



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, dnia 14 kwietnia 2017 r.

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

Znak sprawy: 2401-ILZ2.211.10.2017
UNP: 2401-17-048831

Ogłoszenie o przetargu pisemnym nieograniczonym na najem powierzchni użytkowej

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach z siedzibą w Katowicach przy ulicy Damrota 25 ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na „Najem powierzchni pod kserokopiarkę w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Gliwicach w okresie od 01 czerwca 2017 r. do 31 maja 2022 r.”.

1. Szczegółowe warunki najmu określa „Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego” - do pobrania na stronie internetowej Izby Administracji Skarbowej w Katowicach www.slask.kas.gov.pl w zakładce Zamówienia Publiczne – do 30 tysięcy euro.
2. Ww. dokument jest bezpłatny.
3. Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem najmu oraz „Regulaminem przetargu pisemnego nieograniczonego”.
4. Bliższych informacji w sprawie przedmiotu najmu udziela pracownik Drugiego Urzędu Skarbowego w Gliwicach Pani Beata Mynarczyk, tel. 32 339 99 30, w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
5. Przedmiot najmu można oglądać w dni robocze, w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z ww. pracownikiem urzędu.
6. Oferty należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25 – pokój nr 8, w dni robocze, w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub przesłać na adres Wynajmującego.
7. Termin składania ofert upływa z dniem **8 maja 2017 r. o godz. 9⁰⁰**.
8. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 maja 2017 r. o godz. 9³⁰**.
10. Składający ofertę związany jest z jej treścią do czasu zawarcia umowy najmu.
11. Kryteria oceny ofert: miesięczny czynsz – waga 100%.
12. Wynajmujący zastrzega, że przysługuje mu prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyn, unieważnienia przetargu bez podania przyczyn oraz prowadzenia dodatkowych negocjacji.

Sporządziła: Anna Owsiak, tel. 32 423 58 00 wew. 323.

NACZELNIK WYDZIAŁU


dr inż. Roman Kowalówka

ul. Damrota 25,
40-022 Katowice

tel.: +48 32 207 60 00
fax: +48 32 207 60 10

NIP: 954-13-02-993
REGON: 001021234

www.slaskie.kas.gov.pl
e-mail: is@sl.mofnet.gov.pl

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach

Z-ca Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Mariusz Gojny



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, dnia 14 kwietnia 2017 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

Znak sprawy: 2401-ILZ2.211.10.2017

**REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO
na „Najem powierzchni pod kserokopiarkę w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego
w Gliwicach w okresie od 01 czerwca 2017 r. do 31 maja 2022 r.”.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 37 ust. 4
ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147)

I. Wynajmujący:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.

II. Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem umowy będzie najem powierzchni pod kserokopiarkę w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Gliwicach, przy ulicy Młodego Hutnika 2.
2. Czas trwania zamówienia: **od 1 czerwca 2017 r. do 31 maja 2022 r.**
3. Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, zwana dalej Wynajmującym, na mocy art. 36 ustawy o zmianie ustawy o Służbie Celnej, ustawy o urzędach i izbach skarbowych oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 stycznia 2015 r. (Dz. U. 2015 poz. 211) oraz ustawy z dnia 16 listopada 2016 r.(Dz. U. z 2016 r. poz. 1948) przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej, sprawuje trwały zarząd nad nieruchomością położoną w Gliwicach przy ulicy Młodego Hutnika nr 2.
4. Celem przetargu jest wyłonienie podmiotu prowadzącego działalność usługową będącą przedmiotem niniejszego postępowania i zawarcie z nim umowy najmu.
5. Informacji na temat postępowania udzielają:
 - 1) z ramienia Izby Administracji Skarbowej w Katowicach – Anna Owsiak, tel. 32 423 58 00 wew. 323,
 - 2) z ramienia Drugiego Urzędu Skarbowego w Gliwicach – Beata Mynarczyk, tel. 32 33 99 30.
6. Przedmiot najmu można oglądać w dni robocze, w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z ww. pracownikiem urzędu .
7. Informacje dotyczące lokalu, będącego przedmiotem postępowania:
 - 1) wynajmowana powierzchnia wynosi 1 m²,
 - 2) urządzenie zostanie umieszczone w miejscu powszechnie dostępnym dla użytkowników (podatników),
 - 3) Wynajmujący zapewni dostęp do instalacji elektrycznej,
 - 4) Użytkownicy będą korzystać z urządzenia swobodnie i samodzielnie,
 - 5) z urządzenia będzie można korzystać jedynie w godzinach pracy Urzędu:
 - w poniedziałki od godz. 7.15 do 18.00
 - od wtorku do piątku od godz. 7.15 do 15.00,
 - 6) koszty wykonania kopii dokumentów ponoszą użytkownicy urządzenia,
 - 7) wykonanie jednej strony kopii dokumentu nie może przekroczyć kwoty 0,50 zł brutto,
 - 8) Najemca zobowiązany jest poinformować użytkujących urządzenie o cenie wykonania jednej strony kopii, zamieścić informacje dotyczące obsługi urządzenia, a także dane kontaktowe, na które podatnik będzie mógł zgłaszać wszelkie usterki w funkcjonowaniu urządzenia,

- 9) środki finansowe uzyskane z kopiowania dokumentów stanowią przychód dla Najemcy,
- 10) urządzenie może być nowe lub używane,
- 11) urządzenie musi być w dobrym stanie technicznym zapewniającym ciągłe kopiowanie dokumentów,
- 12) Najemca zapewnia stały serwis urządzenia, naprawy, konserwacje oraz materiały eksploatacyjne niezbędne do prawidłowego jego funkcjonowania,
- 13) Wynajmujący nie odpowiada za stan techniczny urządzenia, jego uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież,
- 14) Najemca będzie partycypował w kosztach utrzymania najmowanej powierzchni, które zostaną wliczone dodatkowo do zaoferowanego czynszu jako zryczałtowane miesięczne koszty eksploatacyjne: energia elektryczna i podatek od nieruchomości. Miesięczna kwota tych obciążeń wynosi **52,00 zł brutto**,
- 15) Wynajmujący zastrzega, że kwota czynszu może ulec zmianie, w przypadku znacznego wzrostu opłat eksploatacyjnych w nim uwzględnionych. O zmianie kwoty czynszu Wynajmujący zawiadomi Najemcę co najmniej z 2-miesięcznym wyprzedzeniem.

III. Charakter i wszczęcie przetargu:

1. Przetarg ma charakter przetargu pisemnego nieograniczonego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie podmioty posiadające zdolność do czynności prawnych.
3. Do niniejszego przetargu stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz Kodeksu cywilnego.

IV. W przetargu udział mogą wziąć Oferenci, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem postępowania.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację umowy.
3. Nie są w stanie upadłości ani w likwidacji.

V. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumenty, jakie winien dołączyć do oferty Oferent:

1. Przystępujący do przetargu zobowiązani są do złożenia oferty w terminie określonym w pkt VI.1 zawierającej:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać

dołączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

VI. Składanie ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **8 maja 2017 r. do godz. 9.00** w zamkniętej kopercie w **Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, Budynek „A” pok. 8** lub przesłać na adres Wynajmującego.
2. Koperta powinna zawierać nazwę i dokładny adres Oferenta oraz dopisek:

*„Oferta najmu powierzchni pod kserokopiarkę
w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Gliwicach
- nie otwierać do dnia 8 maja 2017r. do godz. 9.30”*

3. Termin złożenia oferty zostanie dotrzymany, jeżeli dotrze ona do Wynajmującego przed jego upływem.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Izby Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, Budynek „A” pok. 8** w dniu **8 maja 2017 r. o godz. 9.30.**
5. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.
6. Oferta złożona w przetargu jest nieważna w przypadkach, gdy:
 - 1) jest niezgodna z treścią niniejszego Regulaminu,
 - 2) nie złożono dokumentów wymienionych w pkt V,
 - 3) nie została podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

VII. Ocena ofert:

1. Przetarg uznaje się za ważny, jeżeli wpłynię, co najmniej jedna prawidłowo złożona oferta.
2. Wynajmujący dokonując oceny ofert będzie brał pod uwagę wysokość zaoferowanego miesięcznego czynszu:

kryterium oceny ofert – miesięczny czynsz – waga 100%
3. Wynajmujący będzie brał pod uwagę tylko te oferty, których cena brutto czynszu miesięcznego za przedmiot najmu jest **nie mniejsza niż 5,00 zł brutto.**
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Oferenta, który zaoferuje najwyższą kwotę miesięcznego czynszu.
5. Wynajmujący oceniając ofertę ma prawo wystąpić o dodatkowe wyjaśnienia w zakresie jej treści.
6. W przypadku nie podpisania umowy najmu przez wybranego Oferenta w terminie określonym przez Wynajmującego, zostanie wybrana kolejna oferta o najwyższej kwocie miesięcznego

czynszu.

VIII. Unieważnienie postępowania:

1. W przypadku, gdy Wynajmujący uzna, że nie osiągnięto zamierzonego rezultatu, przysługuje mu prawo do unieważnienia postępowania.
2. Wynajmujący nie jest zobowiązany podawać Oferentom przyczyny unieważnienia postępowania.
3. W razie unieważnienia postępowania, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Wynajmującego.

IX. Ogłoszenie wyniku postępowania:

1. Wynajmujący niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na tablicy ogłoszeń w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz na stronie internetowej: www.slask.kas.gov.pl - zakładka Zamówienia publiczne – do 30 tysięcy euro - **informację o złożonych ofertach**, natomiast po ich analizie – **ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty**.
2. Wynajmujący **nie będzie wysyłał do Oferentów** odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

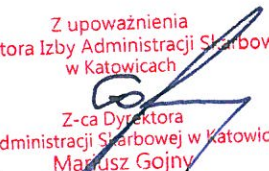
X. Zawarcie umowy:

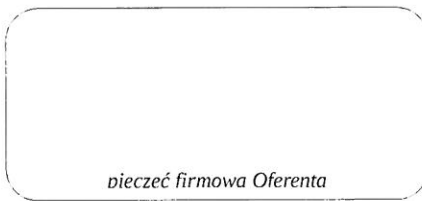
1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy najmu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Umowa najmu zostanie zawarta z Oferentem, którego oferta spełnia wymagania określone w niniejszym Regulaminie i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert określone w pkt VII ust. 2.
3. Oferent, którego oferta została wybrana będzie związany ofertą do czasu podpisania umowy.
4. Termin zawarcia umowy zostanie ustalony po wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Z przekazania przedmiotu najmu zostanie spisany protokół przekazania.

Załącznik:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy najmu
3. Wyliczenie zryczałtowanych miesięcznych kosztów eksploatacyjnych.

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach
Z-ca Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Mariusz Gojny





FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Oferenta:

Adres:

Numer telefonu:

REGON:

NIP:

Numer faksu:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na przetarg pisemny nieograniczony, którego przedmiotem jest najem powierzchni pod kserokopiarkę w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Gliwicach w okresie od 01 czerwca 2017 r. do 31 maja 2022 r.

” składam następującą ofertę z miesięczną kwotą czynszu:

Czynsz miesięczny za najem 1 m ² *

**kwota czynszu miesięcznego nie może być niższa niż 5,00 zł brutto.*

Do zaoferowanego czynszu zostaną doliczone zryczałtowane miesięczne koszty eksploatacyjne w wysokości 52,00 zł

Nazwa i model urządzenia:

Cena za wykonanie jednej strony kopii dokumentu: zł brutto

(nie więcej niż 0,50 zł brutto)

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Regulaminem przetargu pisemnego nieograniczonego i nie wnoszę do niego uwag i zastrzeżeń.

2. Zobowiązuję się do wykonywania działalności usługowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację umowy.
4. Akceptuję projekt umowy. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Wynajmującego na podanych warunkach.

Załączniki do oferty:

1. Odpis z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

2. Inne:

-

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

.....

nr telefonu **nr faksu**

e-mail

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod **miasto**

ulica nr

..... dnia,

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

PROJEKT

UMOWA NAJMU Nr .../2017

zawarta w dniu

pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,

NIP 9541302993, REGON 001021234

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wynajmującym**,

a

.....

zwanym dalej „**Najemcą**”

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest najem 1 m² powierzchni pod kserokopiarkę w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Gliwicach przy ulicy Młodego Hutnika 2.
2. Najemca oddaje do dyspozycji Drugiego Urzędu Skarbowego w Gliwicach urządzenie marki

§2

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Najemca zobowiązany jest do używania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wynajmujący umieszcza urządzenie w miejscu powszechnie dostępnym dla użytkowników (podatników) oraz zapewnia dostęp do instalacji elektrycznej.
3. Z urządzenia użytkownicy korzystają jedynie w godzinach pracy Drugiego Urzędu Skarbowego w Gliwicach :
 - w poniedziałki od godz. 7.15 do 18.00
 - od wtorku do piątku od godz. 7.15 do 15.30.
4. Koszty wykonania kopii dokumentów ponoszą użytkownicy urządzenia.
5. Koszt wykonania jednej strony kopii dokumentu wynosi zł brutto.
6. Najemca zobowiązuje się do informowania użytkowników urządzenia o cenie wykonania jednej strony kopii, zamieścić informacje dotyczące obsługi urządzenia oraz dane kontaktowe, na które

podatnik będzie mógł zgłaszać wszelkie usterki w funkcjonowaniu urządzenia.

7. Usterki w działaniu urządzenia zgłasza się niezwłocznie na nr tel.
8. Środki finansowe uzyskane z kopiowania dokumentów stanowią przychód dla Najemcy.
9. Najemca oświadcza, że udostępnione urządzenie jest w dobrym stanie technicznym zapewniającym ciągle kopiowanie dokumentów.
10. Najemca zapewnia stały serwis urządzenia, naprawy, konserwacje oraz materiały eksploatacyjne niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania.
11. Najemca zobowiązuje się usunąć usterkę maksymalnie do 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
12. Wynajmujący nie odpowiada za stan techniczny urządzenia, jego uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież. Najemca zabezpiecza urządzenie we własnym zakresie, ponosząc za nie pełną odpowiedzialność.
13. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez korzystających z urządzenia.
14. Najemca nie jest uprawniony do udostępniania wziętej w najem powierzchni na zasadzie umowy podnajmu osobom trzecim.
15. Wynajmujący uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania od Najemcy w przypadku oddania przedmiotu najmu po zakończonej umowie w stanie pogorszonym.
16. Najemca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej zakończeniu.
17. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części, a w razie uzyskania zgody ponosi odpowiedzialność za prawidłowe jej wykonanie.
18. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
19. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Wynajmującego w trakcie realizacji umowy są:
 - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach: Anna Owsiak, tel. 32 423 58 00 wew. 323.
 - Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach: Beata Mynarczyk, tel. 32 33 99 30.
20. Osobą uprawnioną do reprezentowania Najemcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest, tel.....

§3

OPLATY ZWIĄZANE Z NAJMEM

1. Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu miesięcznego czynszu za najem powierzchni, zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości zł brutto.

2. Do czynszu dolicza się zryczałtowane miesięczne koszty eksploatacyjne w wysokości **52,00 zł brutto** związane w utrzymaniem lokalu: energia elektryczna oraz podatek od nieruchomości – stanowiące załącznik nr 2 do umowy,
3. Łączna kwota czynszu uwzględniająca zryczałtowane miesięczne opłaty eksploatacyjne wynosi miesięcznie.
4. Zapłata należności następować będzie miesięcznie przelewem w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury VAT na rachunek Izby Administracji Skarbowej w Katowicach wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
6. Najemca obowiązany jest zapłacić ustawowe odsetki za opóźnienie w zapłacie czynszu.
7. Kwota czynszu może ulec zmianie w przypadku znacznego wzrostu zryczałtowanych miesięcznych kosztów eksploatacyjnych w nim uwzględnionych.
8. O zmianie kwoty czynszu Wynajmujący poinformuje Najemcę z dwumiesięcznym wyprzedzeniem.
9. Wynajmujący oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług.

§4

TERMIN OBOWIĄZYWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres
2. Każda ze Stron, na podstawie art. 43 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami, może rozwiązać umowę z trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wynajmujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadkach:
 - zalegania przez Najemcę z zapłatą należności za najem za dwa kolejne okresy płatności,
 - oddania przedmiotu najmu w podnajem, albo do używania osobom trzecim, bez zgody Wynajmującego,
 - używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem,
 - nie przestrzegania przepisów BHP, ppoż. i sanitarnych,
 - nie przestrzegania godzin pracy lokalu.
4. Najemca może rozwiązać umowę z miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku nieprzyjęcia propozycji zmiany kwoty czynszu miesięcznego.
5. W przypadku rozwiązania umowy najmu, Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego zdania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym.
6. Podstawą ustalenia stanu technicznego przedmiotu najmu po rozwiązaniu umowy będzie

protokół odbioru sporządzony i podpisany przez obie Strony.

§5

USTALENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują postanowienia Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpoznawać będzie sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
WYNAJMUJĄCY

.....
NAJEMCA

Załącznik do umowy:

- 1) kserokopia formularza oferty,
- 2) wyliczenie zryczałtowanych miesięcznych kosztów eksploatacyjnych

WYLICZENIE

zryczałtowanych miesięcznych kosztów eksploatacyjnych oraz kwoty czynszu

Wynajmowana powierzchnia 1 m² znajduje się na parterze budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Gliwicach. Za wynajem tej powierzchni proponuje się naliczyć następujące opłaty: zryczałtowane miesięczne koszty eksploatacyjne (opłaty za energię elektryczną oraz podatek od nieruchomości) oraz czynsz miesięczny.

Zryczałtowane miesięczne koszty eksploatacyjne (52,00 zł brutto)

1) Opłaty za energię elektryczną

Sprzedaż energii - stawka umowna na 2016-2017 r. za 1kWh = 0,2716 zł

Dystrybucja energii - średnia cena brutto za 2016 r. za 1kWh = 0,30 zł

Przyjęto:

- średnią moc kserokopiarki w wysokości 1 kWh (pobór max ok. 1,5-2 kWh)

- praca urządzenia 4h dziennie

Wyliczenia:

1 kWh x 4h x 22 dni robocze = 88 kWh

88 kWh x 0,5716 brutto = **50,30 zł brutto**

2) Podatek od nieruchomości (stawka obowiązująca na terenie miasta Gliwice w 2017 r.)

Stawka podatku na 2017r. wynosi 22,30 zł: 1 m² = 22,30 zł

22,30 zł : 12 m-cy = **1,86 zł/m-c**

Podsumowanie:

Biorąc pod uwagę powyższe, proponuje się naliczyć zryczałtowane miesięczne koszty eksploatacyjne za wynajem powierzchni:

- energia elektryczna: 50,30 zł brutto

- podatek od nieruchomości: 1,86 zł brutto

razem: 52,16 zł brutto ~ 52,00 zł brutto

Czynsz (5,00 zł)

Uśrednioną kwotę czynszu za działalność handlowo-usługową w jednostkach skarbowych woj. śląskiego przyjęto w wysokości **5,00 zł brutto/1 m²**.

Minimalna miesięczna kwota czynszu za 1 m² wynosi 5,00 zł brutto.

**Minimalny ryczałt miesięczny (koszty eksploatacyjne + czynsz)
wyniesie łącznie 57,00 zł brutto.**