

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:129241-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Serwery
2017/S 068-129241**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
ul. Damrota 25
Osoba do kontaktów: Mariusz Stefaniak
40-022 Katowice
Polska
Tel.: +48 322076000
E-mail: is@sl.mofnet.gov.pl
Faks: +48 322076010

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.slaskie.kas.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Sprawy gospodarcze i finansowe

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa sprzętu komputerowego i materiałów eksploatacyjnych do stramerów dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ZKP-2/2017.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
ul. Damrota 25

40-022 Katowice.
Kod NUTS PL22A

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i materiałów eksploatacyjnych do streamerów dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części.

Część I – dostawa 38 szt. serwerów poleasingowych

Część II – dostawa 10 szt. laptopów

Część III – dostawa 122 szt. komputerów typu AIO

Część IV – dostawa 78 szt. dysków twardych do serwerów

Część V – dostawa 1.151 szt. kaset do streamerów (kasety DDS4 – 555 szt., kasety DAT-160 – 527 szt., kasety czyszcząca DDS4 – 34 szt., kasety czyszcząca DAT-160 – 35 szt.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – opis cech, parametrów, funkcjonalności, konfiguracji oraz dokumentacji technicznej i wyposażenia określają:

— dla części I – dostawa 38 szt. serwerów poleasingowych:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4/I do SIWZ – Formularz cenowy dla części I

Załącznik nr 5/I do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I

— dla części II – dostawa 10 szt. laptopów:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4/II do SIWZ – Formularz cenowy dla części II

Załącznik nr 5/II do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II

— dla części III – dostawa 122 szt. komputerów typu AIO:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4/III do SIWZ – Formularz cenowy dla części III

Załącznik nr 5/III do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części III

— dla części IV – dostawa 78 szt. dysków twardych do serwerów:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4/IV do SIWZ – Formularz cenowy dla części IV

Załącznik nr 5/IV do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części IV

— dla części V – dostawa 1.151 szt. kaset do streamerów:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4/V do SIWZ – Formularz cenowy dla części V

Załącznik nr 5/V do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części V.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48820000, 30213100, 30213000, 30234100, 30234000, 30234700

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Dostawa sprzętu komputerowego i materiałów eksploatacyjnych do streamerów dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części.

Część I – dostawa 38 szt. serwerów poleasingowych

Część II – dostawa 10 szt. laptopów

Część III – dostawa 122 szt. komputerów typu AIO

Część IV – dostawa 78 szt. dysków twardych do serwerów

Część V – dostawa 1.151 szt. kaset do streamerów.

Szacunkowa wartość bez VAT: 609 054,47 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Dostawa 38 szt. serwerów poleasingowych

1) **Krótki opis**

Dostawa 38 szt. serwerów poleasingowych.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48820000, 30213100, 30213000, 30234100, 30234000, 30234700

3) **Wielkość lub zakres**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – opis cech, parametrów, funkcjonalności, konfiguracji oraz dokumentacji technicznej i wyposażenia określają:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4/I do SIWZ – Formularz cenowy dla części I

Załącznik nr 5/I do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Dostawa 10 laptopów

1) **Krótki opis**

Dostawa 10 laptopów.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48820000, 30213100, 30213000, 30234100, 30234000, 30234700

3) **Wielkość lub zakres**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – opis cech, parametrów, funkcjonalności, konfiguracji oraz dokumentacji technicznej i wyposażenia określają:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4/II do SIWZ – Formularz cenowy dla części II

Załącznik nr 5/II do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Dostawa 122 szt. komputerów typu AIO

1) **Krótki opis**

Dostawa 122 szt. komputerów typu AIO.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48820000, 30213100, 30213000, 30234100, 30234000, 30234700

3) **Wielkość lub zakres**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – opis cech, parametrów, funkcjonalności, konfiguracji oraz dokumentacji technicznej i wyposażenia określają:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4/III do SIWZ – Formularz cenowy dla części III

Załącznik nr 5/III do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części III.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Dostawa 78 szt. dysków twardej do serwerów

1) **Krótki opis**

Dostawa 78 szt. dysków twardej do serwerów.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48820000, 30213100, 30213000, 30234100, 30234000, 30234700

3) **Wielkość lub zakres**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – opis cech, parametrów, funkcjonalności, konfiguracji oraz dokumentacji technicznej i wyposażenia określają:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4/IV do SIWZ – Formularz cenowy dla części IV

Załącznik nr 5/IV do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części IV.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Dostawa 1.151 szt. kaset do stramerów

1) **Krótki opis**

Dostawa 1.151 szt. kaset do streamerów:

— kasety DDS4 – 555 szt.

- kasetę DAT-160 – 527 szt.
- kasetę czyszcząca DDS4 – 34 szt.
- kasetę czyszcząca DAT-160 – 35 szt.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48820000, 30213100, 30213000, 30234100, 30234000, 30234700

3) **Wielkość lub zakres**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – opis cech, parametrów, funkcjonalności, konfiguracji oraz dokumentacji technicznej i wyposażenia określają:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4/V do SIWZ – Formularz cenowy dla części V

Załącznik nr 5/V do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części V.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium, które do niniejszego zamówienia wynosi:
dla części I: 2 000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych),
dla części II: 500 PLN (słownie: pięćset złotych),
dla części III: 5 000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych),
dla części IV: 1 200 PLN (słownie: tysiąc dwieście złotych),
dla części V: 2 500 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).

Wykonawca składający ofertę na kilka części zamówienia winien wnieść wadium w wysokości równej sumie odpowiednich kwot dla poszczególnych części.

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

— w pieniądzu – przelew na rachunek Zamawiającego

Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000

Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) Wykonawca winien podać nazwę przetargu. W przypadku przelewów bankowych za datę złożenia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego,

— w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

— w gwarancjach bankowych,

— w gwarancjach ubezpieczeniowych,

— w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.

4. Wadium musi obejmować minimum okres związania ofertą.

5. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty lub przedłożyć najpóźniej przed terminem składania ofert.

6. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w formie oryginału bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii głównej pokój nr 11, budynek „A”.

8. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

9. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia złożonego w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: — odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, — zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zapłata należności będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym przez obie strony. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający poniższy warunek:

— niepodlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp: Zamawiający wymaga spełniania wszystkich warunków w zakresie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu podanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga również spełniania

warunków wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ww. ustawy. Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa oświadczenie na formularzu JEDZ w części III sekcje A, B, C, D (załącznik nr 2 do SIWZ),

2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

3.1. dla części I: oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego, że na oferowany sprzęt udziela gwarancji i rękojmi określonej w załączniku Nr 1 do SIWZ – Formularz oferty – punkt III oraz że będzie wywiązywał się z postanowień gwarancyjnych wobec Zamawiającego bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego w tym okresie,

3.2. dla części II, III, IV,V: kopii karty gwarancyjnej lub wydruk ze strony producenta potwierdzający długość gwarancji z podaniem adresu strony i daty wydruku lub oświadczenie producenta albo autoryzowanego przedstawiciela producenta w Polsce potwierdzające, że oferowany sprzęt objęty jest w całości gwarancją producenta i w razie niemożliwości wywiązania się Wykonawcy z postanowień gwarancyjnych wobec Zamawiającego przejmie na siebie ich realizację bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego – powyższe oświadczenie musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania producenta lub autoryzowanego przedstawiciela. Nie dopuszcza się kart gwarancyjnych wystawionych przez Wykonawcę, chyba że jest producentem lub oficjalnym dystrybutorem oferowanego sprzętu.

3.3. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę minimum jednej osoby realizującej zamówienie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę jest bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu umowy wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników).

4. Dokumenty wymienione w pkt 3.1. i 3.2. mogą być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Dokument wymieniony w pkt 3.3 musi być złożony w oryginale.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy lub wskazania w części IV sekcja A dokumentu JEDZ adresu strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie tych informacji (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 art. ustawy Pzp).

Dokumenty wymienione w pkt 5.1. – 5.4. mogą być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie składa dokumenty wymienione w pkt 5.

7. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w odniesieniu do tych podmiotów przedstawia dokumenty określone w pkt 5.

8. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

9.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 składa:

a) pkt 5.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

b) pkt 5.2. – 5.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający zwraca się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.1., składa dokument o którym mowa w pkt 9.1.a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przez notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Dokumenty wymienione w pkt 9 mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający poniższy warunek:

— znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – na potwierdzenie powyższego Wykonawca składa w ofercie oświadczenie potwierdzające, że posiada środki finansowe lub ma zdolność kredytową o wartości wskazanej w minimalnym poziomie wymagań. Oświadczenie składane jest na formularzu JEDZ w części IV sekcja B pkt 6.

Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien posiadać środki finansowe lub mieć zdolność kredytową w wysokości równej sumie kwot z części, na które składa ofertę.

2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej, może polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ w części II sekcja C (załącznik nr 2 do SIWZ). W przypadku wyboru oferty, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, warunku udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

— informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert:

część I – 130 000 PLN,

część II – 34 000 PLN,

część III – 340 000 PLN,

część IV – 70 000 PLN,

część V – 160 000 PLN.

Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien posiadać środki finansowe lub mieć zdolność kredytową w wysokości równej sumie kwot z części, na które składa ofertę.

Informacja może być złożona w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Gwarancja i rękojmia. Waga 40

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

2401-ILZ2.260.12.2017, UNP: 2401-17-033227, ZKP-2/2017

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

15.5.2017 - 08:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

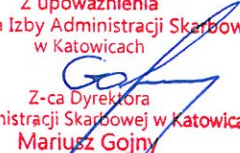
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 15.5.2017 - 9:30

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800
- VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
4.4.2017

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach

Z-ca Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Mariusz Gojny

