

UMOWA nr 2401-ILZ.023.1.XX.2026
(dalej jako Umowa nr XX/2026 dla części I/II/III)

zawarta w Katowicach w dniu / zdalnie w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej^{*)}, pomiędzy

^{*)} Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty (w zależności czy wybrany Wykonawca może podpisać Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25,
40-022 Katowice,**

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

reprezentowaną przez:

Pana Michała Obremskiego – Zastępcę Dyrektora IAS Katowice

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:^{*)}

/Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:

reprezentowaną /-nym przez:^{*)}

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**

* Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty.

(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).

PREAMBUŁA

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie rozpoznania rynku nr 2401-ILZ.261.3.2026 w celu wyłonienia Wykonawcy zadania pn.: „Bieżące serwisowanie klimatyzacji i wentylacji 2026” została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest bieżące serwisowanie urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych, agregatów wody lodowej, central wentylacyjnych, szafy klimatyzacji precyzyjnej, diagnozowanie usterek, naprawy urządzeń, wymiany zużytych elementów, prowadzenie konserwacji urządzeń w zakresie określonym w punkcie 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz przekazywanie potrzebnych zamawiającemu opinii technicznych (ekspertyz stanu technicznego, ekspertyz o zużyciu) urządzeń znajdujących się w jednostkach organizacyjnych IAS Katowice na terenie województwa śląskiego dla części – zgodnie z ofertą złożoną w dniu lutego 2026 r. na **Formularzu ofertowym** wraz z zestawieniem urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych tj. **Formularzem cenowym** stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 1** i **Załącznik nr 2** do Umowy oraz **Opisem przedmiotu zamówienia**

stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy.

§ 2

STATUS PRAWNY WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiada odpowiednią wiedzę, potencjał techniczny oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w sposób kompletny, z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, standardami i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, a także zgodnie z treścią Umowy, Opisem przedmiotu zamówienia oraz zaleceniami i wskazówkami producenta i Zamawiającego z materiałów własnych, które będą odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 ustawy Prawo Budowlane.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby dysponujące odpowiednim doświadczeniem, umiejętnościami, uprawnieniami i kwalifikacjami potwierdzonymi odpowiednimi certyfikatami.
3. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres trwania umowy będzie posiadał polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o wartości nie mniejszej niż **500 000 zł**

§ 3

TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje od *(daty jej zawarcia czyli złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej w przypadku zawarcia Umowy w postaci dokumentu elektronicznego poprzez podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli strony nie umówiły się inaczej i w umowie nie wskazano innego terminu rozpoczęcia jej obowiązywania / daty wysłania skanu jednostronnie podpisanej przez Zamawiającego Umowy wpisanej przez Zamawiającego przed wysyłką formularza Umowy do podpisu Wykonawcy w przypadku zawarcia Umowy w formie papierowej przez złożenie podpisów przez Strony zdalnie *)* przez czas określony do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać 1 konserwację dla wskazanych dla danej części urządzeń.
3. Konserwację należy wykonać w terminie **do 30 kwietnia 2026 roku**, zaś przegląd i kontrolę szczelności agregatu wody lodowej AQUACOOL, w lokalizacji w Katowicach, przy ul. Damrota 25, **dwa razy w roku 2026**, natomiast przegląd i kontrolę szczelności agregatu wody lodowej AQUACOOL, w lokalizacji w Katowicach, przy ul. Słonecznej 34 **w listopadzie 2026 roku..**
4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z wykazem dla części w lokalizacjach wskazanych odpowiednio w **Załączniku nr 2 do Umowy**. W terminie trzech dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu harmonogram prac.
5. Zakres czynności przeprowadzanych w czasie konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 3 do Umowy**
6. Po każdej konserwacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu protokół z wykonanych prac serwisowych. Wykonanie usługi zostanie potwierdzone przez osoby odpowiedzialne w poszczególnych jednostkach organizacyjnych. Protokół winien zawierać w szczególności nazwę urządzenia, typ, model, numer seryjny urządzenia, nr pomieszczenia, w którym pracuje i jeżeli jest to możliwe rodzaj czynnika chłodniczego i jego ilość. Dla każdego wyspecyfikowanego urządzenia wymagany jest odrębny protokół.

7. Prace serwisowe prowadzone będą w czasie godzin pracy jednostek Izby Administracji Skarbowej w Katowicach tj. w dni robocze od godziny 07:00 do 15:00. Po uprzednim uzyskaniu zgody kierującego jednostką organizacyjną IAS - po godzinach pracy jednostki lub w sobotę będą mogły być prowadzone prace tego wymagające albo szczególnie uciążliwe.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca każdorazowo powiadamiał naczelnika danej jednostki IAS o terminie wejścia do obiektu (na podstawie sporządzonego harmonogramu prac) na pięć dni przed planowaną konserwacją. W przypadku pomieszczeń technicznych i serwerowni obsługiwanych przez odrębny od IAS podmiot – Centrum Informatyzacji Resortu Finansów (CIRF), Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania informacji o czasie rozpoczęcia realizacji konserwacji i innych prac, we wskazanej dacie przeglądu, dla określonych lokalizacji.
9. Prace prowadzone będą na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami, nie utrudniać i nie zakłócać pracy wykonywanej w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
10. Prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak np. uszkodzenia tynków i powierzchni malarskich zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.
11. Przeprowadzanie obowiązkowych kontroli szczelności układów chłodniczych, określonych obowiązującymi przepisami ustawy z 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2065 ze zm.) musi być realizowane za pośrednictwem serwisantów posiadających odpowiednie certyfikaty, w sposób wynikający z aktualnych przepisów i obejmuje stosowne wpisy do kart urządzeń w Centralnym Rejestrze Operatorów.
12. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac, mienia przekazanego przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wartości oferty brutto do wykonywania diagnozowania awarii, regulacji i zmiany parametrów oraz poza konserwacjami - napraw bieżących polegających na naprawie lub wymianie uszkodzonych drobnych części w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
14. Naprawy lub wymiany części lub elementów niewymienionych w pkt 13, których stopień zużycia nie gwarantuje należytego funkcjonowania urządzeń, będą realizowane przez Wykonawcę po otrzymaniu od Zamawiającego odrębnego zlecenia, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru innego Wykonawcy. W ofercie (w protokole konieczności) zostanie podana wartość podlegająca weryfikacji przez Zamawiającego i oparta o podaną w Umowie cenę jednej roboczogodziny z narzutami brutto oraz cenę zakupu części użytych do naprawy lub wymiany. Protokół konieczności (oferta cenowa) winna zawierać czytelne dane naprawianego urządzenia a w szczególności nazwę urządzenia (jednostka wew., zew.,- gdzie zainstalowany tj. jaki urząd, typ, model, nr seryjny, nr pomieszczenia pracy urządzenia, rodzaj czynnika itp.).
15. Wykonawca musi posiadać możliwość zaopatrzenia w części zamienne do serwisowanych instalacji tak, aby zapewnić sprawne usuwanie awarii. Zamawiający wymaga dostawy nowych części i elementów w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych, a w przypadku trudno osiągalnych części w ciągu 20 dni roboczych. W szczególnych okolicznościach czas ten może być wydłużony za zgodą Zamawiającego.
16. Wymienione zużyte części i materiały eksploatacyjne muszą być okazane Zamawiającemu, a następnie zutylizowane przez Wykonawcę chyba, że Zamawiający zdecyduje inaczej.
17. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
18. po stronie Zamawiającego:

a)

19. po stronie Wykonawcy:

a)

20. Awarie będą zgłaszane:

na adres e-mail:, nr telefonu:.....

§ 4

WARTOŚĆ UMOWY, WARUNKI PŁATNOŚCI I WYSTAWIANIA FAKTUR W KSeF

1. Z tytułu wykonania całości przedmiotu Umowy, czyli wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia usług serwisowych dla części przysługuje Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie całkowite w kwocie brutto nie przekraczającej zł, (słownie:), w tym VAT w wysokości zł (słownie: ... zł), tj. zł netto (słownie:). Powyższe wynagrodzenie całkowite zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy i obejmuje ilość konserwacji rocznie wykazanych w załączniku nr 2/..., kol. 11, w szczególności: koszty wykonania konserwacji, koszty dojazdów do i z miejsca wykonywania usług, koszty środków do czyszczenia i dezynfekcji, koszty badania szczelności urządzeń i instalacji, diagnozowanie usterek urządzeń wykazanych w Załączniku nr 2/... kol. 8.
2. Wynagrodzenie za wykonywanie prac nie wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, związanych z usuwaniem awarii rozliczane będzie według stawki za 1 (jedną) roboczogodzinę brutto: zł, (słownie:), razy liczba roboczogodzin.
3. Wysokość marży Wykonawcy dodana do wartości części i elementów dostarczonych do usuwania awarii wynosi %
4. Po każdej konserwacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu protokół z wykonanych prac serwisowych. Wykonanie usługi zostanie potwierdzone przez osoby odpowiedzialne w poszczególnych jednostkach organizacyjnych. Protokół winien zawierać w szczególności nazwę urządzenia, typ, model, numer seryjny urządzenia, nr pomieszczenia, w którym pracuje i jeżeli jest to możliwe rodzaj czynnika chłodniczego i jego ilość. **Uwaga! Dla każdego wyspecyfikowanego urządzenia wymagany jest odrębny protokół.**
5. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem usługi, w szczególności: koszty wykonania konserwacji, koszty dojazdów do i z miejsca wykonywania usług, koszty środków do czyszczenia i dezynfekcji, koszty badania szczelności urządzeń i instalacji, diagnozowanie usterek.
6. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wartości oferty brutto do wykonywania diagnozowania awarii, regulacji i zmiany parametrów oraz poza konserwacjami napraw bieżących polegających na naprawie lub wymianie uszkodzonych drobnych części w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Po każdej konserwacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu protokół z wykonanych prac serwisowych. Wykonanie usługi zostanie potwierdzone przez osoby odpowiedzialne w poszczególnych jednostkach organizacyjnych. Protokół winien zawierać w szczególności nazwę urządzenia, typ, model, numer seryjny urządzenia, nr pomieszczenia, w którym pracuje i jeżeli jest to możliwe rodzaj czynnika chłodniczego i jego ilość. **Uwaga! Dla każdego wyspecyfikowanego urządzenia wymagany jest odrębny protokół.**
8. Podpisany po przeprowadzonej konserwacji przez obie strony protokół jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury. W przypadku faktury zbiorczej należy wyszczególnić obiekty, których konserwacja dotyczyła, wraz z podaniem wartości zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy regulowane będzie przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT wystawianych i przesyłanych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami przelewem na

wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

10. Strony uzgadniają, że w przypadkach dopuszczonych przez ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 r. poz. 775 ze zm.), w szczególności w przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) lub braku obowiązku wystawiania i odbierania faktur w KSeF:

- a. faktury i faktury korygujące oraz
- b. wymagane umową dokumenty świadczące o jej wykonaniu (protokoły, raporty, rozliczenia itp.)

przesyłane będą na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

11. Wykonawca, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dokumentów, które przesyła w sposób wskazany w ust. 10.

12. W sytuacji opisanej w ust. 10, w przypadku zaistnienia przeszkód technicznych, które uniemożliwią przesłanie dokumentów we wskazany sposób, Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty w formie papierowej.

13. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).

14. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach (Nr PEF Zamawiającego: NIP: 9541302993) za pośrednictwem Platformy: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.

15. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

16. W celu skontaktowania się z serwisem PEFExpert można wysłać maila pod adres: brokerpef@hd.softing.pl lub zadzwonić na nr tel. 32 723 29 87.

17. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

18. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury w terminie wskazanym w ust. 1, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych odsetek ustawowych za zwłokę zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1071 ze zm.).

19. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

20. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.

21. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem usługi, w szczególności: koszty wykonania konserwacji, koszty dojazdów do i z miejsca wykonywania usług, koszty środków do czyszczenia i dezynfekcji, koszty badania szczelności urządzeń i instalacji, diagnozowanie usterek.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o wartości nie mniejszej niż **500 000 zł**.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia własnego personelu w zakresie obowiązujących przepisów BHP i ochrony p.poż. oraz do zachowania przy świadczeniu usług wszelkich obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska oraz wewnętrznych regulacji organizacyjno-porządkowych obowiązujących u Zamawiającego, przestrzegania przepisów BHP i p.poż, w trakcie i w związku z wykonywaniem robót

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie jednostki organizacyjnej IAS w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wynikającą z niewłaściwego wykonania usługi.
5. Wykonawca odpowiada także za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wykonania Umowy, a poniesione przez osoby trzecie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania zatrudnionych przez siebie osób z Informacją o zagrożeniach stanowiącą **Załącznik nr 4** do Umowy oraz sporządzenia Wykazu osób stanowiącego **Załącznik nr 5** do Umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
7. Dokumenty określone w ust. 6, w szczególności Wykaz osób (**Załącznik nr 5 do Umowy**), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
8. **Zamawiający i Wykonawca** podpiszą porozumienie o współpracy (**Załącznik nr 7** do Umowy) wyznaczające koordynatora sprawującego nadzór na bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. 2025 poz. 647 ze zm.)
10. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania na obszarze Rzeczypospolitej certyfikatów dla personelu w zakresie instalacji, kontroli szczelności, konserwacji, serwisowania urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych, spełniające warunki określone w ustawie z 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tekst jedn. Dz.U. z 2020r. poz. 2065 ze zm.)
11. Wykonawca zobowiązany jest do używania środków do czyszczenia i dezynfekcji posiadających atest PZH
12. Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci posiadały odpowiednie kwalifikacje, tj. uprawnienia eksploatacji potwierdzone świadectwem kwalifikacji:
 - a. w grupie 2. Urządzenia wytwarzające, magazynujące, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne – pkt. 12, 14, 16 i 21 spełniające warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2022 r., poz. 1392 ze zm.),
 - b. w grupie 1. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, magazynujące, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną – pkt. 2 (o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1kV), spełniające warunki określone w Rozporządzeniu wymienionym pod lit. a,
13. Pracownikami Wykonawcy i osobami zatrudnionymi przez niego w rozumieniu Umowy są osoby realizujące przedmiot Umowy z ramienia Wykonawcy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, a także za zwłokę w terminie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 5 % jednostkowej ceny przeglądu (kolumna 12 Formularza cenowego – **Załącznik nr 2 do**

Umowy) urządzenia podlegającego serwisowi w danym terminie w danym obiekcie, za każdy rozpoczęty tydzień zwłoki w wykonaniu serwisu, w stosunku do terminu o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy. Kara naliczana będzie od każdego urządzenia osobno.

- b)** 10 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w usunięciu w okresie gwarancji zgłoszonych wad i usterek, w stosunku do terminu o którym mowa w § 7 ust. 3 Umowy
- c)** 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za nieprzystąpienie do realizacji przedmiotowego zamówienia lub zaprzestanie jego wykonywania z przyczyn zależnych od Wykonawcy; kara zostanie naliczona w wezwaniu do wykonania zobowiązania.

Kar przewidzianych pod lit. a) i lit. c) nie łączy się.

- 3.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego skutkuje wygaśnięciem Umowy.
- 4.** Każdej ze Stron wypowiedzającej Umowę przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony – w przypadkach opisanych w § 9 ust. 3, a Zamawiającemu także w przypadku określonym w § 9 ust. 4 – karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
- 5.** Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 6.** Strony uzgadniają, że maksymalna wysokość sumy kar umownych nie może przekroczyć wartości 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
- 7.** Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych Umową, z wyjątkiem przypadku z ust. 2 lit. b.
- 8.** Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
- 9.** W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 10.** Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
- 11.** Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7

GWARANCJA

- 1.** Wykonawca na wykonanie awaryjnych napraw i zamontowane części udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji liczonej od dnia podpisania przez obie Strony protokołu wykonania prac.
- 2.** Wszelkie uwagi i zastrzeżenia wynikające z realizacji Umowy Zamawiający zgłasza na adres poczty elektronicznej Wykonawcy:
- 3.** Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia w okresie gwarancji zgłoszonych wad i usterek w terminie 7 dni od ich prawidłowego zgłoszenia.

§ 8

ZASADA ZACHOWANIA POUFNOŚCI

- 1.** Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego

uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),

- c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. Z 2022 r., poz. 19 ze zm. /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór OŚWIADCZENIA o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa **Załącznik nr 7 do Umowy**.

§ 9

WYGAŚNIĘCIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadku gdy Wykonawca nie podjął realizacji Umowy w ciągu 7 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia realizacji Umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.
4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i kontynuowania pracy z naruszeniem tych przepisów po zwróceniu uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia w/w naruszeń wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu w/w naruszeń.
5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1 Każda zmiana warunków w trakcie obowiązywania Umowy pod rygorem nieważności wymaga formy tożsamej z formą zawarcia Umowy.

- 2 W kwestiach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
- 3 Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, których skutek w największym stopniu będzie odpowiadać woli Stron.
- 4 Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 5 Umowa została zawarta w formie elektronicznej *[Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron]* *

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach
Zastępca Dyrektora
Michał Obremski

Zamawiający
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /

Wykonawca
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki: 7

- Załącznik nr 1 – Kopia Formularza oferty
- Załącznik nr 2 – Kopia Formularza cenowego dla części ...
- Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 – Informacja o zagrożeniach
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zapoznaniu się Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów
- Załącznik nr 7 – Porozumienie o współpracy pracodawców w sprawie koordynatora BHP

^{*)} *Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy Umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty*

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH**dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu**

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów – we wszystkich obiektach zakładu

pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;

- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe	999
Straż Pożarna	998
Policja	997
Centrum Powiadamiania Ratunkowego	112

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia Nr 3/2026

WYKAZ OSÓB

**wykonujących pracę na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu,
będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia**

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach – Urzędu, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 1327).

.....
(miejscowość i data).....
(Nazwisko i Imię).....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego
usługi na rzecz Resortu Finansów).....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy / ~~Porozumienia~~¹ Nr z dnia
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów².

.....
(czytelny podpis)

¹ niewłaściwe skreślić

² Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

POROZUMIENIE
o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace
w obiektach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
objętych Umową Nr,
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o ustanowieniu koordynatora

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

1. Skarb Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach,

z siedzibą przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP: 9541302993, REGON: 001021234

2.
(nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(siedziba/adres NIP i REGON)

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu w jednostkach organizacyjnych IAS Katowice – zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

1. Pracodawcy ustalają koordynatora w osobie, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
2. Koordynator wykonuje swoje zadania osobiście lub za pomocą i pośrednictwem specjalisty do spraw BHP.
3. Koordynator działa w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców
4. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionych przez nich pracowników.

§ 4

Koordynator ma prawo do:

- a) ustalenie harmonogramu prac uwzględniającego zadania wszystkich zespołów realizujących prace, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub technologia ich wykonywania;
- b) zapewnienie współpracy osób kierujących pracami zespołów i osób nadzorujących te prace;
- c) ustalenie sposobu łączności i sposobu alarmowania w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub awarii.
- d) przeprowadzenia w miejscu pracy wizji prowadzonych prac
- e) przeprowadzenia spotkania ze służbami BHP wszystkich pracodawców celem uzgodnienia zasad bezpiecznej organizacji pracy
- f) informowania pracodawców lub ich służb BHP o stwierdzonych zagrożeniach
- g) uzyskiwaniu od służb BHP wszystkich pracodawców porad w zakresie stosowania przepisów oraz zasad BHP

§ 5

1. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Informowanie koordynatora o możliwych lub zaistniałych problemach z bezpieczeństwem i higieną pracy w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców
- b) zapoznanie pracowników z przepisami bhp,
- c) przeszkolenie pracowników z zakresu Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej na terenie danego budynku oraz poinformowanie o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,

- d) poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
 - e) poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy,
 - f) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
 - g) wyposażenie pracowników w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
 - h) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.
2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do pracy jest:
- a) spełnienie wymagań określonych w ust. 1,
 - b) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich odpowiednich do danego rodzaju prac,
 - c) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń bhp,
 - d) posiadanie przez pracowników odzieży i obuwie robocze oraz środków ochrony indywidualnej,
 - e) wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt posiadający wymagane atesty.
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący prace spełniają wymagania określone w ust. 1 i 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać na wniosek zamawiającego / koordynatora dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań.
4. W przypadku zawarcia przez IAS w Katowicach kolejnego porozumienia dotyczącego pracy pracowników różnych pracodawców w tym samym miejscu, Koordynator poinformuje o tym fakcie wszystkich zainteresowanych pracodawców.
5. Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej na terenie danego budynku oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników
6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określane w załączniku do niniejszego Porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Porozumienie zawarto w Katowicach w dniu

(a w przypadku zawarcia Porozumienia w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej)

Podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu:

Dyrektor

Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Rafał Sitko

Zamawiający IAS Katowice

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /

Wykonawca

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/