



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, dnia 11 maja 2017 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

2401-ILZ2.261.30.2017

UNP: 2401-17-061596

**Wykonawcy
wg rozdzielnika**

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na usunięciu awarii automatycznych drzwi wejściowych w Urzędzie Skarbowym w Będzinie.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie i złożenie dołączonego formularza oferty.

Oferent, przed opracowaniem oferty, dokonuje we własnym zakresie i na własny koszt inwentaryzacji uszkodzonych drzwi we wskazanym Urzędzie Skarbowym, uzgadniając termin jej dokonania każdorazowo telefonicznie pod numerem 32 762 77 76.

Zakres prac obejmuje m.in.:

- dokonanie naprawy drzwi wraz z dostarczeniem niezbędnych materiałów i części zamiennych właściwych dla naprawy przedmiotowych drzwi,
- prace porządkowe po prowadzonych robotach.

Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Skarbowy w Będzinie, ul. I Armii Wojska Polskiego 1, 42-500 Będzin.

Termin realizacji: przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie technicznie uzasadnionym i bez zbędnego opóźnienia. Preferowany termin nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania zlecenia.

Gwarancja: Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na wykonane prace oraz zainstalowane elementy na okres 24 miesięcy, liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia bezpłatnych konserwacji oraz wykonania bezpłatnie niezbędnych przeglądów wymaganych przez producenta zainstalowanych elementów.

Ocena ofert będzie oparta o następujące kryteria:

- cena brutto – 100% - minimalizacja. Wybór będzie prowadzony między ofertami zapewniającymi termin realizacji nie dłuższy niż 14 dni od otrzymania zlecenia

Cenę należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

Oferta, z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli nie przekroczy ona środków możliwych do przeznaczenia na ten cel przez Zamawiającego.

Jeżeli nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej zgodnie z ww. zasadami z Wykonawcami będą prowadzone negocjacje dotyczące ceny lub terminu, po których wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, gdyż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny ofert jest cena, Zamawiający wzywa oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

Klauzule społeczne:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 1 pracownik, który będzie wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, był zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę.

W związku z powyższym, Wykonawca na życzenie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię umowy o pracę** osoby wykonującej czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*

(tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Składanie ofert:

Wymagane dokumenty można wysłać:

1. pocztą,
2. faksem (czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 – za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na numer 32 207-60-10,
3. pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: iasilz2@sl.mofnet.gov.pl ,
4. złożyć osobiście w pokoju numer 8 w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, w terminie **do dnia 25 maja 2017 r.**

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej **informację o złożonych ofertach**, natomiast po ich analizie - **zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty**.

Informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl w zakładce "Ogłoszenia - Zamówienia publiczne".

W związku z powyższym, Zamawiający **nie będzie wysyłał do Wykonawców** odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Osoby do kontaktu:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach:

- Grażyna Stefańczak, tel. 32 207 61 48,
- Joanna Jurewicz-Kaczyńska, tel. 32 207 60 57

Urząd Skarbowy w Będzinie – Monika Możdżeń, tel. 32 762 77 76

Załączniki:

nr 1 – Formularz oferty

NACZELNIK WYDZIAŁU

dr inż. Roman Kowalówka

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ2.261.30.2017 na „Usunięciu awarii automatycznych drzwi wejściowych w Urzędzie Skarbowym w Będzinie”.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert.

1. Cena ofertowa:

brutto:

słownie brutto:

Termin realizacji: przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie (wpisać ilość dni kalendarzowych) od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego. (Preferowany termin nie dłuższy niż 14 dni).

Gwarancja: Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na wykonane prace oraz zainstalowane elementy na okres 24 miesięcy, liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia bezpłatnie konserwacji oraz wykonania bezpłatnie niezbędnych przeglądów wymaganych przez producenta zainstalowanych elementów.

Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego bez zastrzeżeń, przez obie strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

II. Oświadczamy, że:

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do jego wykonania.
3. Do wykonania zamówienia Wykonawca skieruje co najmniej jedną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się przedstawić - na życzenie Zamawiającego - poświadczoną za zgodność z oryginałem, zanonimizowaną kopię umowy pracownika, o którym mowa powyżej.
4. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oferta cenowa zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. Wykonawca uzyskał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosi w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
7. Zastosowane przez Wykonawcę do wykonania usługi materiały i urządzenia będą spełniać wymagania Polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
8. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

.....

nr telefonu **nr faksu**

e-mail

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod **miasto**

ulica nr

..... dnia,

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy