



Katowice, 5 lutego 2026 roku



UNP: 2401-26-018633

Sprawa: Bieżące serwisowanie klimatyzacji i wentylacji
2026
Znak sprawy: **2401-ILZ.261.3.2026**
Kontakt: Piotr Kindler
Starszy specjalista
tel. (32) 207-60-44
piotr.kindler@mf.gov.pl

[HTTPS://WWW.SLASKIE.KAS.GOV.PL](https://www.slaskie.kas.gov.pl)
WYKONAWCY WEDŁUG ROZDZIELNIKA

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Szanowni Państwo,

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu wyłonienia Wykonawcy zadania pn. **"Bieżące serwisowanie klimatyzacji i wentylacji 2026"**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) bieżące serwisowanie urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych, agregatów wody lodowej, central wentylacyjnych, szafy klimatyzacji precyzyjnej;
- 2) diagnozowanie usterek, naprawy urządzeń, wymiany zużytych elementów;
- 3) prowadzenie konserwacji urządzeń, w zakresie określonym w punkcie 3 OPZ
- 4) przekazywanie potrzebnych zamawiającemu opinii technicznych (ekspertyz stanu technicznego, ekspertyz o zużyciu urządzeń).

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Wykaz urządzeń określają Załączniki nr 2/I, 2/II i 2/III do Zaproszenia, stanowiące zestawienia urządzeń (formularze cenowe dla poszczególnych części zamówienia od I do III).

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

- część I obejmuje bieżące serwisowanie w **8 jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej** wg załączonego zestawienia tj. Załącznika nr 2/I - Formularz cenowy dla części I
- część II obejmuje bieżące serwisowanie w **24 jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej** wg załączonego zestawienia tj. Załącznika nr 2/II - Formularz cenowy dla części II
- część III obejmuje bieżące serwisowanie w **17 jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej** wg załączonego zestawienia tj. Załącznika nr 2/III - Formularz cenowy dla części III

Uwaga:

1. Zamawiający nie ogranicza liczby części, dla jakich Wykonawca może złożyć oferty. Wykonawca zostanie wyłoniony dla każdej części i dla każdej części zawarta zostanie odrębna umowa.
2. Przed złożeniem oferty Wykonawca może dokonać wizji lokalnej serwisowanych urządzeń w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia oferty. Wykonawca przeprowadza wizję lokalną

we własnym zakresie i na własny koszt. Wizję lokalną można przeprowadzić w godzinach od 07:00 do 15:00 w dni robocze po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z sekretariatem konkretnej jednostki organizacyjnej objętej przedmiotem postępowania, której dane teleadresowe znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach>

3. Szczegółowy zakres czynności przeprowadzanych w czasie konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych zawiera pkt 3 OPZ.
4. Zamawiający przewiduje wykonanie jednej konserwacji dla wskazanych urządzeń, zgodnie z kolumną 11 w załączonych zestawieniach urządzeń.
5. W II części postępowania w lokalizacjach:
 - Katowice, ul. Damrota 25 – budynek „C”
 - Katowice, ul. Słoneczna 34;
 - Sosnowiec, ul. 3-go Maja 22 – do zewnętrznych urządzeń klimatyzacyjnych przyporządkowana jest większa ilość urządzeń odbiorczych, umieszczona w jednym wierszu, których ilość została wskazana w kolumnie „10” tabeli. Zamawiający zwraca uwagę, że oprócz czynności o charakterze technicznym (sprawdzenie poprawności działania, filtrów, wentylatorów, instalacji skroplin, połączeń elektrycznych), wymagana jest dezynfekcja i odgrzybianie każdej z tych jednostek.

Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:

