



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Katowice, dnia 06 kwietnia 2017 r.

## Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

Znak sprawy: 2401-ILZ1.261.29.2017  
UNP: 2401-17-043495

### Wykonawcy

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku na dostawę środków czystości dla Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach.

#### Przedmiot zamówienia

Jednorazowa dostawa niżej wymienionych środków czystości:

- 1) ręczniki papierowe, składane ZZ, ilość listków w bindzie – min. 200 szt., ilość listków w kartonie 4 000 (20 bind x 200 szt.), bezzapachowe – w ilości: 280 kartonów,
- 2) papier toaletowy, biały, dwuwarstwowy, rolka o średnicy Ø19cm, szerokość 9 cm, w rolce min. 140 mb, – w ilości: 6 000 szt.,
- 3) mydło w płynie w pojemnikach o pojemności maksymalnie 5 litrów, posiadające właściwości nawilżające – w ilości: 640 litrów,
- 4) mydło w płynie posiadające właściwości nawilżające – wkład o pojemności 1 litra do pojemników TORC – w ilości: 45 szt.

Termin i miejsce dostawy: do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, do magazynu Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, mieszczącego się w Katowicach przy ul. Słonecznej 34.

#### Kryteria wyboru

Kryterium wyboru będzie cena brutto oferty – 100 %.

W cenie brutto winne być ujęte wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dostawy i rozładunku.

Cena oferty winna być wyliczona i podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### Warunki płatności

Zapłata wynagrodzenia za dostarczone środki czystości dokonana zostanie, po dostawie towaru, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### Klauzule społeczne

1. Zamawiający wymaga, aby wśród osób realizujących zamówienie był co najmniej jeden pracownik zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. Osoba ta musi być zatrudniona w okresie wykonania zamówienia i musi być bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu umowy.

2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, przedłożenia poświadczonej na zgodność z oryginałem kopii umowy osoby (osób) zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>1</sup>) bez imion, nazwisk, adresów, numerów PESEL pracowników) Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. Zapisy pkt 1 i 2 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników).

### Składanie ofert

1. Termin składania ofert: 14 kwietnia 2017 r.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na załączonym formularzu (załącznik nr 1) w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, Katowice, ul. Damrota 25 (budynek A, parter pok. nr 6 lub pok. nr 8,) lub poprzez przesłanie w na adres tut. Izby, w terminie wyznaczonym do składania ofert.
3. Oferta może zostać przesłana drogą elektroniczną do terminu wyznaczonego na złożenie ofert na adres: [is@sl.mofnet.gov.pl](mailto:is@sl.mofnet.gov.pl) W przypadku przekazania oferty drogą elektroniczną oferta winna być przekazana wyłącznie w formie skanu. Nie dopuszcza się przesłania oferty w wersji edytowalnej.

### Informacje ogólne

1. Wszystkie informacje dotyczące nin. postępowania, w tym również informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamieszczane będą na stronie Zamawiającego [www.slaskie.kas.gov.pl](http://www.slaskie.kas.gov.pl) w zakładce „Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – do 30 tys. euro”. W związku z powyższym Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców żadnych odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.
2. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej informację o złożonych ofertach, natomiast po ich ocenie – zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
6. Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela: Joanna Zagóra, w godz.: 7:00 – 15:00, tel. 32/ 207 64 29.

### Załącznik:

- 1) formularz oferty
- 2) projekt umowy

NACZELNIK WYDZIAŁU  
  
dr inż. Roman Kowalówka

<sup>1</sup> Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami w/wym. ustawy.

KIEROWNIK ODDZIAŁU