**2401-ILZ2.261.9.2017.1 Załącznik nr 2**

|  |
| --- |
| PIECZĘĆ OFERENTA |

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr **2401-ILZ2.261.9.2017.1** na dostawę   
do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach 137 sztuk podstawek pod serwery wykonanych   
z płyty laminowanej,oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert , za cenę ofertową :

**(cena ofertowa) brutto: ……………………………………**

**słownie brutto: ………………………………………………………………………**

1. Proponowany przez nas okres gwarancji od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia   
   do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach i podpisania protokołu końcowego wynosi …….....miesiące.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy   
   do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach.
5. Ponadto oświadczamy, że akceptujemy określone przez Zamawiającego:

**Miejsce wykonania dostawy:** Izba Administracji Skarbowa w Katowicach , ul. Damrota 25,  
 40-022 Katowice.

**Forma dostawy:** Dostawa odbędzie się transportem Wykonawcy i na jego koszt.

**Termin dostawy:** Dostawa odbędzie się w terminie 30 dni od podpisania umowy.

**Warunki płatności:**

* Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.
* Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
* Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ...........................................................................................................................................................................  **nr telefonu** .............................................................. **nr faksu** .........................................................................  **e-mail** ................................................................................................................................................................ |

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ........................................................................... **miasto** ...........................................................................  **ulica nr** ............................................................................................................................................................. |

……………………… dnia, ....................

....................................................................

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy