

PROJEKT

U M O W A nr
zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy

Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,
NIP 954 13 02 993, REGON 001021234, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez
.....

a

.....
NIP REGON , zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:
- -
- -

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku na *strzeżenie i przechowywanie środków transportu do 3,5 tony, samochodów dostawczych i ciężarowych, ciągników siodłowych, naczep, przyczep, naczep-cystern pustych i z towarem, w tym substancjami ropopochodnymi na utwardzonych, ogrodzonych, oświetlonych, monitorowanych i strzeżonych całodobowo parkingach spełniających wymagania ADR, położonych w okolicy miast: Bielsko-Biała, Rybnik, Gliwice, Katowice, Dąbrowa Górnicza, Zawiercie, Wodzisław Śląski i Racibórz* (Znak: 2401-ILZ1.261.37.2017.1) zawiera się umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie całodobowego strzeżenia i przechowywania na utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym, monitorowanym oraz strzeżonym całodobowo parkingu, środków transportu do 3,5 tony, samochodów dostawczych i ciężarowych, ciągników siodłowych, naczep, przyczep, naczep-cystern pustych i z towarem – w tym substancjami ropopochodnymi – zabezpieczonych przez jednostki i komórki organizacyjne Izby Administracji Skarbowej w Katowicach do celów procesowych i dowodowych.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie od podpisania umowy do 31.12.2017 r.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Miejscem strzeżenia i przechowywania środków transportu jest utwardzony, ogrodzony, oświetlony, monitorowany i strzeżony całodobowo parking, położony w
2. Strony zobowiązują się do dokumentowania czynności związanych z przekazaniem środków transportu.
3. Podstawą przyjęcia środka transportu na wymieniony w § 2 ust. 1 parking strzeżony będzie protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy. Protokół

wypełnia osoba upoważniona przez zamawiającego w obecności osoby wskazanej przez wykonawcę.

4. Wykonawca może przyjmować środek transportu od podmiotu wykonującego usługę przemieszczania, przejęcie musi nastąpić w takim przypadku w obecności i za wiedzą przedstawiciela jednostki organizacyjnej zamawiającego wskazanego w Załączniku nr 2.
5. W przypadku, gdy zabezpieczony środek transportu będzie posiadał oderwane części (np. elementy karoserii, zderzak, koła itp.) a oderwane części będą pochodziły z tego konkretnego pojazdu, wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć je w całości, na jednym miejscu parkingowym wraz z tym pojazdem lub odpowiednio oznaczone w innym dostosowanym miejscu.
6. Zamawiający ma prawo dodatkowo zabezpieczyć środek transportu przez założenie plomb.
7. Wykonawca zobowiązuje się wydać środek transportu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy, osobie reprezentującej jednostkę organizacyjną wykonawcy wskazanej w Załączniku nr 2 do umowy. Osoba odbierająca powinna okazać legitymację służbową, a jej dane powinny zostać odnotowane w protokole odbiorczym.
8. Wykonawca jest zobowiązany archiwizować nagrania z systemu wizyjnego obejmującego parking stanowiący przedmiot umowy przez okres jednego miesiąca oraz udostępniać te nagrania na każde żądanie jednostki organizacyjnej zamawiającego określonej w Załączniku nr 2.
9. Na każde wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o ilości i stanie przechowywanych środków transportu.
10. Zmiany w Załączniku nr 2 do umowy będą przekazywane wykonawcy w formie pisemnej i nie wymagają stosowania formy aneksu do umowy.

§ 3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Od momentu potwierdzonego protokołem wprowadzenia środka transportu pełną odpowiedzialność za przechowywany pojazd wraz z jego wyposażeniem i towarem przejmuje wykonawca, bez względu na rodzaj i wysokość posiadanego ubezpieczenia. Odpowiedzialność kończy się w momencie potwierdzonego protokołem wyprowadzenia pojazdu.
2. Wykonawcy nie wolno użytkować przechowywanych środków transportu oraz oddawać powierzonych mu pojazdów osobom trzecim.
3. Wykonawca przez cały okres trwania umowy ma obowiązek posiadania aktualnego ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia parkingu, na którym przechowywane będą środki transportu oddane przez zamawiającego. Minimalna suma gwarancyjna ww. ubezpieczenia OC musi wynosić 500 000 zł.
4. Kopia aktualnej polisy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy. W przypadku zakończenia umowy ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia – z zachowaniem ciągłości – na warunkach nie mniej korzystnych od wynikających z aktualnej umowy oraz powiadomić o powyższym zamawiającego, przesyłając kopię polisy w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących swojego statusu prawnego oraz o prawnych ograniczeniach

w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.

6. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim wskutek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się z realizacji niniejszej umowy.

§ 4

PLATNOŚCI I KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi określonej w § 1 całodobowo, 7 dni w tygodniu, odpłatnie wg stawek określonych w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
2. Płatność za strzeżenie i przechowywanie środków transportu oraz środków transportu z towarem będzie następowała z dołu za faktyczny okres przechowywania na następujący rachunek bankowy wykonawcy:
.....
3. Opłaty za strzeżenie i przechowywanie uiszczać będą:
 - 1) w przypadku przechowywania pojazdów zajętych w trakcie realizacji ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego przewozu towarów (SENT):
 - a) solidarnie przewoźnik i podmiot obowiązany do złożenia zgłoszenia – dla pojazdów przechowywanych przez okres do 60 dni. Opłata zostanie uiszczona poleceniem przelewu na podstawie *Postanowienia* Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach,
 - b) Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – dla pojazdów przechowywanych przez okres powyżej 60 dni. Opłata zostanie uiszczona poleceniem przelewu na podstawie faktury VAT wystawionej przez wykonawcę za 60 dni przechowywania. Następne opłaty naliczane będą za każdy kolejny miesiąc przechowywania, a w przypadku, gdy pojazd przechowywany będzie przez okres krótszy niż miesiąc, opłata zostanie naliczona po zakończeniu okresu przechowywania. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty wpływu do zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
 - 2) w przypadku przechowywania pojazdów zajętych w innych postępowaniach – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach. Rozliczenia będą następowały na podstawie faktur VAT wystawionych przez wykonawcę w okresach miesięcznych, a w przypadku, gdy pojazd przechowywany będzie przez okres krótszy niż miesiąc opłata zostanie naliczona po zakończeniu okresu przechowywania. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty wpływu do siedziby zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura powinna zawierać numer sprawy oraz dane identyfikacyjne pojazdu, którego dotyczy, np. numer protokołu wprowadzenia, typ pojazdu, jego markę, numer rejestracyjny, a jeśli jego brak, numer nadwozia.
5. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego odpowiednio: zobowiązanego określonego w *Postanowieniu* Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach lub zamawiającego.
6. Wskazana w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy cena jest stała, może ulec zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, po wyrażeniu pisemnej zgody przez zamawiającego.
7. Jeżeli wykonawca odmówi wykonania usługi z przyczyn leżących po jego stronie, zamawiający ma prawo obciążyć wykonawcę karą umowną w wysokości 100 % obliczonej teoretycznie miesięcznej wartości składowania pojazdu brutto.

8. W przypadku odmowy wykonania usługi przez wykonawcę, zamawiający zleci ją innemu podmiotowi, a różnicą kosztów za cały okres składowania obciąży wykonawcę, niezależnie od kary, o której mowa w ust. 7.
9. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez zamawiającego kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury w terminach uzgodnionych w ust. 3 wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych od zaległej kwoty. Wynajmujący informuje o powyższym najemcę w formie pisemnej.

§ 5

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonawca oraz zamawiający mogą wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku naruszenia przez wykonawcę istotnych postanowień umowy, umowa może być rozwiązana przez zamawiającego bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
3. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa nie zapewnia wykonawcy wyłączności na przechowywanie środków transportu zabezpieczonych do celów procesowych i dowodowych przez jednostki i komórki organizacyjne Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.
2. Zamawiający zastrzega możliwość, że do przechowania nie zostanie oddany żaden pojazd.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu zostanie on rozstrzygnięty orzeczeniem Sądu właściwego miejscowo dla siedziby zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Przedmiot niniejszej umowy oraz żadne prawa przysługujące stronom z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez pisemnej zgody drugiej strony.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przechowawca

Składający

Załączniki:

1. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
2. Informacja o osobach upoważnionych ze strony zamawiającego
3. Kopia aktualnej polisy OC wykonawcy
4. Formularz oferty

21. 04. 2017

KIEROWNIK DZIAŁU

Beata Rudzka

.....
(pieczęć jednostki)

..... dnia

ZLECENIE – PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NR/
dot. przekazania na przechowanie pojazdu /odbioru pojazdu * :

marki : **numer rejestracyjny**

numer nadwozia

Pojazd zabezpieczono w ramach SENT - TAK/NIE *

Pojazd zabezpieczono do sprawy ** L.dz. do dyspozycji

.....
.....

Opis pojazdu przy przekazaniu na przechowanie pojazdu /odbior pojazdu

1. Wyposażenie : felgi opony kołpaki lusterka
lewarek gaśnica akumulator koło zapasowe kanister
antena pasy bezp. trójkąt ostrzegawczy apteczka wycieraczki
oświetlenie dodatkowe
radio / magnetofon typ / marka głośniki
inne

2. Uszkodzenia (miejsce, rodzaj -opisać).....
.....
.....

3. Przedmioty znajdujące się w pojeździe
.....
.....
.....

4. Stan ogumienia 5. Stan licznika

6. Pojazd : zamknięty / nie zamknięty, sprawny / nie sprawny * 7. Uwagi

8. Zlecenie sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

9. Pojazd zabezpieczono/nie zabezpieczono * na parkingu poprzez oplombowanie referentką nr
i oznakowanie metryczką.

godz.

godz.

.....
stopień , imię , nazwisko, nr legitymacji
służbowej osoby dokonującej
*przekazania/zdania**

.....
imię, nazwisko, osoby
*przyjmującej/zdającej **

* niepotrzebne skreślić,
** wypełnienie opcjonalne

**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO
DO REALIZACJI UMOWY**

