**2401-ILZ2.261.87.2017 Załącznik nr 1**

|  |
| --- |
|  |

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.87.2017 na **„Remont okładzin schodów zewnętrznych, podjazdów dla niepełnosprawnych oraz wejść z tyłu budynku Pierwszego Śląskiego Urzędu Skarbowego w Sosnowcu”**, zgodnie z załączonym przedmiarem robót i Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót orazzgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, składamy ofertę na wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia.

I. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ............................................ *złotych*  *(słownie: ....................................................................................... zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *…………..…. %* |
| 3 | Kwota VAT | ............................................ *złotych*  *(słownie: ....................................................................................... zł)* |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  [Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat] | ............................................ *złotych*  *(słownie: ....................................................................................... zł)* |

**Termin realizacji:** przedmiot zamówienia zostanie wykonamy w terminie do 08 grudnia 2017 r.

**Gwarancja:** Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy na materiały i wykonane prace, liczonej od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołami odbioru wykonania przedmiotu zamówienia

**II. Warunki płatności:**

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony bez uwag protokół odbioru wykonania prac.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru wykonania prac oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**III. Oświadczamy, że:**

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do jego wykonania.
3. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy zastrzeżeń.
6. Zastosowane przez nas materiały i urządzenia będą spełniać wymagania Polskich Norm   
   i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
7. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez co najmniej 1 pracownika zatrudnionego   
   na umowę o pracę.
8. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

**VI. Ogólne warunki:**

* 1. Wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony, Wykonawcę i Zamawiającego, bez uwag.
  2. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zachowania warunków BHP i P. POŻ.
  3. Przedmiot umowy będzie realizowany w dniach od poniedziałku do soboty

w godzinach od 7:00 – do 20 :00.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów powstałych w toku wykonywanych prac oraz odpowiedzialny jest za właściwy sposób postępowania z odpadami, zgodnie  
     z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2016 r.,  
     poz. 1987 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości  
     i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289).
  2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres wskazany w formularzu oferty, liczonych od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołami odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ...........................................................................................................................................................................  **nr telefonu** .............................................................. **nr faksu** .........................................................................  **e-mail** ................................................................................................................................................................ |

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ........................................................................... **miasto** ...........................................................................  **ulica nr** ............................................................................................................................................................. |

……………………… dnia, ....................

....................................................................

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy