**2401-ILZ2..261.62.2017.1 Załącznik nr 1**

|  |
| --- |
|  |

**FORMULARZ OFERTY**

 W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 2401-ILZ2.261.62.2017.1 na **„Budowa węzła cieplnego c.o. w budynku Delegatury Urzędu Celno-Skarbowego w Bielsku-Białej”** według projektu budowlano-wykonawczego wykonanego przez Przedsiębiorstwo Komunalne „THERMA” Sp. z o.o. w Bielsku-Białej, zgodnie z załączonym przedmiarem robót i Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót orazzgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, składamy ofertę na wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia.

I. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ............................................ *złotych**(słownie: ....................................................................................... zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *…………..…. %* |
| 3 | Kwota VAT | ............................................ *złotych**(słownie: ....................................................................................... zł)* |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**[Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat] | ............................................ *złotych**(słownie: ....................................................................................... zł)* |

**Termin realizacji:** przedmiot zamówienia zostanie wykonamy w terminie do 11 sierpnia 2017 r.

**Gwarancja:** Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy.

**II. Warunki płatności:**

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony bez uwag protokół odbioru wykonania prac.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru wykonania prac oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**III. Oświadczamy, że:**

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do jego wykonania.
3. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy zastrzeżeń.
6. Zastosowane przez nas materiały i urządzenia będą spełniać wymagania Polskich Norm
i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
7. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez co najmniej 1 pracownika zatrudnionego
na umowę o pracę (nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).
8. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

**VI. Ogólne warunki:**

* 1. Wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony, Wykonawcę i Zamawiającego.
	2. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zachowania warunków BHP i P. POŻ.
	3. Termin realizacji do 11 sierpnia 2017 roku.
	4. Przedmiot umowy będzie realizowany w dniach od poniedziałku do soboty

w godzinach od 7:00 – do 20 :00.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów powstałych w toku wykonywanych prac oraz odpowiedzialny jest za właściwy sposób postępowania z odpadami, zgodnie
	z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21
	z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku
	w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.).
	2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres wskazany w formularzu oferty, liczonych od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołami odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:...........................................................................................................................................................................**nr telefonu** .............................................................. **nr faksu** .........................................................................**e-mail** ................................................................................................................................................................ |

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ........................................................................... **miasto** ...........................................................................**ulica nr** ............................................................................................................................................................. |

……………………… dnia, ....................

 ....................................................................

 podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy