



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, dnia 14 września 2017 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

**2401-IL/Z1.260.24.2017
ZKP-15/2017**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)
o ustalonej wartości zamówienia powyżej kwot określonych w art. 11 ust. 1 pkt 8
ww. ustawy tj. 135000 euro

**POSTĘPOWANIE NA ZAKUP ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I PAPIERNICZYCH
NA POTRZEBY JEDNOSTEK IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W KATOWICACH NA ROK 2018**

Znak: ZKP - 15/2017

Katowice, wrzesień 2017 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	DEFINICJE I SKRÓTY	3
2.	ZAMAWIAJĄCY	3
3.	POSTĘPOWANIE	3
4.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
5.	MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
7.	SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA	7
8.	DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ	7
9.	DOKUMENTY SKŁADANE PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5	8
10.	DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA DLA DANEJ CZĘŚCI POSTĘPOWANIA	8
11.	WADIUM	10
12.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	12
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
14.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	13
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
16.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	15
17.	KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	16
18.	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	16
19.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	17
20.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	17

ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Informacja, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania
u zamawiającego obowiązku podatkowego w związku art. 91 ust. 3a ustawy Pzp
4. Załącznik nr 4-I do SIWZ – Formularz cenowy dla części I
5. Załącznik nr 4-II do SIWZ – Formularz cenowy dla części II
6. Załącznik nr 5-I do SIWZ – Projekt umowy dla części I
7. Załącznik nr 5-II do SIWZ – Projekt umowy dla części II

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

JEDZ – Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

IAS – Izba Administracji Skarbowej

zamawiający – podmiot wskazany w pkt 2. SIWZ

ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego i założyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

wykonawca krajowy – wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

wykonawca zagraniczny – wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy

2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

ul. Damrota 25

40-022 Katowice

REGON: 001021234

NIP: 954-13-02-993

Tel.: (+48 32) 207 60 00

Fax: (+48 32) 207 60 10

strona internetowa: www.slaskie.kas.gov.pl

e-mail: is@sl.mofnet.gov.pl

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

3. POSTĘPOWANIE

3.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3.2 Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

ZKP-15/2017 – Postępowanie na zakup artykułów biurowych i papierniczych na potrzeby jednostek Izby Administracji Skarbowej w Katowicach na rok 2018

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów biurowych i papierniczych na potrzeby wszystkich jednostek IAS wraz z dostawą do lokalizacji wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części.

Kod według CPV:

30190000 – 7 – różny sprzęt i artykuły biurowe

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

Część I – artykuły biurowe

Część II – artykuły papiernicze

Opis przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem pozycji tworzących całość przedmiotu zamówienia określają:

dla Części I:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4-I do SIWZ – Formularz cenowy dla części I

Załącznik nr 5-I do SIWZ – Projekt umowy dla części I wraz z załącznikami

dla Części II:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4-II do SIWZ – Formularz cenowy dla części II

Załącznik nr 5-II do SIWZ – Projekt umowy dla części II wraz z załącznikami

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. euro.

4.2 Prawo opcji

Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, polegające na zwiększeniu liczby asortymentu wskazanego w Załączniku nr 4-I do SIWZ – Formularz oferty dla części I oraz w Załączniku nr 4-II do SIWZ – Formularz oferty dla części II w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednak wartość towarów, o które Zamawiający zwiększy zamówienie, nie może przekroczyć 30% wartości przedmiotu umowy dla odpowiedniej części postępowania.

4.3 Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie wskazane wyżej części. Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) numer/y części, której/których oferta dotyczy.

4.4 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

4.5 Informacja o zamówieniach udzielanych na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

4.6 Informacja o podwykonawstwie

4.6.1 Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda, aby wykonawca poinformował zamawiającego, czy powierzy wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Jeżeli tak, wykonawca ma obowiązek wskazać w pkt VII Formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz w części II punkt D formularza JEDZ zaznaczyć, że zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia oraz podać dane podwykonawców, o ile jest to wiadome. Jeśli wykonawca pozostawi tę część formularza ofertowego i JEDZ niewypełnioną, zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.

- 4.6.2 W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, a nie podał danych podwykonawców w formularzu JEDZ, zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał imiona i nazwiska podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
- 4.6.3 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.6.4 Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.6.5 Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 4.6.6 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Miejsce wykonania zamówienia

Dostawa artykułów biurowych (dla Części I) lub papierniczych (dla Części II) do miejsc wskazanych w Załączniku nr 3 do umowy – *Miejsca dostaw i warunki rozładunku*.

5.2. Termin wykonania zamówienia

- 5.2.1. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu zamówienia przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
- 5.2.2. Realizacja dostawy artykułów biurowych będzie się odbywać sukcesywnie (w transzach), po jednej w każdym z niżej określonych terminów :
- 1) transza 1. – w okresie od 1 stycznia do 28 lutego 2018;
 - 2) transza 2. – w okresie od 1 maja do 30 czerwca 2018;
 - 3) transza 3. – w okresie od 1 września do 31 października 2018.
- Przez jedną transzę Zamawiający rozumie jedną dostawę asortymentu dla każdej lokalizacji Zamawiającego, wskazanej w Załączniku nr 3 do umowy – *Miejsca i warunki rozładunku*, zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym na Załączniku nr 2 do umowy – *Zapotrzebowanie*.
- 5.2.3. Szczegółowe terminy dostaw oraz zakres dostaw dla poszczególnych lokalizacji w ramach poszczególnych transz Zamawiający będzie określał każdorazowo drogą elektroniczną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy – *Zapotrzebowanie*. Termin realizacji transzy wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania zapotrzebowania przez Zamawiającego drogą elektroniczną. Wykonawca ma obowiązek poinformowania jednostki o planowanej dostawie z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
- 5.2.4. Zamawiający zastrzega, że może żądać wykonania jednej dodatkowej transzy poza wyżej określonym harmonogramem z dostawą do siedziby magazynu Izby Administracji Skarbowej przy ul. Słonecznej 34.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- 6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp. Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa oświadczenie na formularzu JEDZ w części III sekcje A, B, C, D.
- 6.1.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – na potwierdzenie powyższego wykonawca w ofercie składa w części IVB pkt 6 formularza JEDZ oświadczenie o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej:
- dla części I – 100 000,00 zł brutto,
- dla części II – 100 000,00 zł brutto,
- Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien posiadać na własnym rachunku środki finansowe lub mieć zdolność kredytową w wysokości równej sumie kwot z części, na które składa ofertę.
- 6.2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2 SIWZ, może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku wykonawca składa stosowne oświadczenie w części II punkt C formularza JEDZ oraz przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstała w skutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Informację na temat roli wykonawcy w grupie należy zawrzeć w formularzu JEDZ w części II sekcji A/Rodzaj uczestnictwa.
- 6.4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia
- 6.5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne.
- 6.5.1. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden pracownik, który będzie wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, był zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia na obie części postępowania, do realizacji zamówienia skierowana zostanie co najmniej jedna osoba zatrudniona na umowę o pracę dla każdej części.
- 6.5.2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imienia,

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

nazwiska, adresu, numeru PESEL pracownika). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

7. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

- 7.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych z ofertą, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 7.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

8. DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ

- 8.1. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy z pieczęcią imienną), złożone w formie oryginału:

dla Części I:

- a) Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
- b) Załącznik nr 2 do SIWZ – Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), w którym zamieszcza się wszelkie informacje dotyczące w szczególności:
 - niepodlegania wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - powoływania się wykonawcy na zasoby innych podmiotów,
 - powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcom,
 - ubiegania się o przedmiot zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami,
- c) Załącznik nr 3 do SIWZ – Informacja dot. podatku VAT,
- d) Załącznik nr 4-I do SIWZ – Formularz cenowy dla części I
- e) w przypadku polegania na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

dla Części II:

- a) Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
- b) Załącznik nr 2 do SIWZ – Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ),
- c) Załącznik nr 3 do SIWZ – Informacja dot. podatku VAT,
- d) Załącznik nr 4-II do SIWZ – Formularz cenowy dla części II,
- e) w przypadku polegania na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

Dokumenty wymienione w lit. a-d dla poszczególnych części są dostępne w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego. Wszystkie wymienione wyżej dokumenty składane są w oryginale.

- 8.2. W przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na wykonanie więcej niż jednej części, do oferty należy dołączyć jeden egzemplarz Załączników nr 1, 2 do SIWZ.
- 8.3. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia wykonawca określa w formularzu JEDZ, podając informację dotyczące podwykonawstwa lub polegania na zdolności ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, której części przedmiotu zamówienia informacja dotyczy.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Załącznik nr 2 do SIWZ – formularz JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, składa dodatkowo Załącznik nr 2 do SIWZ – formularz JEDZ dotyczący podwykonawcy.
- 8.6. Wykonawca polegający na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu składa dodatkowo Załącznik nr 2 do SIWZ – formularz JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- 8.7. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

9. DOKUMENTY SKŁADANE PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5

- 9.1. Zgodnie z art. 24 ust 11 wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.2. Oświadczenie o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej wykonawca składa w oryginale.
- 9.3. Aby dotrzymać terminu wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1, drogą elektroniczną na adres is@sl.mofnet.gov.pl. Złożenie ww. dokumentu drogą elektroniczną nie zwalnia wykonawcy z dostarczenia oryginału do siedziby zamawiającego bez zbędnego opóźnienia.

10. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA DLA DANEJ CZĘŚCI POSTĘPOWANIA

- 10.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części postępowania, warunków udziału w postępowaniu, zamawiający zażąda od niego:
 - 10.1.1. informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej posiadanie – w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę określoną dla danej części postępowania w pkt 6.1.2. SIWZ.
 - 10.1.2. Jeśli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

- 10.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części, zamawiający zażąda następujących dokumentów:
- 10.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 10.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 10.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 10.2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy lub wskazania w JEDZ adresu strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie tych informacji (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp).
- 10.3. Dokumenty wymienione w pkt 10.1 i 10.2 mogą być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.4. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument wskazany w pkt 10.1. SIWZ wykonawcy składają w zakresie, w którym wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu w formularzu JEDZ.
- 10.5. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania – dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 10.2 SIWZ składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.6. Jeżeli wykonawca polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, przedstawia dokument określony w pkt 10.1 SIWZ dla podmiotu, na którego sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega.
- 10.7. Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych
- 10.7.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2, składa:

- a) dla pkt 10.2.1 – informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
 - b) dla pkt 10.2.2 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.7.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.7.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 10.7.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający zwróci się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10.7.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 10.2.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 10.7.1 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przez notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 10.7.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. WADIUM

- 11.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:

dla części I – 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),

dla części II – 15 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),

- 11.2. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część postępowania wnosi wadium w wysokości odpowiadającej sumie wadiów określonych dla części, na które złożył oferty.
- 11.3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- w pieniądzu – przelew na następujący rachunek Zamawiającego:
Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000
Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) wykonawca winien powołać oznaczenie postępowania. W przypadku przelewów bankowych za datę złożenia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 11.4. Wadium musi obejmować minimum okres związania ofertą.
- 11.5. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty lub przedłożyć najpóźniej przed terminem składania ofert.
- 11.6. Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 11.7. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w formie oryginału bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii głównej pokój nr 11, budynek „A”.
- 11.8. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 11.9. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.11. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta na jedną lub dwie części postępowania została wybrana oferta wykonawcy, który wniósł wadium w formie niepieniężnej o wartości obejmującej więcej części zamówienia niż uznano za najkorzystniejsze, zamawiający zwraca wykonawcy wadium dopiero po podpisaniu z nim umowy/umów w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 11.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia złożonego w formie jednolitego

europiejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11.15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

12.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia lub dokumenty zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna).

12.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z zapisami pkt 14 SIWZ.

12.3. Oświadczenia i dokumenty stanowiące uzupełnienie oferty, przekazane na adres poczty elektronicznej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca może je przekazywać wyłącznie na adres poczty elektronicznej: **is@sl.mofnet.gov.pl**. Złożenie dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty drogą elektroniczną nie zwalnia wykonawcy z dostarczenia oryginałów/kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem do siedziby zamawiającego bez zbędnej zwłoki.

12.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia i dokumenty drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na konto e-mail podane przez wykonawcę w Formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

12.6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, czyli do dnia09.2017 r. Treść zapytań wraz z odpowiedzią zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający umieści na stronie internetowej, gdzie ukazała się SIWZ. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

12.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia zamawiającego.

12.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

12.9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaże stosowne ogłoszenie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

12.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert umieszczając informację o tym na stronie internetowej, na której ukazała się SIWZ.

12.11. W celu prawidłowego sporządzenia ofert z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych

wyjaśnień wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.

12.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga formy pisemnej. Zmieniona oferty lub informacja o wycofaniu oferty muszą zostać opisane tak jak oferta, dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12.13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Agnieszka Bilińska tel. (+48 32) 207-63-45

Monika Pajor tel. (+48 32) 207-63-48

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

13.3. Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.4. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem punktu 14.3.

14.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

14.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

14.4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

14.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania załączników do SIWZ.

14.6. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone zastrzeżeniem:

„NIE UDOSTĘPNIĄĆ – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”

i powinny być załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma

na celu udowodnienie spełniania przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne.

14.7. Część oferty, która jest jawna, i część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale zszyte (każda osobno).

14.8. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, budynek A, pokój nr 11 (Kancelaria) w terminie do dnia **20.10.2017 r. do godz. 10.00**. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Opakowanie powinno być opisane zgodnie z poniższym wzorem:

nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
ul. Damrota 25
40-022 Katowice

ZKP-15/2017 – Postępowanie na zakup artykułów biurowych i papierniczych na potrzeby jednostek Izby Administracji Skarbowej w Katowicach na rok 2018 dla części*)

NIE OTWIERAĆ PRZED 20.10.2017 r., godz. 10.30

*) należy podać część lub części, na które składa się ofertę:

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

- 15.2. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
- 15.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 15.4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **20.10.2017 r. o godzinie 10.30** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, pokój 14.
- 15.5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Podczas otwarcia oferty podane zostaną:
- imię i nazwisko / nazwa firmy,
 - adres siedziby wykonawcy,
 - cena oferty,
 - warunki płatności zawarte w ofercie,
 - oferowane warunki gwarancji i rękojmi,
 - termin realizacji przedmiotu zamówienia.

15.7. Powyższe informacje niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

16.1. Obliczanie ceny oferty

16.1.1. Przez cenę oferty dla danej części należy rozumieć wartość asortymentu składającego się na przedmiot zamówienia dla danej części brutto obliczony jako suma wartości asortymentu składającego się na przedmiot zamówienia dla danej części netto oraz kwoty VAT zawartej w wartości asortymentu składającego się na przedmiot zamówienia dla danej części brutto. Cena jednostkowa poszczególnych elementów oferowanego asortymentu brutto musi obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia i uwzględniać ewentualne upusty i rabaty. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

16.1.2. Wartość oferty brutto zaproponowana przez wykonawcę jest ostateczna i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie może być zwiększona przez cały okres trwania umowy.

16.1.3. Zgodnie z ustawą Pzp zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

16.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty dla danej części w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.

Wartość asortymentu brutto dla danej części = wartość asortymentu netto dla danej części + kwota VAT zawarta w wartości asortymentu brutto dla danej części

Wartość asortymentu dla danej części zawiera wszystkie koszty ponoszone w trakcie realizacji zamówienia.

16.2.2. Cenę oferty i ceny składowe należy wyliczyć i podać w złotych z dokładnością do 1 grosza.

16.2.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz wykonawcy będą uwzględniały:

- a) dla wykonawców krajowych – cenę brutto w złotych,
- b) dla wykonawców zagranicznych – cenę netto w złotych.

16.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez wykonawców pełnomocnika zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych, a pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych.

16.2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

16.2.6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.

17. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty dla każdej części oddzielnie według następujących zasad:

17.1. Zamawiający będzie oceniał oferty na wszystkie części osobno według następującego kryterium:

Cena oferty dla danej części – waga 100 %

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty dla danej części tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

17.2. Oferta z najniższą ceną dla danej części otrzyma 100 punktów (maksymalna liczba). Punkty dla pozostałych ofert dla danej części zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{NOCBO}{CBOB} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga}$$

P – liczba punktów dla badanej oferty dla danej części

NOCBO – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert dla danej części

CBOB – cena brutto oferty badanej dla danej części

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w danej części zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Zamówienie na daną część postępowania będzie udzielone wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert w zakresie każdej z części niniejszego postępowania.

18.2. Jeżeli zaoferowana cena oferty dla danej części wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień – chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Wyjaśnienia powinny dotyczyć w szczególności:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia

za pracę ustalonego na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

- 18.3. Umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana na daną część, zamawiający podpisze po upływie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 18.4. W przypadku, gdy na więcej niż jedną część postępowania zostaną wybrane oferty jednego wykonawcy, zostanie podpisana z tym wykonawcą jedna umowa, obejmująca wszystkie części, na które oferta tego wykonawcy została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 18.5. Uzupełniony formularz umowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6/I-III do SIWZ, zostanie przesłany do wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby i odesłania do zamawiającego w ciągu 2 dni. Po podpisaniu przez uprawnionego przedstawiciela Izby Skarbowej, jeden egzemplarz umowy zostanie przekazany wykonawcy.
- 18.6. Zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą wyrażoną na piśmie, zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym i art. 144 ustawy Pzp.
- 18.7. W przypadku wprowadzenia na mocy ustawy zmiany stawki podatku VAT zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą wyrażoną na piśmie, zmianę warunków umowy w ww. zakresie oraz wynikających z niej zmian cen i wartości.
- 18.8. W przypadku wprowadzenia na mocy ustawy zmian organizacyjnych u zamawiającego umowy na poszczególne części zamówienia nie wygasają a obowiązki poszczególnych zamawiających przejmują ich następcy prawni.
- 18.9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprawy nieuregulowane niniejszą SIWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach

Z-ca Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Mariusz Gojny

