ),
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5/VI do SIWZ).

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na wykonanie więcej niż jednej części, do oferty dołącza jeden egzemplarz załącznika nr 1, 2 i 3 do SIWZ (wspólnie do wszystkich części).

Dokumenty wymienione w pkt 9.1. są dostępne w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego.

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 i 3 do SIWZ muszą być podpisane przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego

pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

9.4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

10. WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP

Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, na stronie Zamawiającego przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w oryginale. Aby dotrzymać terminu Wykonawca może złożyć ww. oświadczenie drogą elektroniczną na adres is@sl.mofnet.gov.pl. Złożenie ww. dokumentu drogą elektroniczną nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia oryginału do siedziby Zamawiającego bez zbędnego opóźnienia.

11. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA

11.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda:

11.1.1 Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę określoną w pkt 6.1.2. SIWZ w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla więcej niż jednej części musi przedstawić informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność

kredytową w wysokości równej sumie kwot z części dla których Jego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

11.1.2 Dla części III: oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego, że na oferowany sprzęt udziela gwarancji i rękojmi określonej w załączniku Nr 1 do SIWZ - Formularz oferty - punkt I oraz że będzie wywiązywał się z postanowień gwarancyjnych wobec Zamawiającego bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego w tym okresie. Powyższe oświadczenie musi być złożone w oryginale.

11.1.3 Dla części I, II, IV, V, VI: kopii karty gwarancyjnej lub wydruk ze strony producenta potwierdzający długość gwarancji z podaniem adresu strony i daty wydruku lub oświadczenie producenta albo autoryzowanego przedstawiciela producenta w Polsce potwierdzające, że oferowany sprzęt objęty jest w całości gwarancją producenta i w razie niemożliwości wywiązania się Wykonawcy z postanowień gwarancyjnych wobec Zamawiającego przejmie na siebie ich realizację bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego - powyższe oświadczenie musi być złożone w oryginale i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania producenta lub autoryzowanego przedstawiciela. Nie dopuszcza się kart gwarancyjnych wystawionych przez Wykonawcę, chyba że jest producentem lub przedstawicielem producenta oferowanego sprzętu.

11.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda:

11.2.1 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.2.2 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami

lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- 11.2.3 odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp lub wskazania w pkt. XVII formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ adresu strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie tych informacji (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 art. ustawy Pzp).
- 11.3. Dokumenty wymienione w pkt 11.1.1, 11.1.3 (dotyczy tylko karty gwarancyjnej) i 11.2 mogą być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców - wspólnie ubiegających się o zamówienie - oddzielnie składa dokumenty wymienione w pkt 11.2. SIWZ.
- 11.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 11.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów. o których mowa w pkt 11.4.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym

odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

11.5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający zwraca się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

12.3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (pocztą elektroniczną).

12.4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z zapisami pkt 15 SIWZ.

12.5. Oświadczenia i dokumenty, stanowiące uzupełnienie oferty, przekazane na adres poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca może je przekazywać wyłącznie na adres poczty elektronicznej: **is@sl.mofnet.gov.pl**. Złożenie dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty drogą elektroniczną nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia oryginałów/ kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem do siedziby Zamawiającego bez zbędnego opóźnienia.

12.6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia i dokumenty drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na konto e-mail podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

12.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedzią Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej, gdzie ukazała się SIWZ. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

- 12.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 12.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.11. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaze stosowne ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 12.12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert umieszczając informację o tym na stronie internetowej, na której ukazała się SIWZ.
- 12.13. W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.
- 12.14. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert lub protokołu musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty.
- 12.16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania:
Mariusz Stefaniak tel. 32 207-61-12, Justyna Bieniek tel. 32 207-50-48

13. WADIUM

- 13.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium, które do niniejszego zamówienia wynosi:

dla części I:	3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych)
dla części II:	1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)
dla części III:	2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)
dla części IV:	500,00 zł (słownie: pięćset złotych)
dla części V:	150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych)

dla części VI: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)

Wykonawca składający ofertę na kilka części zamówienia winien wnieść wadium w wysokości równej sumie odpowiednich kwot dla poszczególnych części.

13.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu – przelew na rachunek Zamawiającego

Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000

Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) Wykonawca winien podać nazwę przetargu zgodnie z zapisami pkt 3.2 SIWZ. W przypadku przelewów bankowych za datę złożenia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego,

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

13.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.

13.4. Wadium musi obejmować minimum okres związania ofertą.

13.5. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty lub przedłożyć najpóźniej przed terminem składania ofert.

13.6. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13.7. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii głównej pokój nr 11, budynek „A”.

13.8. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

13.9. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

13.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako

najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

- 13.11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 14.3. Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.4. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 15.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 15.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 15.4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SIWZ przez Wykonawcę.
- 15.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert w przypadku zaistnienia przesłanek art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. O powyższej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone: „**NIE UDOSTĘPNIAC – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” i powinny być załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.
- 15.8. Część oferty, która jest jawna, i część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale zszyte (każda osobno).
- 15.9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane dla zapewnienia integralności oferty.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, budynek A, pokój nr 6 w terminie do dnia **03.10.2017 r. do godz. 08.30.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Opakowanie powinno być opisane zgodnie z poniższym wzorem:

nazwa (firma) Wykonawcy	
adres Wykonawcy	
	Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
	ul. Damrota 25
	40-022 Katowice
„ZKP-6/2017 –Dostawa sprzętu komputerowego dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach”	
Oferta dotyczy części	
<i>NIE OTWIERAĆ PRZED 03.10.2017 r., godz. 9.30</i>	

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

- 16.4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
- 16.5. Na kopercie należy wskazać Wykonawcę w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację Wykonawcy bez otwierania koperty.
- 16.6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.7. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **03.10.2017 r. o godzinie 09.30** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, pokój 6.
- 16.8. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.9. Podczas otwarcia oferty podane zostaną:
- imię i nazwisko / nazwa firmy,
 - adres siedziby Wykonawcy,
 - cena oferty,
 - warunki płatności zawarte w ofercie,
 - warunki gwarancji,
 - termin realizacji przedmiotu zamówienia.

- 16.10. Powyższe informacje niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej - art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

17.1. Obliczanie ceny oferty

17.1.1. Przez cenę oferty należy rozumieć wartość brutto przedmiotu zamówienia obliczoną jako suma wartości netto oraz kwoty VAT zawartej w wartości brutto wszystkich pozycji oferowanego sprzętu komputerowego składających się na przedmiot zamówienia. Cena jednostkowa brutto oferowanego sprzętu komputerowego musi obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia i uwzględniać ewentualne upusty i rabaty.

17.1.2. Wartość oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie może być zwiększona przez cały okres trwania umowy.

17.1.3. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

17.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.

Wartość oferty brutto = wartość oferty netto + należny podatek VAT.

Wartość oferty brutto zawiera wszystkie koszty ponoszone do realizacji zamówienia.

17.2.2. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

17.2.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:

- dla Wykonawców krajowych - cenę brutto w złotych,
- dla Wykonawców zagranicznych - cenę netto w złotych.

17.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik

mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

17.2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17.2.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.

17.3. Jeżeli zaoferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa co najmniej o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

17.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

18. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty według kryteriów określonych poniżej:

Część I – dostawa 300 szt. Monitorów 23”

Cena oferty – waga 60%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc1 = \frac{NOCB}{CBOB} \times 60 \text{ pkt}$$

Pc1 – ilość punktów dla badanej oferty dla części I

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert dla części I

CBOB – cena brutto oferty badanej dla części I

Gwarancja i rękojmia – waga 40%

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa ilość punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 36 miesięcy). W kryterium „*Gwarancja i rękojmia*” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 36 miesięcy.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 36 miesięcy skutkuje nie uzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie co najmniej 76-miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej ilości punktów w tym kryterium.

Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 36 miesięcy Wykonawca otrzyma 1 punkt.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt z tego kryterium.

Punkty w kryterium „*Gwarancja i rękojmia*” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$Pg1 = Gw1 - 36$$

Pg1 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Gwarancja i rękojmia*”

Gw1 – gwarancja i rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach dla części I.

Wybór najkorzystniejszej oferty dla części I zamówienia będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P1 = Pc1 + Pg1$$

gdzie:

P1 – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „*Cena*” i „*Gwarancja i rękojmia*” dla części I

Pc1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Cena*” dla części I

Pg1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Gwarancja i rękojmia*” dla części I

Część II – dostawa 78 szt. Dysków do serwera Dell PowerEdge T420

Cena oferty – waga 60%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc\ 2 = \frac{NOCB}{CBOB} \times \frac{2}{2} \times 60\ pkt$$

Pc2 – ilość punktów dla badanej oferty dla części II

NOCB2 – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert dla części II

CBOB2 – cena brutto oferty badanej dla części II

Gwarancja i rękojmia – waga 40%

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa ilość punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 24 miesiące). W kryterium „*Gwarancja i rękojmia*” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 24 miesiące.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 24 miesiące skutkuje nie uzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie co najmniej 64-miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej ilości punktów w tym kryterium.

Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 24 miesięcy Wykonawca otrzyma 1,25 punktu.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt z tego kryterium.

Punkty w kryterium „*Gwarancja i rękojmia*” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$Pg2 = (Gw2 - 24) * 1,25$$

Pg2 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Gwarancja i rękojmia*” dla części II

Gw2 – gwarancja i rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach. dla części II

Wybór najkorzystniejszej oferty dla części II zamówienia będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P2 = Pc2 + Pg2$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „*Cena*” i „*Gwarancja i rękojmia*”

Pc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Cena*”

Pg – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Gwarancja i rękojmia*”

Część III – dostawa 41 szt. Serwerów

Cena oferty – waga 60%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc\ 3 = \frac{NOCB\ 3}{CBOB\ 3} \times 60\ pkt$$

Pc3 – ilość punktów dla badanej oferty dla części III

NOCB3 – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB3 – cena brutto oferty badanej dla części III

Gwarancja i rękojmia – waga 40%

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa ilość punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 6 miesięcy). W kryterium „Gwarancja i rękojmia” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 6 miesięcy.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 6 miesięcy skutkuje nie uzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie co najmniej 26-miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej ilości punktów w tym kryterium.

Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 6 miesięcy Wykonawca otrzyma 2 punkty.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt z tego kryterium.

Punkty w kryterium „Gwarancja i rękojmia” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$Pg3 = (Gw3 - 6) * 2$$

Pg3 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia” dla części III

Gw3 – gwarancja i rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach. dla części III

Wybór najkorzystniejszej oferty dla części III zamówienia będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P3 = Pc3 + Pg3$$

gdzie:

P3 – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” i „Gwarancja i rękojmia” dla części III

Pc3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” dla części III

Pg3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia” dla części III

Część IV – dostawa 36 szt. tabletek

Cena oferty – waga 60%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc\ 4 = \frac{NOCB\ 4}{CBOB\ 4} \times 60\ pkt$$

Pc4 – ilość punktów dla badanej oferty dla części IV

NOCB4 – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert dla części IV

CBOB4 – cena brutto oferty badanej dla części IV

Gwarancja i rękojmia – waga 40%

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa ilość punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 24 miesiące). W kryterium „Gwarancja i rękojmia” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 24 miesiące.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 24 miesiące skutkuje nie uzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie co najmniej 64-miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej ilości punktów w tym kryterium.

Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 24 miesięcy Wykonawca otrzyma 1,25 punkt.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt z tego kryterium.

Punkty w kryterium „Gwarancja i rękojmia” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$Pg4 = (Gw4 - 24) * 1,25$$

Pg4 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia” dla części IV

Gw4 – gwarancja i rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach dla części IV.

Wybór najkorzystniejszej oferty dla części IV zamówienia będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P4 = Pc4 + Pg4$$

gdzie:

P4 – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” i „Gwarancja i rękojmia” dla części IV

Pc4 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” dla części IV

Pg4 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia” dla części IV

Część V – dostawa 3 szt. Macierzy dyskowej

Cena oferty – waga 60%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc\ 5 = \frac{NOCB\ 5}{CBOB\ 5} \times 60\ pkt$$

Pc5 – ilość punktów dla badanej oferty dla części V

NOCB5 – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert dla części V

CBOB5 – cena brutto oferty badanej dla części V

Gwarancja i rękojmia – waga 40%

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa ilość punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 12 miesięcy). W kryterium „Gwarancja i rękojmia” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 12 miesięcy.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 12 miesięcy skutkuje nie uzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie co najmniej 52-miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej ilości punktów w tym kryterium.

Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 12 miesięcy Wykonawca otrzyma 1 punkt.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt z tego kryterium.

Punkty w kryterium „Gwarancja i rękojmia” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$Pg5 = Gw5 - 12$$

Pg5 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia” dla części V

Gw5 – gwarancja i rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach dla części V.

Wybór najkorzystniejszej oferty dla części V zamówienia będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P5 = Pc5 + Pg5$$

gdzie:

P5 – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” i „Gwarancja i rękojmia” dla części V

Pc5 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” dla części V

Pg5 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia” dla części V

Część VI – dostawa 15 szt. Przełączników sieciowych zarządzanych

Cena oferty – waga 60%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc\ 6 = \frac{NOCB}{CBOB} \times \frac{6}{6} \times 60\ pkt$$

Pc6 – ilość punktów dla badanej oferty dla części VI

NOCB6 – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert dla części VI

CBOB6 – cena brutto oferty badanej dla części VI

Gwarancja i rękojmia – waga 40%

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa ilość punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 60 miesięcy). W kryterium „Gwarancja i rękojmia” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 60 miesięcy skutkuje nie uzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie co najmniej 100-miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej ilości punktów w tym kryterium.

Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 60 miesięcy Wykonawca otrzyma 1 punkt.
Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt z tego kryterium.

Punkty w kryterium „*Gwarancja i rękojnia*” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$Pg6 = Gw6 - 60$$

Pg6 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Gwarancja i rękojnia*” dla części VI

Gw6 – gwarancja i rękojnia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach dla części VI.

Wybór najkorzystniejszej oferty dla części VI zamówienia będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P6 = Pc6 + Pg6$$

gdzie:

P6 – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „*Cena*” i „*Gwarancja i rękojnia*” dla części VI

Pc6 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Cena*” dla części VI

Pg6 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Gwarancja i rękojnia*” dla części VI

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

19.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

19.2. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym i art. 144 Pzp.

19.3. Zamówienie będzie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

19.4. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie co najmniej 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym jeżeli zajdą okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp.

19.5. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 19.6. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza przesłanie uzupełnionych formularzy umowy - według projektu stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ - do Wykonawcy, celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca niezwłocznie winien przesłać je podpisane do Zamawiającego.
- 19.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprawy nie uregulowane niniejszą SIWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 459, z późn. zm.).

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach
Z-ca Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Mariusz Gójny

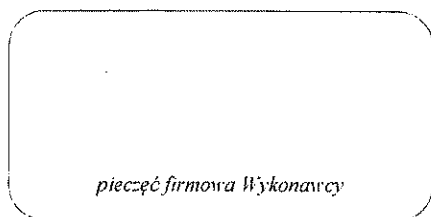
Zakładowa Komisja Przetargowa
w Izbie Administracji Skarbowej
w Katowicach
Mariusz Stefaniak
Wiceprzewodniczący

NACZELNIK WYDZIAŁU
dr inż. Roman Kwaśniewski

Radca Prawny
KT 1730
Teresa Miśko

Główny Księgowy
Sylvia Szot

....., dnia - - 2017 r.

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa:

Siedziba:

NIP:

REGON:

Nr telefonu/ faksu:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Dostawę sprzętu komputerowego dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**” zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr UNP: 2401-17-135096 składamy ofertę na dostawę sprzętu komputerowego będącego przedmiotem zamówienia:

CZEŚĆ I – dostawa 300 szt. Monitorów 23”	☐ *)
CZEŚĆ II – dostawa 78 szt. Dysków do serwera Dell PowerEdge T420 2 TB	☐ *)
CZEŚĆ III – dostawa 41 szt. Serwerów	☐ *)
CZEŚĆ IV – dostawa 36 szt. Tabletów do obsługi aplikacji Mobilny Poborca	☐ *)
CZEŚĆ V – dostawa 3 szt. Macierzy dyskowej	☐ *)
CZEŚĆ VI – dostawa 15 szt. Przełączników sieciowych zarządzanych	☐ *)

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:

Dla części I - dostawa 300 szt. Monitorów 23"

WARTOŚĆ OFERTY NETTO	 złotych (słownie: zł)
KWOTA VAT	 złotych (słownie: zł)
WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO (Wartość oferty netto + Kwota VAT) wartość razem z załącznika 4/I	 złotych (słownie: zł)

zgodnie z Formularzem cenowym dla części I

Na przedmiot zamówienia udzielamy miesięcznej rękojmi i gwarancji
(podać ilość miesięcy – min. 36)

Dla części II - dostawa 78 szt. Dysków do serwera Dell PowerEdge T420

WARTOŚĆ OFERTY NETTO	 złotych (słownie: zł)
KWOTA VAT	 złotych (słownie: zł)
WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO (Wartość oferty netto + Kwota VAT) wartość razem z załącznika 4/II	 złotych (słownie: zł)

zgodnie z Formularzem cenowym dla części II

Na przedmiot zamówienia udzielamy miesięcznej rękojmi i gwarancji
(podać ilość miesięcy – min. 24)

Dla części III - dostawa 41 szt. Serwerów

WARTOŚĆ OFERTY NETTO	 złotych (słownie: zł)
KWOTA VAT	 złotych (słownie: zł)
WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO (Wartość oferty netto + Kwota VAT) wartość razem z załącznika 4/III	 złotych (słownie: zł)

zgodnie z Formularzem cenowym dla części III

Na przedmiot zamówienia udzielamy miesięcznej rękojmi i gwarancji
(podać ilość miesięcy – min. 6)

Dla części IV - dostawa 36 szt. Tabletów

WARTOŚĆ OFERTY NETTO	 złotych (słownie: zł)
KWOTA VAT	 złotych (słownie: zł)
WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO (Wartość oferty netto + Kwota VAT) wartość razem z załącznika 4/IV	 złotych (słownie: zł)

zgodnie z Formularzem cenowym dla części IV

Na przedmiot zamówienia udzielamy miesięcznej rękojmi i gwarancji
(podać ilość miesięcy – min. 24)

Dla części V - dostawa 3 szt. Macierzy dyskowej

WARTOŚĆ OFERTY NETTO	 złotych (słownie: zł)
KWOTA VAT	 złotych (słownie: zł)
WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO (Wartość oferty netto + Kwota VAT) wartość razem z załącznika 4/V	 złotych (słownie: zł)

zgodnie z Formularzem cenowym dla części V

Na przedmiot zamówienia udzielamy miesięcznej rękojmi i gwarancji
(podać ilość miesięcy – min. 12)

Dla części VI - dostawa 15 szt. Przełączników sieciowych zarządzanych

WARTOŚĆ OFERTY NETTO	 złotych (słownie: zł)
KWOTA VAT	 złotych (słownie: zł)
WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO (Wartość oferty netto + Kwota VAT) wartość razem z załącznika 4/VI	 złotych (słownie: zł)

zgodnie z Formularzem cenowym dla części VI

Na przedmiot zamówienia udzielamy miesięcznej rękojmi i gwarancji
(podać ilość miesięcy – min. 60)

II. Warunki wykonania zamówienia:

1. Warunki i termin dostawy:

- 1.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: dostawa maksymalnie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
- 1.2. Koszt transportu oferowanych przez nas sprzętu komputerowego do punktu wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ jest wliczony w cenę oferty.
- 1.3. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.

2. Warunki serwisu:

- 2.1. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji i rękojmi bezpłatne usługi serwisowe na dostarczony sprzęt (w tym przeglądy gwarancyjne i konserwacje, jeśli będą wymagane przez producenta).
- 2.2. Czas przyjazdu serwisu Wykonawcy wynosi maksymalnie 8 godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii (faxem lub drogą elektroniczną). Godzinami roboczymi u Zamawiającego są godziny od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 2.3. Serwis oferowanego sprzętu prowadzony będzie w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. W przypadku, gdy naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa, naprawa sprzętu może zostać zrealizowana w serwisie Wykonawcy.
- 2.4. Dyski twarde pozostają w siedzibie Zamawiającego. Ich naprawa będzie wykonana jedynie w siedzibie Zamawiającego.
- 2.5. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy.
- 2.6. Czas naprawy lub wymiany sprzętu na nowy wynosi do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii.
- 2.7. Okres rękojmi i gwarancji zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.
- 2.8. Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy.
- 2.9. Zamawiający zobowiązuje się o wszelkich wadach lub usterkach sprzętu informować Wykonawcę w ciągu 48 godzin (w czasie godzin pracy) od momentu wykrycia uszkodzenia lub niewłaściwej pracy urządzenia.
- 2.10. Firmą świadczącą usługę serwisu gwarancyjnego proponowanego przez naszą firmę sprzętu będzie:

Dla części I*):**

.....
z siedzibą w przy ulicy

Dla części II*):**

.....
z siedzibą w przy ulicy

Dla części III*):**

.....
z siedzibą w przy ulicy

Dla części IV*):**

.....
z siedzibą w przy ulicy

Dla części V*):**

.....
z siedzibą w przy ulicy

Dla części VI*):**

.....
z siedzibą w przy ulicy

3. Warunki płatności:

Zapłata należności będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz podpisanego protokołu odbioru.

4. Informacje dotyczące sprzętu komputerowego

4.1 Sprzęt komputerowy określony w części I, II, IV, V, VI jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieregenerowany i nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w

jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt komputerowy jest oznakowany symbolem CE.

4.2 Sprzęt określony w części III jest:

☐ używany *)

☐ nowy *).

III. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Oświadczamy również, że oferowany sprzęt komputerowy spełnia wszystkie wymagane parametry określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

V. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VI. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach.

VII. Oświadczamy, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

VIII. Oświadczamy, że:

☐ przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości *)

☐ realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości *)

☐ realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie*):

.....**)

IX Oświadczamy, że:

W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia minimum jedna osoba będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę	☐ *)
Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą (nie zatrudniam pracowników)	☐ *)

X. Informacja dotycząca powstania obowiązku podatkowego. Składając ofertę na „Dostawę sprzętu komputerowego dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach” informuję, że wybór oferty **będzie/nie będzie***1** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego**:

¹Tzw. „odwrócony VAT” oznacza, że Zamawiający zobowiązany jest do rozliczenia podatku od towarów i usług. Wykaz towarów, do których stosuje się tzw. „odwrócony VAT” określa załącznik nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 710 z późn. zm.).

.....
Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, bez kwoty podatku**
.....

Stawka podatku %

UWAGA brak informacji w ww. zakresie oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XI. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

XIII. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)

XIV. Dane do kontaktu z Wykonawcą:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

..... nr telefonu

nr faksu..... e-mail.....

Adres do korespondencji - wypełnić jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod **miasto**

ulica nr

Powyższy numer faksu i adres poczty elektronicznej posłużą do przekazywania informacji w postępowaniu przetargowym (w tym do przekazania zawiadomienia o wyborze oferty). W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej drogą elektroniczną poczty na wskazany w części XIV Formularza oferty adres e-mail. W przypadku zaniechania odbierania poczty elektronicznej Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające.

XV. Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem : TAK / NIE ***

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

XVI. Forma wniesienia wadium.

W dniuwniesiono wadium w kwocie:

w formie

Wskazujemy nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:

.....
/wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniężnej/

UWAGA:

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę numeru konta, na które należy zwrócić środki pieniężne Zamawiający zwróci je na konto, z którego zostały wpłacone. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zwrot wadium w przypadku podania przez Wykonawcę błędnego numeru konta.

XVII. Wskazujemy adres strony internetowej umożliwiającej zamawiającemu pozyskanie informacji o których mowa w pkt. 11.2.3. SIWZ**:**

.....

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - 2017 r.

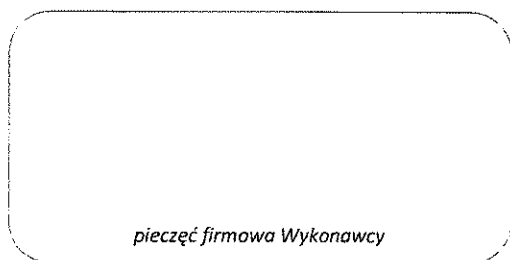
*) zaznaczyć właściwe

**) wpisać zakres

***)) niepotrzebne skreślić

****)) wypełnienie tego punktu nie jest obowiązkowe informacja dotyczy pkt. 11.2.3 SIWZ

....., dnia - - 2017 r.



Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**”, prowadzonego przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o numerze UNP:2401-17-135096 dot. ww. postępowania.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

....., dnia - 2017 r.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o numerze UNP:2401-17-135096 dot. ww. postępowania, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....**

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

....., dnia - 2017 r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

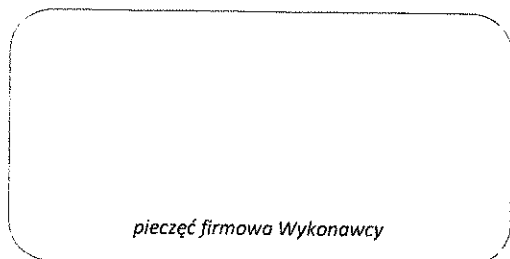
.....
*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

....., dnia - 2017 r.

** w przypadku polegania na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

*** wypełnić w przypadku polegania na zasobach innego Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu*

....., dnia - - 2017 r.



Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu komputerowego dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach”, prowadzonego przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

....., dnia - 2017 r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-4 i 8 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.

8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

....., dnia - 2017 r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

....., dnia - 2017 r.

* wypełnić w przypadku polegania na zasobach innego Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

....., dnia - 2017 r.

** wypełnić w przypadku powierzenia przedmiotu zamówienia podwykonawcy/q

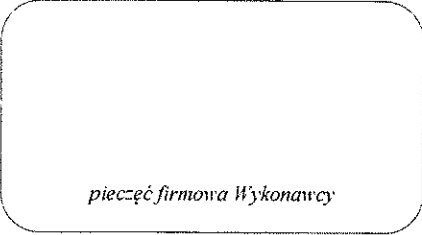
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

....., dnia - 2017 r.

....., dnia - - 2017 r.



pieczęć firmowa Wykonawcy

Formularz cenowy- część I– dostawa monitorów komputerowych:

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Poz.	Nazwa	Ilość szt.	Cena jednostkow a netto (zł)	Wartość netto (zł) (3x4)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT(zł) (5x6)	Wartość brutto (zł) (5+7)
1	Monitor komputerowy	300					
Razem							

UWAGA: Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych.

Miejscowość, dnia2017 r.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - - 2017 r.

pieczęć firmowa Wykonawcy

Formularz cenowy- część II– dostawa dysków do serwerów:

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Poz.	Nazwa	Ilość szt.	Cena jednostkow a netto (zł)	Wartość netto (zł) (3x4)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT(zł) (5x6)	Wartość brutto (zł) (5+7)
1	Dysk do serwera Dell PowerEdge t420 2TB	78					
Razem							

UWAGA: Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych.

Miejscowość, dnia2017 r.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - - 2017 r.

pieczęć firmowa Wykonawcy

Formularz cenowy– część III - dostawa serwerów:

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Poz.	Nazwa	Ilość szt.	Cena jednostkow a netto (zł)	Wartość netto (zł) (3x4)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT(zł) (5x6)	Wartość brutto (zł) (5+7)
1	Serwer	41					
Razem							

UWAGA: Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych.

Miejscowość, dnia2017 r.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - - 2017 r.

pieczęć firmowa Wykonawcy

Formularz cenowy – część IV – dostawa tabletek:

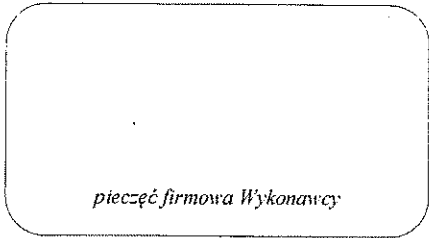
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Poz.	Nazwa	Ilość szt.	Cena jednostkow a netto (zł)	Wartość netto (zł) (3x4)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT(zł) (5x6)	Wartość brutto (zł) (5+7)
1	Tablet	36					
Razem							

UWAGA: Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych.

Miejscowość, dnia2017 r.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - - 2017 r.



pieczęć firmowa Wykonawcy

Formularz cenowy – część V – dostawa macierzy dyskowych:

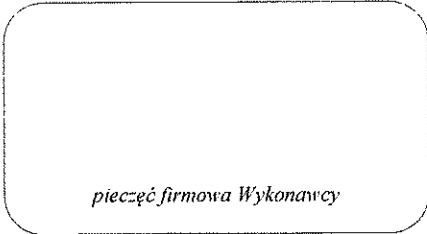
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Poz.	Nazwa	Ilość szt.	Cena jednostkow a netto (zł)	Wartość netto (zł) (3x4)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT(zł) (5x6)	Wartość brutto (zł) (5+7)
1	Macierz dyskowa	3					
Razem							

UWAGA: Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych.

Miejscowość, dnia2017 r.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - - 2017 r.

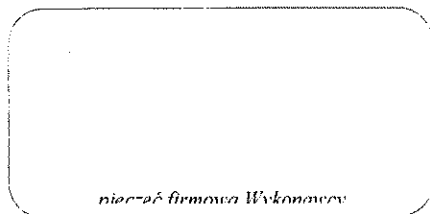

pieczęć firmowa Wykonawcy**Formularz cenowy – część VI– dostawa przełączników sieciowych:**

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Poz.	Nazwa	Ilość szt.	Cena jednostkow a netto (zł)	Wartość netto (zł) (3x4)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT(zł) (5x6)	Wartość brutto (zł) (5+7)
1	Przełącznik sieciowy zarządzany	15					
Razem							

UWAGA: Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych.

Miejscowość, dnia2017 r.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



....., dnia - - 2017 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Dostawa - Dysk twardy do serwera Dell PowerEdge T420 – sztuk 78**.....
(nazwa producenta, typ, model)

Poz.	Nazwa	Minimalne wymagane parametry	Oferowane parametry**
I	Dysk twardy	2 TB hot-swap - SATA 1.5Gb/s 3,5" 7200 obr./min. Ramka dysku	Pojemność HDD Interfejs Szybkość przesyłania danych Rozmiar Ilość obrotów Ramka TAK/NIE *

Miejscowość, dnia2017 r.
.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

** wpisać parametry oferowanego sprzętu, z których musi wynikać spełnienie wymagań.

....., dnia - - 2017 r.

niepotrzebne firmowa Wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Dostawa - Serwer – 41 sztuk**

(nazwa producenta, typ, model)

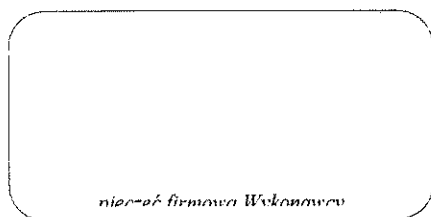
Poz.	Nazwa podzespołu	Wymagane parametry	Oferowane parametry**
1	Obudowa	Obudowa typu RACK z zestawem szyn do mocowania w szafie serwerowej	TAK/NIE*
2	Procesor	minimum czterordzeniowy, dedykowany do pracy w serwerach, zaprojektowany do pracy minimum w układach dwuprocesorowych, osiągający w teście Passmark min. 9500 (na serwer) pkt wyniki dostępne na stronie: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php	Ilość rdzeni procesora TAK/NIE* TAK/NIE* Wynik w teście
3	Liczba procesorów	Min. 2 procesory klasy x86-64	Ilość procesorów Klasy
3	Pamięć RAM	Min 32 GB RAM typu DDR3 o częstotliwości taktowania min. 1333Mhz	Ilość pamięci RAM typu DDR3 Częstotliwość taktowania
4	HDD	3x min. 300 GB SAS 2,5'', Hot-Plug, Możliwość zainstalowania min. 8 dysków 2,5'' Wymagane zainstalowane wszystkie ramki	Ilość HDD Pojemność HDD Typ HDD Możliwa liczba dysków: Ilość zainstalowanych ramek
5	Kontroler dysków	kontroler dysków typu SAS z obsługą RAID 0,1,5,6,10 z pamięcią cache min. 512 MB	Kontroler dysków typu Z obsługą RAID Pamięć cache
6	Napęd dysków optycznych	Napęd DVD RW +/-	TAK/ NIE*
7	Przewody i kable	2 przewody zasilające	Ilość przewodów zasilających
8	Karty sieciowe	Min. 4 karty sieciowe (dopuszcza się zintegrowane), typu Ethernet 100/1000	Ilość kart sieciowych typu Ethernet 100/1000
9	Zasilanie	Dwa zasilacze typu hot swap	Ilość zasilaczy typu hot swap
10	Wirtualizacja	Sprzętowa obsługa wirtualizacji	TAK/ NIE*
11	Porty	VGA, min. 2xUSB,	Porty

* niepotrzebne skreślić

** wpisać parametry oferowanego sprzętu, z których musi wynikać spełnienie wymagań.

Miejscowość, dnia2017 r.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



....., dnia - - 2017 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa - Tablety sztuk 36

.....
(nazwa producenta, typ, model)

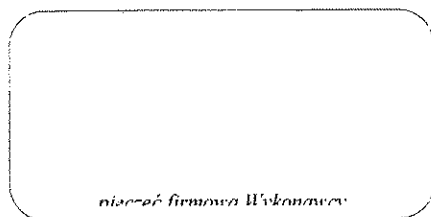
Poz.	Wymagane parametry	Oferowane parametry**
1	System operacyjny Android min. 4.2 lub wyższej lub równoważny pozwalający na instalację i uruchomienie oprogramowania Ministerstwa finansów MOBILNY POBORCA (wymagania tego programu to system Android w wersji 4.2 lub wyższej)	System operacyjny:
2	Przekątna ekranu min. 7 cali	Przekątna ekranu:
3	Akumulator min. 4000mAh	Akumulator:
4	Aparat tylny min. 3 Mpix	Aparat fotograficzny tylny:
5	Rozdzielczość ekranu min. 1280x800 Posiadający funkcję automatycznego dostosowania jasności ekranu do natężenia oświetlenia zewnętrznego.	Rozdzielczość ekranu: Funkcja automatycznego dostosowania jasności ekranu do natężenia oświetlenia zewnętrznego TAK/NIE*
6	Komunikacja z komputerem PC: Możliwość podłączenia tabletu do stacji roboczej za pomocą portu USB jako urządzenia pamięci masowej oraz w trybie MTP	TAK/NIE*
7	Procesor min. 1,2 GHz	Procesor:
8	Ilość rdzeni min. 4	Ilość rdzeni:
9	Pamięć RAM min. 1024 MB	Pamięć operacyjna RAM:
10	Wbudowana pamięć min. 8 GB (w tym min. 3 GB na dane użytkownika)	Wbudowana pamięć: W tym pamięć na dane użytkownika:
11	Mikrofon: wbudowany	TAK/NIE*
12	WiFi : 802.11 b/g/n	TAK/NIE*
13	Bluetooth: wbudowany	TAK/NIE*
14	GPS: wbudowany	TAK/NIE*
15	Czytnik kart microSD: wbudowany	TAK/NIE*
16	Modem 3G lub 4G: wbudowany	TAK/NIE*

17	Zabezpieczenia: - możliwość szyfrowania pamięci tabletu w czasie rzeczywistym - dostęp do tabletu chroniony hasłem (wpisywanym z klawiatury) - automatyczne blokowanie dostępu do tabletu po zdefiniowanym czasie bezczynności użytkownika	Zabezpieczenia: TAK/NIE* TAK/NIE* TAK/NIE*
18	Aplikacje obsługiwane poprzez Google Play	TAK/NIE*
19	Etui: - zabezpieczające (okrywające) całe urządzenie. Umożliwiające korzystanie z tabletu bez konieczności wyciągania urządzenia z etui.	TAK/NIE*
20	Ochrona ekranu: szklana folia ochronna (szkło hartowane)	TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić

** wpisać parametry oferowanego sprzętu, z których musi wynikać spełnienie wymagań.

Miejscowość, dnia2017 r.
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



....., dnia - - 2017 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa macierzy dyskowej – 3 sztuk

(nazwa producenta, typ, model)

Poz.	Nazwa podzespołu	Wymagane parametry	Oferowane parametry**
1	Kieszenie na dysk	2,5" lub 3,5" min 2 szt. (Hot swap)	Ilość kieszeni 2,5" HOT SWAP Ilość kieszeni 3,5" HOT SWAP
2	RAID	Min.: Single Disk JBOD 1 0	TAK/NIE*
3	Rodzaje wejść/wyjść	DC-in (wejście zasilania) – min. 1 szt. RJ-45 10/100/1000 (LAN) – min. 1 szt. USB 3.0 – min. 1 szt.	Wejście zasilania szt. Port RJ-45 10/100/1000 (LAN) Szt. Port USB 3.0 szt.
4	Obsługiwane protokoły sieciowe	Min. Telnet SNMP Serwer WWW Serwer NFS Serwer iTunes SSH iSCSI Obsługa ramek typu jumbo Serwer FTP Serwer CIFS/SMB Klient protokołu BitTorrent Serwer DHCP NTP Klient DHCP lub statyczny adres IP HTTPS HTTP Dynamiczny DNS (DDNS) Klient NTP AFP	Obsługiwane protokoły
5	Dodatkowe informacje	Dostęp przez sieć Web	TAK/NIE*
6	Parametry pamięci masowej	HDD min. 500GB lub SSD min. 230 GB lub rozwiązanie hybrydowe min. 500GB	Parametry pamięci masowej: - rodzaj dysku (HDD, SSD, hybrydowe): - rozmiar:

* - niepotrzebne skreślić

** - wpisać parametry oferowanego sprzętu, z których musi wynikać spełnienie wymagań.

Miejscowość, dnia 2017 r.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - - 2017 r.

niezależna firma Wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Dostawa - Przełącznik sieciowy zarządzany (Switch) – sztuk 15**.....
(nazwa producenta, typ, model)

Poz.	Minimalne wymagane parametry	Oferowane parametry**
1	Porty: - min. 48 portów RJ-45 10/100/1000 z automatycznym ustalaniem szybkości - min. 4 porty SFP 1000 Mb/s	Porty RJ-45 10/100/1000 z automatycznym ustalaniem szybkości szt. Porty SFP 1000 Mb/s szt.
2	Pamięć i procesor: - procesor min. 600 MHz - min. 32 MB flash - pojemność bufora pakietów: min. 9 MB - min. 128 MB pamięci SDRAM	Taktowanie procesora Pamięć flash Pojemność bufora pakietów Pamięć SDRAM
3	Opóźnienie: - Opóźnienie dla 100 Mb: < 5 µs - Opóźnienie dla 1000 Mb: < 5 µs	Opóźnienie dla 100 Mb: Opóźnienie dla 1000 Mb:
4	Przepustowość: min 70 mln pakietów/s	Przepustowość.....
5	Przepustowość routowania/przełączania: min 100 Gb/s	Przepustowość routowania/przełączania.....
6	Funkcje zarządzania: - interfejs wiersza poleceń (CLI) - Przeglądarka internetowa (http) - SNMP Manager - możliwość tworzenia VLAN - RMON - Remote Monitoring - Telnet	Funkcje zarządzania
7	Warstwa przełączania: 2	Warstwa przełączania
8	Zasilanie 230 V, 50/60 Hz	TAK/NIE*
10	Deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu	TAK/NIE*
11	Protokoły uwierzytelniania i kontroli dostępu - RADIUS - zdalne uwierzytelnianie użytkowników - SSL - Secure Sockets Layer	Protokoły uwierzytelniania i kontroli dostępu
12	Obsługiwane protokoły i standardy: · Auto Negotiation · IEEE 802.1D - Spanning Tree · IEEE 802.1p - Priority · IEEE 802.1Q - Virtual LANs · IEEE 802.1s - Multiple Spanning Tree · IEEE 802.1w - Rapid Convergence Spanning Tree · IEEE 802.3 - 10BaseT · IEEE 802.3ab - 1000BaseT · IEEE 802.3ad - Link Aggregation Control Protocol · IEEE 802.3i 10BASE-T Ethernet · IEEE 802.3x - Flow Control · IEEE 802.3z - 1000BaseSX/LX · IEEE 802.1AB - Link Layer Discovery Protocol · DiffServ · IEEE 802.1x - Network Login	TAK/NIE*

	· NTP - Network Time Protocol · DHCP - Dynamic Host Configuration Protocol · FTP · IPv6 · ACL - Access Control List · Port isolation · IGMP snooping · BPDU - Bridge Protocol Data Unit · Jumbo frame support Algorytm przełączania: STORE-AND-FORWARD	
13	Typ obudowy 1U RACK Głębokość max 238 MM	Typ obudowy Głębokość

* - niepotrzebne skreślić

** - wpisać parametry oferowanego sprzętu, z których musi wynikać spełnienie wymagań.

Miejscowość, dnia2017 r.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

PROJEKT
UMOWA NR /2017 dla części ...

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, z siedzibą w Katowicach przy ul. Damrota 25,
NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

a firmą:

nazwa wykonawcy **adres siedziby**

.....

NIP **REGON**

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

W wyniku postępowania nr ZKP-6/2017 o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę sprzętu komputerowego dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**, prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest **dostawa** **dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr UNP 2401-17-135096 oraz złożoną ofertą otwartą w dniu
2. Poprzez dostawę **Zamawiający** rozumie także wyładunek dostarczonego towaru oraz wniesienie go do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego**.
3. Przedmiot umowy musi być zgodny z parametrami zawartymi w Formularzu cenowym oraz Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy (część III zamówienia) jest używany/nowy*, sprawny, kompletny, zdolny do użytkowania.

5. Przedmiot umowy (części I, II, IV, V i VI zamówienia) jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu*.
6. **Wykonawca** oświadcza, że zaoferowany sprzęt komputerowy jest oznakowany symbolem CE *.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do **Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.**
2. Dostawa zrealizowana będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 – 14:00. Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Strony ustalają, że koszty dostawy i ryzyko oraz odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi **Wykonawca**.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest zakończyć całość dostaw w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
5. Brak realizacji dostawy w powyższym terminie uprawnia **Zamawiającego** do odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy** w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych **Wykonawcy** z tego tytułu.
6. Potwierdzeniem zakończenia dostawy jest protokół odbioru końcowego podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony.
7. Fakturę **Wykonawca** dostarcza do **Zamawiającego** najpóźniej do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest poinformować o dostawie przedmiotu umowy z wyprzedzeniem 2 dni roboczych **Zamawiającego** telefonicznie na nr lub drogą elektroniczną na adres e-mail
9. Odbiór przedmiotu zamówienia wykonuje **Zamawiający** w obecności **Wykonawcy**.
10. **Wykonawca** odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązania się z niniejszej umowy, a poniesione przez osoby trzecie.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest, aby wśród osób realizujących zamówienie minimum jeden pracownik był zatrudniony na umowę o pracę. Osoba ta powinna być zatrudniona przez cały okres wykonywania zamówienia i bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu umowy tj. do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.*
12. **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedkłada kopię umowy, która winna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk,

adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. *

13. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, **Wykonawca** uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym **Zamawiającego**. *

§ 3

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto:.....zł (słownie:.....zł),
netto:..... zł (słownie:..... zł).
2. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania **Zamawiającego** w stosunku do **Wykonawcy** i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
3. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w dokumentacji przetargowej oraz niniejszej umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie podanej przez **Wykonawcę** w formularzu oferty.
4. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego (załącznik nr 4), dotyczącego całości przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

§ 4

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** miesięcy gwarancji i rękojmi na oferowany przez siebie towar, licząc od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru (załącznik nr 4).
2. **Wykonawca** oświadcza, że będzie wywiązywał się z postanowień gwarancyjnych i serwisowych wobec **Zamawiającego** bez dodatkowych opłat ze strony **Zamawiającego** okresie określonym w ust. 1.
3. W okresie gwarancji i rękojmi wszelkie postanowienia gwarancyjne i serwisowe wobec **Zamawiającego**, **Wykonawca** przejmie na siebie (część III zamówienia)*.

4. **Wykonawca** oświadcza, że w razie niemożności wywiązania się **Wykonawcy** z postanowień gwarancyjnych i serwisowych wobec **Zamawiającego** autoryzowany przedstawiciel producenta w Polsce przejmie na siebie ich realizację bez dodatkowych opłat ze strony **Zamawiającego** (dotyczy części I, II, IV, V i VI zamówienia)*.
5. Gwarancja i rękojmia nie obejmują uszkodzeń lub nieprawidłowego działania sprzętu wynikającego z:
 - uszkodzeń mechanicznych spowodowanych oddziaływaniem zewnętrznym,
 - uszkodzeń wynikających z eksploatacji sprzętu w warunkach, które nie odpowiadają warunkom określonym w otrzymanej dokumentacji.
6. **Wykonawca** nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszczerbek na zdrowiu, jeżeli wynika on z niewłaściwego posługiwania się sprzętem.
7. **Wykonawca** zapewnia bezpłatne usuwanie ewentualnych wad fizycznych uniemożliwiających eksploatację sprzętu zgodnie z przeznaczeniem, a ujawnionych w okresie objętym gwarancją.
8. **Zamawiający** nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań.

§ 5

WARUNKI SERWISU

1. **Wykonawca** zapewnia w okresie gwarancji i rękojmi bezpłatne usługi serwisowe na dostarczony sprzęt (w tym przeglądy gwarancyjne i konserwacje, jeśli będą wymagane przez producenta sprzętu).
2. Czas przyjazdu serwisu **Wykonawcy** wynosi maksymalnie 8 godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii faxem lub e-mailem. Godzinami roboczymi u **Zamawiającego** są godziny od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Serwis zakupionego sprzętu prowadzony będzie w **Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25, 40-022 Katowice**. W przypadku, gdy naprawa u **Zamawiającego** okaże się niemożliwa, naprawa sprzętu może zostać zrealizowana w serwisie **Wykonawcy**.
4. Dyski twarde pozostają w siedzibie **Zamawiającego**. Ich naprawa będzie wykonana tylko w siedzibie **Zamawiającego**.
5. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi **Wykonawcy**.
6. Czas naprawy lub wymiany sprzętu na nowy wynosi **do 14 dni od dnia zgłoszenia awarii**.
7. Okres gwarancji i rękojmi zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.
8. Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy.

9. **Zamawiający** zobowiązuje się o wszelkich wadach lub usterkach sprzętu informować **Wykonawcę** w ciągu 48 godzin (w czasie godzin pracy) od momentu wykrycia uszkodzenia lub niewłaściwej pracy urządzenia.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zapłaty następujących kar umownych:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) w przypadku wykonania części umowy po terminie określonym w §2 ust. 4 niniejszej umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku niedotrzymania terminów przyjazdu serwisu, napraw lub wymiany na wolny od wad sprzęt **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 1% ceny jednostkowej brutto (zgodnie z formularzem cenowym) uszkodzonego urządzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) za stwierdzenie braku pracownika realizującego przedmiot umowy zatrudnionego na podstawie umowy o pracę **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 2.000,00 zł,*
 - e) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz **Zamawiającego** mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
3. Zapłata przez **Wykonawcę** kary umownej nie zwalnia **Wykonawcy** z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową za wyjątkiem zapisów §6 ust. 1 lit. a.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 poz. 459 z późn. zm.).
6. Jeżeli **Wykonawca** nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia **Wykonawcy**.

7. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie przez **Zamawiającego** kar umownych z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona **Zamawiającemu** w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez **Wykonawcę** przewyższy wysokość kar umownych określonych w §6 ust. 1.

§ 7

DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści niniejszej umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym i art. 144 ustawy Pzp.
2. **Zamawiający** dopuszcza, za swoją zgodą, korzystne dla **Zamawiającego** zmiany w treści umowy. Zmiana taka jest możliwa jedynie w zakresie zmiany oferowanego sprzętu na inny o identycznych lub lepszych parametrach lub zaoferowania lepszych warunków gwarancji i rękojmi przy niepodwyższonej cenie ofertowej.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy lub rozwiązać w trybie natychmiastowym umowę z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych, niezbędnych do regulowania płatności na realizację umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 9

USTALENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych przy realizacji niniejszej umowy.

3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 poz. 459 z późn. zm.).
4. Wszelkie spory związane z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – kopia formularza oferty Wykonawcy

Załącznik nr 2 – kopia formularza cenowego

Załącznik nr 3 – kopia szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – protokół odbioru końcowego

** Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części*

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Nazwa i adres miejsca dostawy przedmiotu umowy:

W dniu dokonano odbioru zgodnie z ofertą z dnia -

L.P.	Nazwa	Ilość	Numery fabryczne	Dokument gwarancji

Powyższy sprzęt jest kompletny, nie posiada widocznych uszkodzeń mechanicznych.

Uwagi

.....
.....

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)