1. dostarczenia Zamawiającemu po każdej konserwacji protokół z wykonanych prac serwisowych. Wykonanie usługi zostanie potwierdzone przez osoby odpowiedzialne w poszczególnych jednostkach organizacyjnych. Protokół winien zawierać w szczególności nazwę urządzenia, typ, model, numer seryjny urządzenia, nr pomieszczenia, w którym pracuje i jeżeli jest to możliwe rodzaj czynnika chłodniczego i jego ilość;
2. w przypadku wystąpienia awarii przystąpienia do jej diagnozowania i usuwania w terminie 8 godzin roboczych od momentu zawiadomienia pocztą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest do podania przyczyny awarii na piśmie;
3. posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o wartości nie mniejszej niż **500 000 zł**;
4. posiadania na obszarze Rzeczypospolitej certyfikatów dla personelu w zakresie instalacji, kontroli szczelności, konserwacji, serwisowania urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych, spełniające warunki określone w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2065 ze zm.);
5. posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci, tj. uprawnienia eksploatacji potwierdzone świadectwem kwalifikacji: w grupie 2. Urządzenia wytwarzające, magazynujące, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne – pkt. 12, 14, 16 i 21 - spełniające warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2022 r., poz. 1392);
6. posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci, tj. uprawnienia eksploatacji potwierdzone świadectwem kwalifikacji: w grupie 1. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, magazynujące, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną – pkt. 2 (o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1kV) - spełniające warunki określone w Rozporządzeniu wymienionym w punkcie 6;
7. przeprowadzenia obowiązkowych kontroli szczelności układów chłodniczych, określonych obowiązującymi przepisami w/w ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych; musi być realizowane przez serwisantów

posiadających odpowiednie certyfikaty, w sposób wynikający z aktualnych przepisów i obejmuje stosowne wpisy do kart urządzeń w Centralnym Rejestrze Operatorów;

8. wykonywania – w ramach oferty brutto - diagnozowania awarii, regulacji i zmiany parametrów oraz poza konserwacjami - napraw bieżących polegających na naprawie lub wymianie uszkodzonych drobnych części w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego;
9. naprawy lub wymiany części lub elementów niewymienionych w pkt 8, których stopień zużycia nie gwarantuje należytego funkcjonowania urządzeń, realizacja przez Wykonawcę nastąpi po otrzymaniu od Zamawiającego odrębnego zlecenia, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru innego Wykonawcy. W ofercie (w protokole konieczności) zostanie podana wartość podlegająca weryfikacji przez Zamawiającego i oparta o podaną w zawartej umowie cenę jednej roboczogodziny z narzutami brutto oraz cenę zakupu części użytych do naprawy lub wymiany. Protokół konieczności (oferta cenowa) winna zawierać czytelne dane naprawianego urządzenia a w szczególności nazwę urządzenia (jednostka wew., zew.,- gdzie zainstalowany tj. jaki urząd, typ, model, nr seryjny, nr pomieszczenia pracy urządzenia, rodzaj czynnika itp.). Na wykonanie naprawy i zamontowane części Wykonawca udzieli minimum 12-miesięcznej gwarancji;
10. posiadania możliwości zaopatrzenia w części zamienne do serwisowanych instalacji tak, aby zapewnić sprawne usuwanie awarii. Zamawiający wymaga dostawy nowych części i elementów w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych, a w przypadku trudno osiągalnych części w ciągu 20 dni roboczych. W szczególnych okolicznościach czas ten może być wydłużony za zgodą Zamawiającego;
11. okazania Zamawiającemu wymienionych zużytych części i materiałów eksploatacyjnych, a następnie ich zutylizowania, chyba że Zamawiający zdecyduje inaczej;
12. postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. 2025 poz. 647 ze zm.);
13. używania środków do czyszczenia i dezynfekcji posiadających atest PZH.

II. MIEJSCE REALIZACJI

Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z wykazem dla poszczególnych 3 części w lokalizacjach wskazanych odpowiednio w Załącznikach nr 2/I, 2/II, 2/III do niniejszego Zaprośzenia.

Uwaga:

- Prace serwisowe prowadzone będą w czasie godzin pracy jednostek Izby Administracji Skarbowej w Katowicach tj. w dni robocze od godziny 07:00 do 15:00. Prace serwisowe będą mogły być prowadzone po godzinach pracy jednostki lub w sobotę, o ile tego wymagają lub są szczególnie uciążliwe – po uprzednim uzyskaniu zgody kierującego jednostką organizacyjną IAS.
- Prace prowadzone będą na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami, nie utrudniać i nie zakłócać pracy wykonywanej w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
- Prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak np. uszkodzenia tynków i powierzchni malarskich zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.
- Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac oraz mienia przekazanego przez Zamawiającego

III. TERMIN REALIZACJI

Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie zawartej umowy w okresie od momentu rozpoczęcia obowiązywania umowy do **dnia 31 grudnia 2026 r.**

Uwaga:

1. Zamawiający przewiduje wykonanie jednej konserwacji dla wszystkich urządzeń wskazanych w zestawieniu, zgodnie z kolumną 11 w załączonych zestawieniach urządzeń.
2. Konserwację należy wykonać w terminie **do 30 kwietnia 2026 roku**, zaś przegląd i kontrolę szczelności agregatu wody lodowej AQUACOOŁ, w lokalizacji w Katowicach, przy ul. Damrota 25, **dwa razy w roku 2026**, natomiast przegląd i kontrolę szczelności agregatu wody lodowej AQUACOOŁ, w lokalizacji w Katowicach, przy ul. Słonecznej 34 **w listopadzie 2026 roku**.
3. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sporządził harmonogram prac i każdorazowo informował o terminie wejścia do danego obiektu na pięć dni przed planowaną konserwacją.**

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI I WYSTAWIANIA FAKTUR W KSeF

1. Po każdej konserwacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu protokół z wykonanych prac serwisowych. Wykonanie usługi zostanie potwierdzone przez osoby odpowiedzialne w poszczególnych jednostkach organizacyjnych. Protokół winien zawierać w szczególności nazwę urządzenia, typ, model, numer seryjny urządzenia, nr pomieszczenia, w którym pracuje i jeżeli jest to możliwe rodzaj czynnika chłodniczego i jego ilość. **Uwaga! Dla każdego wyspecyfikowanego urządzenia wymagany jest odrębny protokół.**
2. Podpisany po przeprowadzonej konserwacji przez obie strony protokół jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury. W przypadku faktury zbiorczej należy wyszczególnić obiekty, których konserwacja dotyczyła, wraz z podaniem wartości zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy regulowane będzie przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT wystawianych i przesyłanych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Strony uzgadniają, że w przypadkach dopuszczonych przez ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 r. poz. 775 ze zm.), w szczególności w przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) lub braku obowiązku wystawiania i odbierania faktur w KSeF:
 - a. faktury i faktury korygujące oraz
 - b. wymagane umową dokumenty świadczące o jej wykonaniu (protokoły, raporty, rozliczenia itp.)przesyłane będą na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl
5. Wykonawca, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dokumentów, które przesyła w sposób wskazany w ust. 4.
6. W sytuacji opisanej w ust. 4, w przypadku zaistnienia przeszkód technicznych, które uniemożliwią przesłanie dokumentów we wskazany sposób, Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty w formie papierowej.
7. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
8. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach (Nr PEF Zamawiającego: NIP: 9541302993) za pośrednictwem Platformy: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.
9. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

10. W celu skontaktowania się z serwisem PEFExpert można wysłać maila pod adres: brokerpef@hd.softing.pl lub zadzwonić na nr tel. 32 723 29 87.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury w terminie wskazanym w ust. 1, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych odsetek ustawowych za zwłokę zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
13. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
14. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
15. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem usługi, w szczególności: koszty wykonania konserwacji, koszty dojazdów do i z miejsca wykonywania usług, koszty środków do czyszczenia i dezynfekcji, koszty badania szczelności urządzeń i instalacji, diagnozowanie usterek.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Ocena ofert oparta będzie o następujące kryteria:

1. Łączna cena brutto za usługi serwisowe - 80%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{NOCB}{CBOB} \times 80 \text{ pkt}$$

Pc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

2. Wysokość marży za części i elementy dostarczone do usuwania awarii - 10%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa marża tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą marżą otrzyma 10 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pm = (1 - \frac{MOB}{MaxOF}) \times 10 \text{ pkt}$$

Pm – liczba punktów uzyskanych w kryterium „wysokość marży za części i elementy dostarczone do usuwania awarii”

MOB – marża oferty badanej

MaxOF – maksymalna zaoferowana marża spośród wszystkich ofert

3. Cena za roboczogodzinę podczas usuwania awarii - 10%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa cena roboczogodziny z narzutami brutto tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną za roboczogodzinę z narzutami brutto otrzyma 10 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pr = \frac{NOCRB}{CRBOB} \times 10 \text{ pkt}$$

Pr – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena za roboczogodzinę podczas usuwania awarii”

NOCRB – najniższa oferowana cena roboczogodziny brutto spośród wszystkich ofert

CRBOB – cena roboczogodziny brutto oferty badanej

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany dla każdej części oddzielnie na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = Pc + Pm + Pr$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” , „Wysokość marży za części i elementy dostarczone do usuwania awarii” oraz „Cena za roboczogodzinę podczas usuwania awarii”

Pc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Pm – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wysokość marży za części i elementy dostarczone do usuwania awarii”

Pr – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena za roboczogodzinę podczas usuwania awarii”

Uwaga:

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert, wartość przeliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ofert dla każdej części będzie się opierała o ww. kryteria.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5, to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej, to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem usługi, w szczególności: koszty wykonania konserwacji, koszty dojazdów do i z miejsca wykonywania usług, koszty środków do czyszczenia i dezynfekcji, koszty badania szczelności urządzeń i instalacji, diagnozowanie usterek.

