



Krajowa Administracja
Skarbowa

Katowice, dnia 15 marca 2017r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Katowicach**

**2401-ILZ1.261.3.2017.1
UNP: 2401-17-026598**

**Wykonawcy
według rozdzielnika**

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku dotyczące sukcesywnych dostaw materiałów eksploatacyjnych do drukarek termotransferowych do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.

Przedmiot zamówienia

Sukcesywna dostawa:

- etykiet samoprzylepnych termotransferowych
- kalek termotransferowych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Miejsce dostawy

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.

Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.

Kryterium wyboru oferty:

Kryterium wyboru oferty będzie najkorzystniejsza oferta, biorąc pod uwagę cenę brutto. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

Dokumenty

Wykonawca winien złożyć wypełniony:

- Formularz oferty - załącznik nr 2 do zaproszenia,
- Formularz cenowy – załącznik nr 3 do zaproszenia.

Warunki płatności

1. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty po każdej zamówionej dostawie za faktycznie dostarczoną ilość materiałów eksploatacyjnych.
2. Zapłata należności będzie się odbywać przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru dostawy oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Klauzule społeczne

1. Zamawiający wymaga, aby wśród osób realizujących zamówienie był minimum jeden pracownik zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. Osoba ta musi być zatrudniona przez cały okres wykonywania zamówienia i bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy lub w trakcie jej trwania, przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imienia, nazwiska, adresu, numeru PESEL pracownika). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. Zapisy pkt 1 i 2 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników).

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Składanie ofert

Wymagane dokumenty należy wysłać:

- pocztą,
- faxem (czynny w godzinach od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku – z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na nr 32 207-60-10,
- pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: is@sl.mofnet.gov.pl
lub złożyć osobiście w pokoju nr 8 budynek „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach,
ul. Damrota 25, w terminie do **dnia 27 marca 2017 r.**

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej informację o złożonych ofertach, natomiast po ich analizie – zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.slaskie.kas.gov.pl, w zakładce ”Ogłoszenia - Zamówienia publiczne”.

Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w ww. zakresie.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

Beata Jedlińska tel. 32 207-61-10

NACZELNIK WYDZIAŁU

dr inż. Roman Kowalówka

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Formularz cenowy
4. Projekt umowy.

13.03.2017
KIEROWNIK ODDZIAŁU

Beata Rudzka

2401-ILZ1.261.3.2017.1

UNP: 2401-17-026598

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa poniższych materiałów eksploatacyjnych do drukarek termotransferowych:

L.p.	Nazwa	Wymiar	Wymiar gilzy (średnica x długość)	Szacunkowa ilość materiałów eksploatacyjnych
1	Etykiety samoprzylepne termotransferowe MW-106 białe, VOID, ilość etykiet na rolce: 1000 (do inwentaryzacji)	55mm x 35mm	40mm x 55mm	20
2	Etykiety samoprzylepne termotransferowe MW-106 białe, VOID, ilość etykiet na rolce: 1000 (do inwentaryzacji)	70mm x 30mm	40mm x 70mm	30
3	Bilety do kolejkomatu Q-MATIC Sprinter TP 3150, rolki po 1500 szt. biletów	60mm x 60mm	25,4mm x 60 mm	30
4	Kalka termotransferowa woskowo-żywiczna, nawój zewnętrzny, gilza z nacięciami na końcach umożliwiającymi montaż w drukarkach typu Zebra	55mm x 74m	12,7mm x 58mm	700
5	Kalka termotransferowa woskowo-żywiczna, nawój zewnętrzny, gilza z nacięciami na końcach umożliwiającymi montaż w drukarkach typu Zebra	55mm x 74m	12,7mm x 110mm	600
6	Kalka termotransferowa woskowo-żywiczna, nawój zewnętrzny, gilza z nacięciami na końcach umożliwiającymi montaż w drukarkach typu Zebra	75mm x 74m	12,7mm x 110mm	200
7	Kalka termotransferowa woskowo-żywiczna, nawój wewnętrzny	75mm x 154m	25,4mm x 75mm	150
8	Kalka termotransferowa woskowo-żywiczna, nawój zewnętrzny	75mm x 154m	25,4mm x 75mm	1300
9	Kalka termotransferowa woskowo-żywiczna, nawój wewnętrzny	55mm x 300m	25,4mm x 55mm	10
10	Kalka żywiczna CR, nawój zewnętrzny (do inwentaryzacji)	55mm x 74m	12,7mm x 58mm	20
11	Kalka żywiczna CR, nawój zewnętrzny (do inwentaryzacji)	55mm x 74m	12,7mm x 110mm	10
12	Kalka żywiczna CR, nawój zewnętrzny (do inwentaryzacji)	75 mm x 300 m	25,4mm x 75mm	30

Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać datę ważności/przydatności do użytku przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że w trakcie obowiązywania umowy wykupi minimalnie 50% wartości całości oferty. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do zamówienia i odbioru towaru za pełną kwotę podaną w formularzu oferty i umowie.

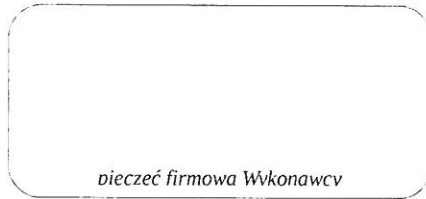
Ilość materiałów eksploatacyjnych określona w powyższej tabeli została określona orientacyjnie. W okresie trwania umowy zamówione i dostarczone ilości poszczególnych rodzajów materiałów mogą być mniejsze lub większe od określonych powyżej, jednak suma należności do zapłaty nie może przekroczyć kwoty umowy za całość dostaw stanowiących przedmiot umowy.

Materiały eksploatacyjne będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione materiały eksploatacyjne maksymalnie do 7 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę podpisanego przez Zamawiającego zamówienia zawierającego ilość i rodzaj zamawianych materiałów eksploatacyjnych.

W przypadku stwierdzenia uszkodzeń etykiet lub kalek, których nie można było stwierdzić w trakcie odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego towaru na nowy wolny od wad w terminie 14 dni od daty poinformowania Wykonawcy o uszkodzeniach.

2401-ILZ1.261.3.2017.1

UNP: 2401-17-026598



FORMULARZ OFERTY

W związku z prowadzonym przez Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach rozpoznaniem rynku na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek termotransferowych, zgodnie z wymaganiami zaproszenia do składania ofert nr UNP: 2401-17-026598:

I. oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia w cenie:

WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO złotych
	(słownie: zł)

zgodnie z Formularzem cenowym – załącznik nr 3 do zaproszenia;

II. oświadczamy, że:

- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia,
- wartość oferty brutto zawiera wszystkie koszty, jakie poniesiemy w celu prawidłowej realizacji zamówienia,
- dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na podanych w umowie warunkach,
- podane w ofercie ceny jednostkowe nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

III. oświadczamy, że:

- do realizacji przedmiotu zamówienia skierowana zostanie co najmniej jedna osoba zatrudniona na umowę o pracę. Zobowiązujemy się,

*)

w przypadku wyboru naszej oferty przedstawić na życzenie Zamawiającego poświadczoną za zgodność z oryginałem zanonimizowaną kopię umowy o pracę,

- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz oświadczam również, że prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia będę wykonywał osobiście, *)

IV. warunki płatności:

1. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty po każdej zamówionej dostawie za faktycznie dostarczoną ilość materiałów eksploatacyjnych.
2. Zapłata należności będzie się odbywać poleceniem przelewu na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru dostawy oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

.....
nr telefonu nr faksu
e-mail

Adres do korespondencji:

kod miasto
ulica nr

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia2017 r.

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa materiału eksploatacyjnego	Wymiar	Wymiar gilzy (średnica x długość)	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto*	Stawka VAT	Kwota VAT*	Cena jednostkowa brutto*	Wartość brutto* (poz. 5 x poz. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Etykiety samoprzylepne termotransferowe MW-106 białe, VOID, ilość etykiet na rolce: 1000 (do inwentaryzacji)	55mm x 35mm	40mm x 55mm	20					
2	Etykiety samoprzylepne termotransferowe MW-106 białe, VOID, ilość etykiet na rolce: 1000 (do inwentaryzacji)	70mm x 30mm	40mm x 70mm	30					
3	Bilety do kolejkomatu Q-MATIC Sprinter TP 3150, rolki po 1500 szt. biletów	60mm x 60mm	25,4mm x 60mm	30					
4	Kalka termotransferowa woskowo-żywiczna, nawój zewnętrzny, gilza z nacięciami na końcach umożliwiającymi montaż w drukarkach typu Zebra	55mm x 74m	12,7mm x 58mm	700					
5	Kalka termotransferowa woskowo-żywiczna, nawój zewnętrzny, gilza z nacięciami na końcach umożliwiającymi montaż w drukarkach typu Zebra	55mm x 74m	12,7mm x 110mm	600					
6	Kalka termotransferowa woskowo-żywiczna, nawój zewnętrzny, gilza z nacięciami na końcach umożliwiającymi montaż w drukarkach typu Zebra	75mm x 74m	12,7mm x 110mm	200					
7	Kalka termotransferowa woskowo-żywiczna, nawój wewnętrzny	75mm x 154m	25,4mm x 75mm	150					
8	Kalka termotransferowa woskowo-żywiczna, nawój zewnętrzny	75mm x 154m	25,4mm x 75mm	1300					
9	Kalka termotransferowa woskowo-żywiczna, nawój wewnętrzny	55mm x 300m	25,4mm x 55mm	10					
10	Kalka żywiczna CR, nawój zewnętrzny (do inwentaryzacji)	55mm x 74m	12,7mm x 58mm	20					
11	Kalka żywiczna CR, nawój zewnętrzny (do inwentaryzacji)	55mm x 74m	12,7mm x 110mm	10					
12	Kalka żywiczna CR, nawój zewnętrzny (do inwentaryzacji)	75 mm x 300m	25,4mm x 75mm	30					
Razem**									

* Ceny należy określić w złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku

** Kwota razem musi odpowiadać kwocie brutto w formularzu oferty

2401-ILZ1.261.3.2017.1
UNP: 2401-17-026598

UMOWA NR /2017
(PROJEKT)

zawarta w dniu - - 2017 w Katowicach pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,
reprezentowaną przez:

.....
nazwisko imię stanowisko

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

zwaną dalej **Zamawiającym**, a firmą

.....
NIP-....., REGON

reprezentowaną przez:

1.
nazwisko imię stanowisko

2.
nazwisko imię stanowisko

zwaną dalej **Wykonawcą**,

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr **2401-ILZ1.261.3.2017.1**,
UNP: 2401-17-026598 na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek
termotransferowych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest **sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek termotransferowych**, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Przedmiot umowy musi być zgodny z wymaganiami **Zamawiającego** określonymi w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Materiały eksploatacyjne objęte niniejszą umową są fabrycznie nowe.
4. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać datę ważności/przydatności do użytku przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia ich dostarczenia do siedziby **Zamawiającego**.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie dostarczany sukcesywnie do **Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.**
2. Strony ustalają, że koszty dostawy i ryzyko oraz odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi **Wykonawca.**
3. **Wykonawca** musi dostarczyć przedmiot zamówienia do 7 dni roboczych od daty otrzymania podpisanego zamówienia przez **Zamawiającego** zawierającego ilość i rodzaj zamawianych materiałów eksploatacyjnych.
4. Dostawy odbywać się będą w dzień roboczy w godzinach pracy **Zamawiającego.**
5. Odbiór przedmiotu zamówienia wykonuje **Zamawiający** w obecności **Wykonawcy.**
6. Ilość materiałów eksploatacyjnych określona w Załączniku nr 1 do umowy została określona orientacyjnie. W okresie trwania niniejszej umowy zamówione i dostarczone ilości poszczególnych rodzajów materiałów mogą być mniejsze lub większe od określonych w Załączniku nr 1 do umowy, jednak kwota do zapłaty nie może przekroczyć ceny określonej w §3 ust 1.
7. **Zamawiający** nie jest zobowiązany do zamówienia i odbioru towaru za pełną kwotę podaną w §3 ust. 1.
8. **Zamawiający** zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do zakupu co najmniej takiej liczby materiałów eksploatacyjnych wyszczególnionych w Formularzu cenowym – załącznik nr 2 do umowy, która odpowiada równowartości 50% wartości podanej w § 3 ust. 1.
9. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo wnoszenia roszczeń finansowych z tytułu zakupu mniejszej ilości materiałów eksploatacyjnych z zastrzeżeniem ust. 8.
10. Przez zakończenie pojedynczej dostawy rozumie się odbiór zamówionej partii towaru potwierdzony protokołem odbioru dostawy przez obie Strony.
11. **Zamawiający** wymaga, aby wśród osób realizujących zamówienie był minimum jeden pracownik zatrudniony przez **Wykonawcę** na umowę o pracę. Osoba ta musi być zatrudniona przez cały okres wykonywania zamówienia i bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu umowy.
12. Zamawiający ma prawo żądać od **Wykonawcy**, przed podpisaniem umowy lub w trakcie jej trwania, przedłożenia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imienia, nazwiska, adresu, numeru PESEL pracownika). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

13. Zapisy pkt. 11 i 12 nie dotyczą **Wykonawców** prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników).
14. Osobą wyznaczoną przez **Wykonawcę** do kontaktu z **Zamawiającym** jest,
nr telefonu, e-mail
15. Osobą wyznaczoną przez **Zamawiającego** do kontaktu z **Wykonawcą** jest,
nr telefonu, e-mail

§ 3

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

4. Kwota umowy określona na podstawie całości dostaw stanowiących przedmiot umowy, wynosi łącznie z VAT **zł brutto** (słownie:
5. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty po każdej zamówionej dostawie za faktycznie dostarczoną ilość materiałów eksploatacyjnych w cenach zgodnych z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
6. Ceny określone w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy obejmują wszelkie zobowiązania **Zamawiającego** w stosunku do **Wykonawcy** i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
7. Strony ustalają, że należność za każdą dostawę przedmiotu umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** podpisanego protokołu odbioru dostawy oraz prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
9. Strony postanawiają, iż w okresie objętym umową ceny zamawianych materiałów eksploatacyjnych nie ulegną zmianie.
10. Zmiana cen może nastąpić jedynie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
11. Zmiana stawki podatku od towarów i usług wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 4

WARUNKI RĘKOJMI

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń etykiet lub kalek, których nie można było określić w trakcie odbioru, **Wykonawca** zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego towaru na nowy wolny od wad w terminie 14 dni od daty poinformowania **Wykonawcy** o uszkodzeniach.
2. **Zamawiający** wszelkie niezgodności dostawy lub uszkodzenia towaru zgłasza elektronicznie na adres

§ 5

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. **Wykonawca** odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązania się z niniejszej umowy, a poniesione przez osoby trzecie.
2. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, ani dokonywać kompensaty.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W razie nienależytego wykonania umowy, **Zamawiający** ma prawo nałożyć na **Wykonawcę** karę umowną:
 - a. w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w §3 ust. 1,
 - b. w przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu dostawy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 1 % wartości brutto dostawy,
 - c. za brak minimum jednego pracownika realizującego przedmiot umowy zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w wysokości 2.000,00 zł za każdy ujawniony taki przypadek.
3. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, **Zamawiający** będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury w terminie uzgodnionym w § 3 ust. 3 **Wykonawcy** przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
5. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia **Wykonawcy** z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 poz. 380 z późn. zm.).

§ 7

USTALENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - kserokopia Formularza oferty
2. Załącznik nr 2 – kserokopia Formularza cenowego
3. Załącznik nr 3 - Protokół odbioru dostawy.

Rada Prawny
NT-158

Sylvia Woźnińska

13.03.2017

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Beata Rudzka

NACZELNIK WYDZIAŁU

dr inż. Roman Kowalówka

15.03.2017

Główny Księgowy

mgr Justyna Bezruczyk

Załącznik nr 3

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Nazwa i adres miejsca dostawy przedmiotu umowy:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

W dniu dokonano odbioru poniższych materiałów eksploatacyjnych:

L.p.	Typ materiału	Ilość
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

Powyższe materiały nie posiadają widocznych uszkodzeń mechanicznych.

Uwagi:

.....
.....

Wykonawca:

(imię, nazwisko i podpis)

Zamawiający:

(imię, nazwisko i podpis)
