

Katowice, dnia 26 maja 2017 r.



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

Znak sprawy: 2401-ILZ2.211.16.2017

REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO

**Najem powierzchni użytkowej przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej,
polegającej na prowadzeniu punktu sprzedaży, usług kserograficznych oraz pobieraniu
opłaty skarbowej w budynku Urzędu Skarbowego w Zawierciu
w okresie 01 lipca 2017 r. do 28 lutego 2022 r.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 37 ust. 4
ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147)

I. Wynajmujący:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.

II. Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem umowy będzie najem powierzchni użytkowej przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej, polegającej na prowadzeniu punktu sprzedaży, usług kserograficznych oraz pobieraniu opłaty skarbowej w budynku Urzędu Skarbowego w Zawierciu położonego przy ulicy Leśnej 8.
2. Czas trwania umowy: **od 1 lipca 2017 r. do 28 lutego 2022 r.**
3. Nieruchomość Urzędu Skarbowego w Zawierciu na mocy art. 36 ustawy o zmianie ustawy o Służbie Celnej, ustawy o urzędach i izbach skarbowych oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 stycznia 2015 r. (Dz. U. 2015 poz. 211) z dniem 1 kwietnia 2015r. stała się nieruchomością w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, zwanej dalej Wynajmującym.
4. Celem przetargu jest wyłonienie podmiotu prowadzącego działalność handlowo-usługową będącą przedmiotem niniejszego postępowania i zawarcie z nim umowy najmu.
5. Informacji na temat postępowania udzielają:
 - 1) z ramienia Izby Administracji Skarbowej w Katowicach – Anna Owsiak, tel. 32 423 58 00 wew.323,
 - 2) z ramienia Urzędu Skarbowego w Zawierciu – Bożena Czop, tel. 32 672-27-05 wew. 313.
6. Zainteresowani złożeniem oferty są zobowiązani do dokonania oględzin powierzchni użytkowej przeznaczonej do wynajmu po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
7. Informacje dotyczące przedmiotu najmu:
 - a) Powierzchnia najmu 9,24 m² (bez wyposażenia i umeblowania) znajduje się na parterze, w holu budynku, przy głównym wejściu do budynku Urzędu.
 - b) wyznaczona powierzchnia jest dostosowana do prowadzenia działalności handlowej i usługowej, z wyłączeniem gastronomii i sprzedaży napojów alkoholowych.
 - c) Wynajmujący wymaga, aby w punkcie były sprzedawane co najmniej następujące towary:
 - druki akcydensowe,
 - wydawnictwa podatkowe,
 - drobne materiały biurowe.
 - d) w punkcie winny być świadczone usługi kserograficzne,
 - e) w punkcie winna być pobierana opłata skarbowa (po zawarciu umowy o inkaso opłaty skarbowej z Prezydentem Miasta Zawiercie oraz po wejściu w życie uchwały Rady Miasta w Zawierciu w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa), nie później niż od 1 października 2017 r.,

- f) punkt jest wyposażony w instalację elektryczną, centralnego ogrzewania,
- g) Najemca zobowiązany będzie do wyposażenia punktu na własny koszt, we wszelkie urządzenia i elementy niezbędne dla potrzeb uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej.
- h) Najemca będzie partycypował w kosztach utrzymania wynajmowanej powierzchni, które zostaną wliczone dodatkowo do zaoferowanego miesięcznego czynszu jako zryczałtowane miesięczne opłaty eksploatacyjne (energia elektryczna, centralne ogrzewanie, dostawa wody i odprowadzenie ścieków, podatek od nieruchomości) - szacunkowa miesięczna kwota obciążeń wynosi **109,00 zł brutto** (załącznik nr 3 do Regulaminu),
- i) Najemca zobowiązany będzie do utrzymania czystości w przedmiocie najmu oraz zorganizować wywóz śmieci, odpadów i nieczystości wg prawa miejscowego obowiązującego na terenie Gminy Zawiercie.
- j) Wynajmujący zastrzega, że kwota czynszu (czynsz miesięczny + zryczałtowane miesięczne opłaty eksploatacyjne) może ulec zmianie, w przypadku znacznego wzrostu zryczałtowanych opłat eksploatacyjnych w nim uwzględnionych. O zmianie kwoty czynszu Wynajmujący poinformuje Najemcę z dwumiesięcznym wyprzedzeniem,
- k) Godziny pracy punktu:
 - w poniedziałki od godz. 7.00 do godz. 18.00
 - od wtorku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00

III. Charakter i wszczęcie przetargu:

1. Przetarg ma charakter przetargu pisemnego nieograniczonego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie podmioty posiadające zdolność do czynności prawnych.
3. Do niniejszego przetargu stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz Kodeksu cywilnego.

IV. W przetargu udział mogą wziąć Oferenci, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem postępowania.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację umowy.
3. Nie są w stanie upadłości ani w likwidacji.

V. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumenty, jakie winien dołączyć do oferty Oferent:

1. Przystępujący do przetargu zobowiązani są do złożenia oferty w terminie określonym w pkt VI.1 zawierającej:
 - wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta musi być podpisana przez oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

VI. Składanie ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **12 czerwca 2017 r. do godz. 9.00** w zamkniętej kopercie w **Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, Budynek „A” pok. 9** lub przesłać na adres Wynajmującego.
2. Koperta powinna zawierać nazwę i dokładny adres Oferenta oraz dopisek:

**„Oferta najmu powierzchni w Urzędzie Skarbowym w Zawierciu
- nie otwierać do dnia 12 czerwca 2017 r. do godz. 9.30”**

3. Termin złożenia oferty zostanie dotrzymany, jeżeli dotrze ona do Wynajmującego przed jego upływem.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Izby Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, Budynek „A” pok. 9** w dniu **12 czerwca 2017 r. o godz. 9.30.**
5. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.
6. Oferta złożona w przetargu jest nieważna w przypadkach, gdy:
 - jest niezgodna z treścią niniejszego Regulaminu,
 - nie złożono dokumentów wymienionych w pkt V,
 - nie została podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

VII. Ocena ofert:

1. Przetarg uznaje się za ważny, jeżeli wpłynię, co najmniej jedna prawidłowo złożona oferta.
2. Wynajmujący dokonując oceny ofert będzie brał pod uwagę wysokość zaoferowanego miesięcznego czynszu:

kryterium oceny ofert – miesięczny czynsz – waga 100%

3. Wynajmujący będzie brał pod uwagę tylko te oferty, których cena brutto czynszu miesięcznego za przedmiot najmu jest **nie mniejsza niż 46,00 zł brutto.**
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Oferenta, który zaoferuje najwyższą kwotę miesięcznego czynszu.

5. Wynajmujący oceniając ofertę ma prawo wystąpić o dodatkowe wyjaśnienia w zakresie jej treści.
6. W przypadku nie podpisania umowy najmu przez wybranego Oferenta w terminie określonym przez Wynajmującego, zostanie wybrana kolejna oferta o najwyższej kwocie miesięcznego czynszu.

VIII. Unieważnienie postępowania:

1. W przypadku, gdy Wynajmujący uzna, że nie osiągnięto zamierzonego rezultatu, przysługuje mu prawo do unieważnienia postępowania.
2. Wynajmujący nie jest zobowiązany podawać Oferentom przyczyny unieważnienia postępowania.
3. W razie unieważnienia postępowania, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Wynajmującego.

IX. Ogłoszenie wyniku postępowania:

1. Wynajmujący niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej: www.slask.kas.gov.pl - zakładka Zamówienia publiczne – do 30 tysięcy euro - **informację o złożonych ofertach**, natomiast po ich analizie – **ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty**.
2. Wynajmujący **nie będzie wysyłał do Oferentów** odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

X. Zawarcie umowy:

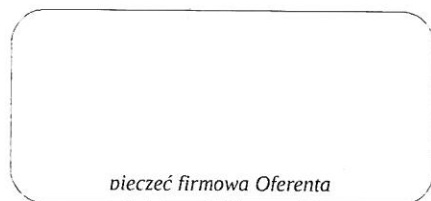
1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy najmu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Umowa najmu zostanie zawarta z Oferentem, którego oferta spełnia wymagania określone w niniejszym Regulaminie i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert określone w pkt VII ust. 2.
3. Oferent, którego oferta została wybrana będzie związany ofertą do czasu podpisania umowy.
4. Termin zawarcia umowy zostanie ustalony po wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Z przekazania przedmiotu najmu zostanie spisany protokół przekazania.

Załącznik:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy najmu
3. Wyliczenie zryczałtowanych miesięcznych opłat eksploatacyjnych.

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach


Teresa Zejma

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Oferenta:

Adres:

Numer telefonu:

REGON:

NIP:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na przetarg pisemny nieograniczony, którego przedmiotem jest: „Najem powierzchni użytkowej przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej, polegającej na prowadzeniu punktu sprzedaży, usług kserograficznych oraz pobieraniu opłaty skarbowej w budynku Urzędu Skarbowego w Zawierciu w okresie 01 lipca 2017 r. do 28 lutego 2022 r.” składam następującą ofertę z miesięczną kwotą czynszu:

Czynsz miesięczny za najem 9,24 m ² *

*kwota czynszu miesięcznego nie może być niższa niż 46,00 zł brutto.

Do zaoferowanego czynszu miesięcznego zostaną doliczone zryczałtowane miesięczne opłaty eksploatacyjne w wysokości 109,00 zł

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Regulaminem przetargu pisemnego nieograniczonego i nie wnoszę do niego uwag i zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję się do wykonywania działalności usługowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację umowy.
4. Akceptuję projekt umowy. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Wynajmującego na podanych warunkach.

Załączniki do oferty:

1. Odpis z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

2. Inne:

-

-

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

.....

nr telefonu

adres e-mail

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod **miasto**

ulica nr

....., dnia
(Miejscowość)

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

PROJEKT
UMOWA NAJMU Nr .../2017
zawarta w dniu
pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,
NIP 9541302993, REGON 001021234

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wynajmującym**,

a

.....

zwanym dalej „**Najemcą**”

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wynajmujący, jako trwały zarządca budynku położonego w Zawierciu przy ulicy Leśnej 8 oddaje w najem powierzchnię 9,24 m² położoną w holu, na parterze budynku Urzędu Skarbowego w Zawierciu, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej, polegającej na prowadzeniu punktu sprzedaży, usług kserograficznych oraz pobieraniu opłaty skarbowej.
2. Punkt wyposażony jest w instalację elektryczną i centralnego ogrzewania.
3. Najemca zobowiązuje się do prowadzenia działalności handlowo-usługowej (z wyłączeniem gastronomii i sprzedaży alkoholowych) polegającej między innymi na:
 - a) sprzedaży druków akcydensowych, wydawnictw podatkowych, materiałów biurowych
 - b) świadczeniu usług kserograficznych,
 - c) pobieraniu opłaty skarbowej (nie później niż od 01 października 2017 r.)
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu umowy i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

§2

WARUNKI KORZYSTANIA Z PRZEDMIOTU NAJMU

1. Najemca zobowiązany jest do używania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Godziny pracy:
 - w poniedziałki od godz. 7.00 do godz. 18.00

- od wtorku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00.
- 3. Najemca zobowiązany jest do wyposażenia punktu na własny koszt, we wszelkie urządzenia i elementy niezbędne dla potrzeb uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej.
- 4. Najemca będzie zabezpieczać punkt we własnym zakresie, ponosząc pełną odpowiedzialność za znajdujące się w nim mienie.
- 5. Najemca będzie dbać o należyte utrzymanie i estetykę punktu oraz wykonywać bieżące i niezbędne naprawy.
- 6. Najemca wszelkie prace remontowo-budowlane, w tym mające na celu ulepszenie przedmiotu najmu, po uprzednim uzgodnieniu z Wynajmującym, wykona na własny koszt i ryzyko bez możliwości rozliczenia poniesionych nakładów zarówno w trakcie jak i po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku najmu i zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu. Nakłady i ulepszenia wykonane przez Najemcę po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku najmu stają się własnością Wynajmującego, a Najemca nie będzie dochodził zwrotu ich równowartości zarówno w trakcie najmu, jak i po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku najmu i zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.
- 7. Najemca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest utrzymywać czystość w przedmiocie najmu oraz zorganizować wywóz śmieci, odpadów i nieczystości wg prawa miejscowego obowiązującego na terenie Gminy Zawiercie.
- 8. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez korzystających z przedmiotu najmu.
- 9. Najemca nie jest uprawniony do udostępniania wziętej w najem powierzchni na zasadzie umowy podnajmu osobom trzecim.
- 10. Wynajmujący uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania od Najemcy z tytułu:
 - szkód zaistniałych w przypadku przeprowadzania przez Najemcę remontów,
 - oddania powierzchni po zakończonej umowie w stanie pogorszonym.
- 11. Najemca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej zakończeniu.
- 12. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub części, a w razie uzyskania zgody ponosi odpowiedzialność za prawidłowe jej wykonanie.
- 13. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
- 14. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Wynajmującego w trakcie realizacji umowy są:
 - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach:

4. Najemca może rozwiązać umowę z miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku nieprzyjęcia propozycji zmiany kwoty czynszu miesięcznego.
5. W przypadku rozwiązania umowy najmu, Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego zdania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym.
6. Podstawą ustalenia stanu technicznego przedmiotu najmu po rozwiązaniu umowy będzie protokół odbioru sporządzony i podpisany przez obie Strony.

§5

USTALENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują postanowienia Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpoznawać będzie sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYNAJMUJĄCY

.....

NAJEMCA

.....

Załącznik do umowy:

- 1) kserokopia formularza oferty,
- 2) wyliczenie zryczałtowanych miesięcznych opłat eksploatacyjnych.

– Urząd Skarbowy w Zawierciu :

15. Osobą uprawnioną do reprezentowania Najemcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest :

§3

OPLATY ZWIĄZANE Z NAJMEM

1. Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu miesięcznego czynszu za najem powierzchni, zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości zł brutto.
2. Do miesięcznego czynszu dolicza się zryczałtowane miesięczne opłaty eksploatacyjne w wysokości **109,00 zł brutto** związane w utrzymaniem punktu: energia elektryczna, centralne ogrzewanie, woda i ścieki, podatek od nieruchomości – stanowiące załącznik nr 2 do umowy,
3. Łączna kwota czynszu uwzględniająca zryczałtowane miesięczne opłaty eksploatacyjne wynosi miesięcznie.
4. Zapłata należności następować będzie miesięcznie przelewem w terminie do 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach na rachunek wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
6. Najemca obowiązany jest zapłacić ustawowe odsetki za opóźnienie w zapłacie czynszu.
7. Kwota czynszu może ulec zmianie w przypadku znacznego wzrostu zryczałtowanych miesięcznych opłat eksploatacyjnych w nim uwzględnionych.
8. O zmianie kwoty czynszu Wynajmujący poinformuje Najemcę z dwumiesięcznym wyprzedzeniem.
9. Wynajmujący oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług.

§4

TERMIN OBOWIĄZYWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres
2. Każda ze Stron, na podstawie art. 43 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami, może rozwiązać umowę z trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wynajmujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadkach:
 - a) zalegania przez Najemcę z zapłatą należności za najem za dwa kolejne okresy płatności,
 - b) oddania przedmiotu najmu w podnajem, albo do używania osobom trzecim, bez zgody Wynajmującego,
 - c) używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem,
 - d) nie przestrzegania przepisów BHP, ppoż. i sanitarnych,
 - e) nie przestrzegania godzin pracy urzędu.

WYLICZENIE zryczałtowanych miesięcznych kosztów eksploatacyjnych

Wynajmowana powierzchnia 9,24 m² znajduje się na parterze w holu budynku. Punkt wyposażony jest w instalację elektryczną, centralnego ogrzewania.

Za wynajem powierzchni proponuje się naliczyć następujące opłaty związane z utrzymaniem punktu: **czynsz** oraz **miesięczne opłaty eksploatacyjne** tj.: energia elektryczna, centralne ogrzewanie, woda i ścieki oraz podatek od nieruchomości.

Powierzchnia całkowita netto budynku US Zawierciu wynosi 1.744,60 m².
Powierzchnia do wynajęcia wynosi 9,24 m² tj. 0,53 % powierzchni całkowitej netto.

Opłaty za energię elektryczną:

Sprzedaż energii - stawka umowna na 2016-2017 r. za 1kWh = 0,2716 zł

Dystrybucja energii – średnia cena brutto za 2016 r. za 1kWh = 0,30 zł

- przyjęto oświetlenie 2 lampy= 120 W
0,12 kWh x 8 h x 22 dni robocze = 21,12 kWh
21,12 kWh x 0,5716 zł brutto = **12,10 zł brutto**

- przyjęto średnią moc kserokopiarki w wysokości 1,5 kW (pobór max ok. 1,5-2 kW)
praca urządzenia 2h: 1,5 kW x 2h x 22 dni robocze = 66 kWh
66 kWh x 0,5716 zł brutto = **37,73 zł brutto**

łącna opłata za energię elektryczną: 49,83 zł brutto/m-c

Opłaty za centralne ogrzewanie:

Faktury za sprzedaż ciepła w urzędzie opiewały na kwotę 73.587,80 zł (od maja 2016 r. do kwietnia 2017 r.)

73.587,80 zł : 12 m-cy = 6.132,32 zł

6.132,32 zł x 0,53 % powierzchni lokalu = 32,50 zł brutto/m-c

Opłaty za wodę i odprowadzanie ścieków:

Opłata za sprzedaż 1 m³ wody wynosi 5,05 zł brutto

Opłata z odprowadzanie 1 m³ ścieków wynosi 6,24 zł brutto.

Łączna cena: 11,29 zł brutto.

Do obciążenia za wodę i odprowadzanie ścieków przyjęto szacunkowo 1 m³ **tj. 11,29 zł brutto/m-c**

Podatek od nieruchomości:

Stawka podatku na 2017 r.: 19,52 zł x 9,24 m² = 180,36 zł

180,36 zł : 12 m-cy = **15,03 zł/m-c**

Biorąc pod uwagę powyższe, **miesięczne opłaty eksploatacyjne** za wynajem powierzchni wynoszą:

- energia elektryczna: 49,83 zł brutto
- energia cieplna: 32,50 zł brutto
- woda i ścieki: 11,29 zł brutto
- podatek od nieruchomości: 15,03 zł brutto
- **razem: 108,65 zł brutto ~ 109 zł brutto/m-c**