VI. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo ograniczenia zakresu objętego umową w wyniku zmiany ilości urządzeń przeznaczonych do wykonania usług konserwacyjnych. Z tytułu tego ograniczenia Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. SKŁADANIE OFERT

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, i podpisanie przez osobę / -by uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy **Formularza oferty**,

stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaprośzenia wraz z uzupełnionym i podpisanym /-nymi **Formularzami cenowymi**, stanowiącymi **Załączniki 2/I-III** do Zaprośzenia.

2. Termin składania ofert: **do 12 lutego 2026 r.**
3. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą/kurierem,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl
 - złożyć osobiście w kancelarii w pokoju numer 2, w budynku „A” Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.
4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

Uwaga:

Wykonawca swoją ofertę przesłać tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem: „Nie należy otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca

*Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
ul. Damrota 25
40-022 Katowice*

2401-ILZ.261.3.2026 – „**Bieżące serwisowanie klimatyzacji i wentylacji 2026**”.
NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

VIII. UMOWA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą w terminie ustalonym przez Zamawiającego Umowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 4** do Zaprośzenia .
2. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do umowy musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem
4. Podpisanie Umowy nastąpi w terminie ustalonym przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
5. Zamawiający dopuszcza także możliwość zawarcia Umowy w postaci dokumentu elektronicznego poprzez podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną Umowę e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania odesłać e-mailem Umowę podpisaną przez uprawnione osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym do Zamawiającego. Datą zawarcia Umowy w tym przypadku będzie data złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie

do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania Umowy, jeżeli w umowie nie wskazano innego terminu rozpoczęcia jej obowiązywania.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość wysłania uzupełnionych papierowych egzemplarzy Umowy do Wykonawcy celem ich podpisania przez uprawnione osoby. Najpóźniej w dniu wysłania papierowych egzemplarzy Wykonawca otrzyma także skan podpisanej jednostronnie przez Zamawiającego Umowy. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania egzemplarzy Umowy odesłać podpisaną Umowę do Zamawiającego, jednocześnie najpóźniej w dniu jej nadania zobowiązany jest wysłać Zamawiającemu mailem skan podpisanej przez obie strony Umowy.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 datą zawarcia Umowy będzie data wysłania skanu jednostronnie podpisanej umowy – wpisana przez Zamawiającego przed wysyłką umowy do Wykonawcy. Data zawarcia umowy będzie jednocześnie datą rozpoczęcia jej obowiązywania, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

IX. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 5 do postępowania.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.

X. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ

1. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 514), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r., poz. 644.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoba lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.

XI. OSOBY DO KONTAKTU:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

a) w sprawach przedmiotu zamówienia:

Pan Jakub Galeja, tel. (32) 207 63 12, e-mail: jakub.galeja@mf.gov.pl

b) w sprawach formalnoprawnych:

Pan Piotr M. Kindler, tel. (32) 207 60 44, e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

Jednostki organizacyjne IAS wymienione w Załączniku nr 2/I-III

telefon do sekretariatu konkretnej jednostki organizacyjnej IAS podany na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach>

Załączniki: 5

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2/I - Formularz cenowy dla części I

Załącznik nr 2/II - Formularz cenowy dla części II

Załącznik nr 2/III - Formularz cenowy dla części III

Załącznik nr 3- Opis przedmiotu zamówienia - dla części I-III -zakres wymaganych czynności

Załącznik nr 4 - Projekt umowy (wspólny dla części I-III).

Załącznik nr 5 – Klauzula RODO

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia do składania ofert są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Podstawa prawna

Do niniejszego postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024, poz. 1320 ze zm.).

Zaakceptował:

Z upoważnienia Dyrektora

Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Kierownik Działu

Rafał Wałek

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Korespondencję otrzymują:

1) Wykonawcy wg rozdzielnika

2) strona internetowa IAS Katowice

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](http://www.slaskie.kas.gov.pl) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.