

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:367476-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Różny sprzęt i artykuły biurowe
2017/S 179-367476**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
ul. Damrota 25

Osoba do kontaktów: Agnieszka Bilińska

40-022 Katowice

Polska

Tel.: +48 322076345

E-mail: iasilz1@sl.mofnet.gov.pl

Faks: +48 322076010

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.slaskie.kas.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Sprawy gospodarcze i finansowe

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Postępowanie na zakup artykułów biurowych i papierniczych na potrzeby jednostek Izby Administracji Skarbowej w Katowicach na rok 2018.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Izba Administracji Skarbowej w Katowicach.

Kod NUTS

- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów biurowych i papierniczych na potrzeby wszystkich jednostek IAS wraz z dostawą do lokalizacji wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części.
Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
Część I – artykuły biurowe
Część II – artykuły papiernicze.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30190000
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Opis przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem pozycji tworzących całość przedmiotu zamówienia określają:
dla Części I:
Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
Załącznik nr 4-I do SIWZ – Formularz cenowy dla części I
Załącznik nr 5-I do SIWZ – Projekt umowy dla części I wraz z załącznikami
dla Części II:
Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
Załącznik nr 4-II do SIWZ – Formularz cenowy dla części II
Załącznik nr 5-II do SIWZ – Projekt umowy dla części II wraz z załącznikami.
Szacunkowa wartość bez VAT: 1 324 268,29 PLN
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 2.1.2018. Zakończenie 31.12.2018

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Postępowanie na zakup artykułów biurowych i papierniczych na potrzeby jednostek Izby Administracji Skarbowej w Katowicach na rok 2018

1) **Krótki opis**

Część I – artykuły biurowe.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30190000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
Załącznik nr 4-I do SIWZ – Formularz cenowy dla części I
Załącznik nr 5-I do SIWZ – Projekt umowy dla części I wraz z załącznikami.
Szacunkowa wartość bez VAT: 573 145,11 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 2.1.2018. Zakończenie 31.12.2018
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Postępowanie na zakup artykułów biurowych i papierniczych na potrzeby jednostki Izby Administracji Skarbowej w Katowicach na rok 2018

- 1) **Krótki opis**
Części II – artykuły papiernicze.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30190000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Dla Części II:
Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
Załącznik nr 4-II do SIWZ – Formularz cenowy dla części II
Załącznik nr 5-II do SIWZ – Projekt umowy dla części II wraz z załącznikami.
Szacunkowa wartość bez VAT: 751 123,18 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 2.1.2018. Zakończenie 31.12.2018
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:

dla części I – 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych),

dla części II – 15 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),

2. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część postępowania wnosi wadium w wysokości odpowiadającej sumie wadiów określonych dla części, na które złożył oferty.

3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

— w pieniądzu – przelew na następujący rachunek Zamawiającego:

Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000

Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) wykonawca winien powołać oznaczenie postępowania. W przypadku przelewów bankowych za datę złożenia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium musi obejmować minimum okres związania ofertą.
5. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty lub przedłożyć najpóźniej przed terminem składania ofert.
6. Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
7. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w formie oryginału bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii głównej pokój nr 11, budynek „A”.
8. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta na jedną lub dwie części postępowania została wybrana oferta wykonawcy, który wniósł wadium w formie niepieniężnej o wartości obejmującej więcej części zamówienia niż uznano za najkorzystniejszą, zamawiający zwraca wykonawcy wadium dopiero po podpisaniu z nim umowy/ umów w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia złożonego w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Ceny jednostkowe, określone w formularzu cenowym, nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy i obowiązują także przy skorzystaniu z prawa opcji.
2. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przez Zamawiającego po zrealizowaniu każdej transzy w ilościach zgodnych z Zapotrzebowanymi złożonymi przez Zamawiającego dla danej transzy według cen jednostkowych zgodnych ze złożoną ofertą.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną transzę. Faktura za daną transzę powinna zawierać zbiorcze zestawienie asortymentu bez podziału na lokalizacje. Do faktury należy załączyć podpisane przez pracowników Zamawiającego Zapotrzebowanie/Protokół odbioru dla każdej lokalizacji Zamawiającego, do której dostarczono asortyment w ramach danej transzy.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1.W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 1.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – na potwierdzenie powyższego wykonawca w ofercie składa w części IVB pkt 6 formularza JEDZ oświadczenie o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej:

dla części I – 100 000 PLN brutto,

dla części II – 100 000 PLN brutto,

Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien posiadać na własnym rachunku środki finansowe lub mieć zdolność kredytową w wysokości równej sumie kwot z części, na które składa ofertę.

2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1.3., może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku wykonawca składa stosowne oświadczenie w części II punkt C formularza JEDZ oraz przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstała w skutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (pkt III.2.2. ogłoszenia)

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną

odpowiedzialność za wykonanie umowy. Informację na temat roli wykonawcy w grupie należy zawrzeć w formularzu JEDZ w części II sekcji A/Rodzaj uczestnictwa.

4. Dokumenty składane wraz z ofertą:

— dla Części I:

a) Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

b) Załącznik nr 2 do SIWZ – Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ),

c) Załącznik nr 3 do SIWZ – Informacja dot. podatku VAT,

d) Załącznik nr 4-I do SIWZ – Formularz cenowy dla części I

e) w przypadku polegania na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

— dla Części II:

a) Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

b) Załącznik nr 2 do SIWZ – Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ),

c) Załącznik nr 3 do SIWZ – Informacja dot. podatku VAT,

d) Załącznik nr 4-II do SIWZ – Formularz cenowy dla części II,

e) w przypadku polegania na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

Dokumenty wymienione w lit. a-d dla poszczególnych części są dostępne w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego. Wszystkie wymienione wyżej dokumenty składane są w oryginale.

5. W przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na wykonanie więcej niż jednej części, do oferty należy dołączyć jeden egzemplarz Załączników nr 1, 2 do SIWZ.

6. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia wykonawca określa w formularzu JEDZ, podając informację dotyczące podwykonawstwa lub polegania na zdolności ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, której części przedmiotu zamówienia informacja dotyczy.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Załącznik nr 2

do SIWZ – formularz JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się

o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, składa dodatkowo Załącznik nr 2 do SIWZ – formularz JEDZ dotyczący podwykonawcy.

9. Wykonawca polegający na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu składa dodatkowo Załącznik nr 2 do SIWZ – formularz JEDZ dotyczący tych podmiotów.

10. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

11. Dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części postępowania:

11.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części postępowania, warunków udziału w postępowaniu, zamawiający zażąda od niego:

11.1.1. informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej posiadanie – w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę określoną dla danej części postępowania w pkt 1.3.

Jeśli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

11.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części, zamawiający zażąda następujących dokumentów:

11.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

11.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy lub wskazania w JEDZ adresu strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie tych informacji (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp).

11.3. Dokumenty wymienione w pkt 11.1 i 11.2 mogą być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.4. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument wskazany w pkt 11.1. SIWZ wykonawcy składają w zakresie, w którym wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu w formularzu JEDZ.

11.5. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania – dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 10.2 SIWZ składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11.6. Jeżeli wykonawca polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, przedstawia dokument określony w pkt 10.1 SIWZ dla podmiotu, na którego sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega.

11.7. Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych

11.7.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2, składa:

a) dla pkt 11.2.1 – informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

b) dla pkt 11.2.2 – 11.2.4, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.7.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.7.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

11.7.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający zwróci się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.7.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 11.2.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 11.7.1 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przez notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Zgodnie z art. 24 ust 11 wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej wykonawca składa w oryginale.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy 6.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – na potwierdzenie powyższego wykonawca w ofercie składa w części IVB pkt 6

formularza JEDZ oświadczenie o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej:

dla części I – 100 000 PLN brutto,

dla części II – 100 000 PLN brutto,

Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien posiadać na własnym rachunku środki finansowe lub mieć zdolność kredytową w wysokości równej sumie kwot z części, na które składa ofertę.

2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2 SIWZ, może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku wykonawca składa stosowne oświadczenie w części II punkt C formularza JEDZ oraz przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstała w skutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Wykonawca polegający na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu składa dodatkowo Załącznik nr 2 do SIWZ – formularz JEDZ dotyczący tych podmiotów.

4. Dokumenty, o których mowa wyżej składane są w oryginale.

5. Dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części postępowania:

5.1. informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej posiadanie – w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę określoną dla danej części postępowania.

Jeśli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

5.2. Jeżeli wykonawca polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, przedstawia ww. informację dla podmiotu, na którego sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega.

6. Dokumenty określone w pkt. 5 mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

2401-ILZ1.260.24.2017, ZKP - 15/2017

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

20.10.2017 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 20.10.2017 - 10:30

Miejscowość:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, pokój 14

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
14.9.2017