



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ2.261.44.2017.3

UNP: 2401-17-081609

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu dokonania zamówienia na „Dostawę 12 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych dla Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach”.

1. Przedmiot zamówienia

Dostawa 12 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych łączących w sobie funkcję drukarki/skanera/kopiarki dla Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach.

Szczegółowy opis określony jest w Przedmiocie Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Jeśli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem przedmiotowej oferty prosimy o wypełnienie i podpisanie załączonego formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

2. Miejsce realizacji dostawy:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

3. Termin realizacji dostaw:

Wykonawca musi zakończyć całość dostawy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

4. Gwarancja:

Zamawiający wymaga, aby gwarancja i rękojmia wynosiła minimum 24 miesiące. Wykonawca

w formularzu ofertowym jest zobowiązany wpisać na jaki okres udziela gwarancji i rękojmi. Udzielona gwarancja i rękojmia na dostarczone urządzenia będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru dostawy przedmiotu zamówienia. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia bezpłatnych konserwacji oraz wykonania bezpłatnie niezbędnych przeglądów wymaganych przez producenta.

5. Ocena ofert będzie oparta o następujące kryteria:

Cena oferty – waga 82%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 82 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{NOCB}{CBOB} \times 82 \text{ pkt}$$

Pc – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

$NOCB$ – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

$CBOB$ – cena brutto oferty badanej

Gwarancja i rękojmia – waga 18%

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa ilość punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 24 miesiące). W kryterium „Gwarancja i rękojmia” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 24 miesiące.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 24 miesiące skutkuje nie uzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie co najmniej 60-miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej ilości punktów w tym kryterium.

Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 24 miesięcy Wykonawca otrzyma 0,5 punktu. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 18 pkt z tego kryterium.

Punkty w kryterium „Gwarancja i rękojmia” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$P_g = (G_w - 24) \times 0,5$$

gdzie:

P_g - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

G_w – gwarancja i rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” i „Gwarancja i rękojmia”

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

6. Klauzule społeczne:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 1 pracownik, który będzie wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, był zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. W celu potwierdzenia powyższego, w trakcie realizacji zamówienia, na życzenie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię

umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji niniejszego zamówienia czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, przedkładając na żądanie Zamawiającego, odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników).

7. Warunki płatności:

- a) Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia do Izby Administracji Skarbowej prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- b) Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,

8. Składanie ofert

Wymagane dokumenty można wysłać:

- a) pocztą,
- b) faksem (czynny w godzinach od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku – za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na nr: 32 207-60-10,
- c) pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: iasilz2@sl.mofnet.gov.pl
- d) złożyć osobiście w pokoju nr 9 budynek „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, w terminie do dnia 27-06-2017 r.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

Informacja z otwarcia ofert zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka „Ogłoszenia - Zamówienia publiczne”, po analizie ofert Zamawiający umieści na w/w stronie również zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.


W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism ww. zakresie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego

9. Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

Honorata Kluczyńska tel. (32) 207-64-37.

NACZELNIK WYDZIAŁU


dr inż. Roman Kowalówka

Załączniki:

Formularz oferty– Załącznik nr 1 do zaproszenia

Przedmiot zamówienia– Załącznik nr 2 do zaproszenia

Projekt umowy– Załącznik nr 3 do zaproszenia

Sporządziła: Honorata Kluczyńska

p.o. Kierownik Działu


Mariusz Stefaniak

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr: 2401-ILZ2.261.44.2017 na „Dostawę 12 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych dla Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach” zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu, składamy ofertę na dostawę przedmiotu zamówienia.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Poz.	Nazwa towaru	ilość szt.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (3 x 4)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł) (5 x 6)	Wartość brutto (zł) (5 + 7)
1.	urządzenie wielofunkcyjne	12					
RAZEM:							

UWAGA: Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cena oferty zawiera wszystkie koszty ponoszone dla realizacji zamówienia m.in.: transport, załadunek, rozładunek.

II. Oferujemy poniższe warunki gwarancji, rękojmi i serwisu

- Przedmiot zamówienia będzie posiadał gwarancję producenta, jego przedstawiciela w Polsce lub rękojmię Wykonawcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego na okres miesięcy.

(podać ilość miesięcy – min. 24)

- Firmą świadczącą usługę serwisu gwarancyjnego proponowanego przez naszą firmę sprzętu jest:
- z siedzibą w przy ulicy

3. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji i rękojmi bezpłatne usługi serwisowe na dostarczone urządzenia (w tym przeglądy gwarancyjne, jeśli będą wymagane).
4. Czas przyjazdu serwisu Wykonawcy wynosi max. 8 godzin roboczych od zgłoszenia awarii (telefonicznie, faxem lub drogą elektroniczną – wzór zgłoszenia zawiera załącznik nr 2 do umowy).
- a) Serwis oferowanego sprzętu prowadzony będzie w **Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25, 40-022 Katowice** z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa. Dysk twardy w tym przypadku pozostaje w siedzibie Zamawiającego. Naprawa dysku twardego może być wykonana jedynie w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy.
6. Czas naprawy lub wymiany sprzętu na nowy wynosi **do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii**.
7. Okres rękojmi i gwarancji zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.
8. Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy (załącznik nr 3 do umowy). Zamawiający zobowiązuje się o wszelkich wadach lub usterkach sprzętu informować Wykonawcę w ciągu 48 godzin (w czasie godzin pracy) od momentu wykrycia uszkodzenia lub niewłaściwej pracy urządzenia.

III. Warunki płatności:

1. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia do Izby Administracji Skarbowej prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca musi zakończyć całość dostawy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

V. Warunki dostawy

1. Koszt transportu oferowanych przez nas urządzeń wielofunkcyjnych do punktu wskazanego przez Zamawiającego w zaproszeniu jest wliczony w cenę oferty.
2. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia wykonuje Zamawiający w obecności Wykonawcy.

VI. Oświadczamy, że:

1. Oferowany sprzęt spełnia wszystkie wymagane parametry określone w załączniku nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jest fabrycznie nowy oraz jest oznakowany symbolem CE.
2. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do jego wykonania.
4. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy zastrzeżeń.
7. Dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach.

VII. Oświadczamy, że:

W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia minimum jedna osoba będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę	<input type="checkbox"/> *)
Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą (nie zatrudniam pracowników)	<input type="checkbox"/> *)

VIII. Oświadczamy, że:

- przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości *)
- realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości *)

realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie*):

.....
.....**)

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

nr telefonu nr faksu

e-mail

Adres do korespondencji – wypełnić jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod **miasto**

ulica nr

....., dnia.....2017 r.
(miejsowość)

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - - 2017 r.

pieczęć firmowa Wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych – 12 sztuk**.....
(nazwa producenta, typ, model)

Poz.	Minimalne wymagane parametry	Oferowane parametry**
1	Technologia wydruku: laserowa monochromatyczna	Nazwa technologii:
2	Maksymalne miesięczne obciążenie min. 15000 stron	Miesięczne obciążenie: stron
3	Zainstalowany dupleks we wszystkich modułach pracy urządzenia	TAK / NIE*
4	Obsługiwany format papieru: do formatu papieru A4 – co najmniej A4, A5, A6, B5, B6	Obsługiwane formaty:
5	Kasety na papier formatu: do formatu papieru A4 – co najmniej A4, A5, A6, B5, B6	Obsługiwane formaty:
6	Obsługiwany przez dupleks: do formatu papieru A4 – co najmniej A4, A5, A6, B5, B6	
7	Ilość podajników w standardzie: min 1	Ilość:
8	Sumaryczna ilość arkuszy papieru (60-90g/m ²) w kasetach min. 250 kartek	Sumaryczna ilość papieru w kasetach:
9	Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów	TAK / NIE*
10	Interfejsy min: USB 2.0	TAK / NIE*
11	Oprogramowanie w języku polskim	TAK / NIE*
12	Wyświetlacz i instrukcja w języku polskim	TAK / NIE*
13	Zasilanie 230 V, 50/60 Hz	TAK / NIE*
14	Zarządzanie drukarką:	TAK / NIE*

	- panel zarządzający	
15	Deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu	TAK / NIE*
16	Zainstalowana pamięć: min. 24 MB	zainstalowano pamięć.....MB
17	Wydajność tonera standardowego: min. 2500 str.A4 (5% pokrycia strony przy wydruku ciągłym)	wydajność tonera str. A4
18	W zestawie z urządzeniem muszą być dostarczone tonery które pozwolą na wykonanie min. 5000 wydruków przy 5% pokryciu strony A4 (łącznie z zainstalowanym w urządzeniu).	TAK / NIE*
19	Kabel zasilający o długości min. 1.5 m zakończony wtykiem standardowym (wykorzystywanym w Polsce)	Kabel zasilający o długości
20	Kabel USB o długości min. 1,5 m	Kabel USB o długości
21	Wymiary urządzenia: - szerokość maksymalnie do 409 mm - głębokość maksymalnie do 400 mm - wysokość maksymalnie do 405 mm - waga urządzenia (netto) maksymalnie do 17 kg	Wymiary urządzenia: - szerokość mm - głębokość mm - wysokość mm - waga urządzenia (netto) kg
Moduł wydruku		
19	Szybkość drukowania mono: min. 26 kopii/min.	Szybkość drukowania dokumentów formatu A4:
20	Rozdzielczość: min. 600 x 600 dpi	Rozdzielczość:
Moduł kopiarki:		
21	Rozdzielczość: min. 600 x 600 dpi	Rozdzielczość:
22	Zoom min. 25 – 400 %	Zoom:
23	Wielokrotność kopii min. 1–99	Wielokrotność kopii:
Moduł skanera		
24	Rozdzielczość min. 600 x 600 dpi	Rozdzielczość:
25	Oprogramowanie umożliwiające minimum skanowanie za pomocą połączenia USB do pliku	TAK / NIE*
26	Format skanowania: pdf, jpeg, tiff	Format skanowania:

* - niepotrzebne skreślić

** - wpisać parametry oferowanego sprzętu, z których musi wynikać spełnienie wymagań.

PROJEKT UMOWY NR...../2017

zawarta w dniu-06-2017 r. w Katowicach pomiędzy

Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,

NIP: 954-13-02-993 REGON 001021234

zwaną dalej **Zamawiającym,**

reprezentowaną przez

imię nazwisko

stanowisko

a firmą

NIP....., REGON

zwaną dalej **Wykonawcą,** reprezentowaną przez

imię nazwisko

stanowisko

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ2.261.44.2017 na „**Dostawę 12 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych dla Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach**” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest **dostawa 12 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych dla Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach** zgodnie z zapisami Zaproszenia do składania ofert oraz złożoną ofertą dnia.....
2. Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany i nieregenerowany, nienaprawiany oraz w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu.

§ 2**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do: Izby Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

2. Strony ustalają, że koszty dostawy i ryzyko oraz odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca musi zakończyć całość dostaw oraz dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę wraz z protokołem odbioru końcowego **w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**
4. Brak realizacji dostawy w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
5. Wykonawca zobowiązany jest awizować na adres e-mail: is@sl.mofnet.gov.pl lub faxem pod nr (32) 207 60 10 dostawę do miejsca przeznaczenia z wyprzedzeniem 2 dni roboczych. Dostawa odbędzie się w dzień roboczy, w godzinach pracy Zamawiającego.
6. Odbiór przedmiotu zamówienia wykonuje Zamawiający w obecności Wykonawcy.
7. Przez zakończenie dostawy rozumie się odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru końcowego przez obydwie strony.
8. Wykonawca odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązania się z niniejszej umowy, a poniesione przez osoby trzecie.

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto:..... zł (słownie:..... zł)
netto:..... zł (słownie:..... zł).
2. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
3. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w niniejszej umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
4. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru końcowego (załącznik nr 2), dotyczącego całości przedmiotu umowy oraz faktury.
5. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

§ 4

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMII

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres miesięcy, na oferowane przez siebie urządzenia wielofunkcyjne, licząc od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru (załącznik nr 2).
2. Wykonawca oświadcza, że w razie niemożliwości wywiązania się Wykonawcy z postanowień gwarancyjnych i serwisowych wobec Zamawiającego autoryzowany przedstawiciel producenta w Polsce przejmie na siebie ich realizację bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.
3. Rękojmia i gwarancja nie obejmują uszkodzeń lub nieprawidłowego działania sprzętu wynikającego z:
 - a) uszkodzeń mechanicznych spowodowanych oddziaływaniem zewnętrznym,
 - b) uszkodzeń wynikających z eksploatacji sprzętu w warunkach, które nie odpowiadają warunkom określonym w otrzymanej dokumentacji.
4. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszczerbek na zdrowiu, jeżeli wynika on z niewłaściwego posługiwania się sprzętem.
5. Wykonawca zapewnia bezpłatne usuwanie ewentualnych wad fizycznych uniemożliwiających eksploatację sprzętu zgodnie z przeznaczeniem, a ujawnionych w okresie objętym gwarancją.
6. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po urządzeniach.

§ 5

WARUNKI SERWISU

1. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji i rękojmi bezpłatne usługi serwisowe na dostarczony sprzęt (w tym przeglądy gwarancyjne i konserwacja, jeśli będą wymagane).
2. Czas przyjazdu serwisu Wykonawcy wynosi max. 8 godzin roboczych od zgłoszenia (telefonicznie, faxem lub e-mailem zgodnie ze wzorem - załącznik nr 3) awarii.
3. Serwis oferowanego sprzętu prowadzony będzie w **Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25, 40-022 Katowice** z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa. W przypadku, gdy urządzenie posiada dysk twardy pozostaje on w siedzibie Zamawiającego. Naprawa dysku twardego może być wykonana jedynie w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy

5. Czas naprawy lub wymiany sprzętu na nowy wynosi **do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii**.
6. Okres rękojmi i gwarancji zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.
7. Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy (załącznik nr 4).
8. Zamawiający zobowiązuje się o wszelkich wadach lub usterkach sprzętu informować Wykonawcę w ciągu 48 godzin (w czasie godzin pracy) od momentu wykrycia uszkodzenia lub niewłaściwej pracy urządzenia.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że wśród osób realizujących zamówienie jest minimum jeden pracownik zatrudniony na umowę o pracę. Osoba ta jest zatrudniona przez cały okres wykonywania zamówienia i bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedkłada kopię umowy, która winna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) w przypadku niewykonania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) w przypadku niewykonania umowy w terminie określonym w § 2 ust. 3 niniejszej umowy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia,

- c) w przypadku niedotrzymania terminów przyjazdu serwisu, napraw lub wymiany na wolny od wad sprzęt Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% ceny jednostkowej brutto (zgodnie z formularzem ofertowym) uszkodzonego urządzenia za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia,
 - d) za stwierdzenie braku pracownika realizującego przedmiot umowy zatrudnionego na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2.000,00 zł.
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
 3. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową z wyłączeniem § 7 ust. 1 lit. a).
 4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
 5. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 poz. 459 z późn. zm.).
 6. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w § 7 ust. 1.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą, korzystne dla Zamawiającego zmiany w treści umowy. Zmiana taka jest możliwa jedynie w zakresie zmiany oferowanego sprzętu na inny o identycznych lub lepszych parametrach lub zaoferowania lepszych warunków gwarancji i serwisu przy niepodwyższonej cenie ofertowej.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych przy realizacji niniejszej umowy.
4. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 poz. 380 z późn. zm.).
5. Wszelkie spory związane z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy w Katowicach.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – kopia formularza oferty Wykonawcy

Załącznik nr 2 – protokół odbioru końcowego.

Załącznik nr 3 – zgłoszenie uszkodzenia.

Załącznik nr 4 – protokół z naprawy.

Załącznik nr 5 – kopia zestawienia kosztorysowego - załącznik nr 4 do SIWZ z oferty

Załącznik nr 6 – kopia szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia załącznik nr 5 do SIWZ z oferty.


Radca Prawny
KT-158


Sylwia Koźmińska

NACZELNIK WYDZIAŁU


dr inż. Roman Kowalówka

19. 06. 2017

Główny Księgowy


mgr Justyna Bezruczyk

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Nazwa i adres miejsca dostawy przedmiotu umowy:

.....

W dniu dokonano odbioru zgodnie z ofertą z dnia -

.....

L.P.	Nazwa	Ilość	Numery fabryczne	Dokument gwarancji
1				

Powyższy sprzęt jest kompletny, nie posiada widocznych uszkodzeń mechanicznych.

Uwagi

.....
.....

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)

ZGŁOSZENIE USZKODZENIA

Nazwa i adres miejsca zainstalowania sprzętu

1. Nazwa niesprawnego urządzenia:

2. Numer seryjny niesprawnego urządzenia:

3. Rodzaj uszkodzenia:

4. Uwagi:

5. Data/godz. wystąpienia uszkodzenia:

6. Data/godz. zgłoszenia uszkodzenia:

7. Zgłoszenia dokonano:

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Podczas rozmowy telefonicznej*) |
| <input type="checkbox"/> | Faxem |
| <input type="checkbox"/> | E-mailem |

*) imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie w serwisie **Wykonawcy**:

Imię i nazwisko zgłaszającego uszkodzenie:

Podpis zgłaszającego uszkodzenie:

PROTOKÓŁ Z NAPRAWY

Nazwa i adres miejsca zainstalowania sprzętu

.....

1. Data/godz. rozpoczęcia interwencji

2. Rodzaj naprawy:

	w ramach gwarancji
	pogwarancyjna

1. Nazwa naprawianego urządzenia/numer fabryczny:

.....

2. Lista wymienionych (naprawionych) części:

L.P.	Nazwa części	Numer seryjny / inwentarzowy	Liczba	Rodzaj naprawy*)

*) możliwe rodzaje naprawy:

01	wymiana	04	ekspertyza
02	naprawa	05	prewencja
03	rozbudowa	06	inne

3. Data/godzina przekazania urządzenia do eksploatacji.....

4. Adres serwisu:.....

5. Imię i nazwisko wykonującego napra.....

6. Uwagi wykonującego naprawę:

.....

7. Uwagi użytkownika:

.....

Data i podpis przedstawiciela
instytucji, w której nastąpiło uszkodzenie

Data i podpis przedstawiciela
serwisu

.....