

PROJEKT UMOWY nr 2401-ILZ.023.1.XX.2026 (dalej jako Umowa)

zawarta w Katowicach w dniu / w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej^{*)}, pomiędzy:

**) Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty (w zależności od formy podpisania umowy wybranej przez Wykonawcę)*

Skarbem Państwa – Izłą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40 - 022 Katowice, NIP 954-13-02-993, REGON 001021234 reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:^{*)}

/Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:

reprezentowaną /-nym przez:^{*)}

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**

(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).

PREAMBUŁA

W wyniku postępowania nr 2401-ILZ.261.6.2026 o udzielenie zamówienia publicznego na „**Remont przepompowni w zakresie wymiany pomp ścieków wraz z przebudową mocowania i wymianą rurociągu tłocznego w ŚUCS Katowice, ul. Słoneczna 34**”, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie i zobowiązuje się wykonać zamówienie, którego przedmiotem jest remont przepompowni w zakresie wymiany pomp ścieków wraz z przebudową mocowania i wymianą rurociągu tłocznego w ŚUCS Katowice, ul. Słoneczna 34, zgodnie z ofertą złożoną na Formularzu ofertowym, który stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy oraz zakres prac określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie do **4 miesięcy od daty podpisania Umowy**
2. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia.
3. Za termin wykonania przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania protokołu końcowego odbioru robót będących przedmiotem Umowy.
4. Zastosowane do realizacji przedmiotu Umowy materiały i urządzenia muszą spełniać wymagania obecnie obowiązujących norm i posiadają wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe.
5. Prace zostaną wykonane w sposób kompletny, zgodnie z treścią Umowy, z najwyższą starannością, aktualnym stanem wiedzy technicznej i technologicznej, właściwymi normami i przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem zasad i wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, dokumentacją stanowiącą załącznik do Umowy oraz wskazówkami Zamawiającego.
6. Roboty budowlane winny być wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującym Prawem budowlanym.
7. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem końcowym odbioru robót.
8. Warunkiem odbioru robót, jest podpis przedstawiciela Zamawiającego na protokole odbioru robót sporządzonym przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu prac przed dostępem osób nieuprawnionych oraz do utrzymania czystości na terenie wykonywanych prac i obowiązkowe, każdorazowe sprzątnięcie obszaru, który uległ zabrudzeniu.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na osobie lub w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości.
11. Prace prowadzone będą na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca mus i uwzględnić wynikające stąd ograniczenia. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
12. Dowóz, transport materiałów dla prowadzenia robót może się odbywać wyłącznie na zewnątrz budynku. Składowanie materiałów budowlanych wewnątrz budynku, jak również wejście i czas przebywania pracowników na terenie obiektu winny być uzgodnione z Zamawiającym.
13. Wykonawca odpowiada i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych i szkód na osobach, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, chyba że powstanie szkód nastąpiło z wyłącznej winy Zamawiającego. Wykonawca powinien chronić efekt wykonanych prac, urządzeń i materiałów przeznaczonych do wykonania tych prac przed uszkodzeniem i kradzieżą, a także zapewnić ich utrzymanie od chwili rozpoczęcia realizacji prac do chwili zakończenia realizacji przedmiotu Umowy.
14. Wykonawca odpowiada za szkody i straty w przedmiocie Umowy, spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy oraz podczas usuwania wad lub usterek

w okresie gwarancji, jak również za działania i zaniechania osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje Umowę.

15. O zaistnieniu okoliczności, które mogą spowodować wystąpienie osoby trzeciej z roszczeniami z tytułu szkody i straty materialnej wobec Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz podjąć działania w celu zapobieżenia powstaniu lub zwiększeniu rozmiaru szkód.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie podane przez niego w Formularzu oferty wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie: 00/100 zł), , w tym od VAT w wysokości zł (słownie: 00/100 zł) tj. **zł netto** (słownie: 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i nie będzie podlegało zmianom lub waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących okoliczności zmian warunków Umowy w niej określonych.
3. Płatności za usługi objęte umową płatne będą na podstawie faktury VAT wystawionej i przesłanej w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi będącej przedmiotem Umowy regulowane będzie przez Zamawiającego przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Strony uzgadniają, że w przypadkach dopuszczonych przez ustawę o podatku od towarów i usług (w szczególności w przypadku awarii systemu KSeF lub braku obowiązku wystawiania i odbierania faktur w KSeF):
 - a. faktury i faktury korygujące oraz
 - b. wymagane umową dokumenty świadczące o jej wykonaniu (protokoły, raporty, rozliczenia itp.)przesyłane będą na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl
6. Wykonawca, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dokumentów, które przesyła w sposób wskazany w ust. 6.
7. W sytuacji opisanej w ust. 6, w przypadku zaistnienia przeszkód technicznych, które uniemożliwią przesłanie dokumentów we wskazany sposób, Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty w formie papierowej.
8. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).

9. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie do Zamawiającego – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach (Nr PEF Zamawiającego: NIP: 9541302993) za pośrednictwem Platformy: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.
10. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
11. W celu skontaktowania się z serwisem PEFExpert można wysłać maila pod adres: brokerpef@hd.softing.pl lub zadzwonić na nr tel. 32 723 29 87.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury w terminie wskazanym w ust. 4, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych odsetek ustawowych za zwłokę zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
14. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, ani dokonywać kompensaty.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o planowanym terminie rozpoczęcia prac nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty podpisania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2, w przeciwnym wypadku, poza karami określonymi w § 7, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat z tego tytułu, jeżeli wystąpią po stronie Zamawiającego.
3. Roboty będą prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00. Prace związane z przedmiotem zamówienia, muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Po uprzednim uzyskaniu zgody Naczelnika Urzędu Skarbowego po godzinach pracy Urzędu lub w sobotę będą mogły być prowadzone prace tego wymagające lub szczególnie uciążliwe.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i utylizacji na własny koszt powstałych w wyniku realizacji zamówienia odpadów, w wyniku czego staje się on wytwórcą odpadów. Wszelkie pozostałości budowlane np. gruz, zdemontowane elementy, złom, należy wywieźć z terenu robót i utylizować we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z zapisami ustawy z dn. 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1587 ze zm.).
5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wywozu odpadów i gruzu oraz utrzymania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
6. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP i p.poż.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia na każde żądanie Zamawiającego wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji Umowy i umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli prawidłowości jej wykonania.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie

usługi przez osobę trzecią.

9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
10. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości i porządku na terenie wykonania prac, zabezpieczyć teren nimi objęty. W przypadku uszkodzenia urządzeń i infrastruktury, koszty naprawy lub wymiany ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w obiektach objętych Umową. Przed rozpoczęciem prac, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy pracowników realizujących przedmiot Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
13. Dokumenty określone w ust. 13, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 5 do Umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
14. Wraz z podpisaniem Umowy, Zamawiający i Wykonawca podpiszą porozumienie wyznaczające koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu – porozumienie stanowi Załącznik nr 6 do Umowy. Zamawiający wymaga, aby na koordynatora wyznaczyć osobę z ramienia Wykonawcy.
15. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji Umowy są:
 - **po stronie Zamawiającego:**

(imię, nazwisko, tel., e-mail)
 - **po stronie Wykonawcy:**

(imię, nazwisko, tel., e-mail)
16. Osoby wymienione w ust. 16 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z Umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
17. Pracownikami Wykonawcy w rozumieniu Umowy są osoby realizujące przedmiot Umowy z ramienia Wykonawcy.

§ 5

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesięcy gwarancji** na cały przedmiot zamówienia, liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót.

2. Gwarancją i rękojmią Wykonawcy objęty jest cały przedmiot Umowy, w szczególności dotyczy to jakości wykonywanych robót oraz użytych materiałów. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady lub usterki zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu Umowy, jak też świadczące o jego wykonaniu niezgodnie z wymogami Umowy.
3. Wszelkie roszczenia i reklamacje Zamawiający zgłasza na adres poczty elektronicznej Wykonawcy
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania powiadomienia przez Zamawiającego.
5. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad i usterek w ww. terminie spowoduje naliczanie kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 lit. d.
6. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt, wady nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami związanymi z usunięciem wad i usterek, w okresie gwarancji Zamawiający obciąża Wykonawcę.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego i Jednostek uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub Jednostce przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego lub Jednostki, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.:
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią

powiązane niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z 2022 r. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem wykonywania Umowy. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa **Załącznik nr 7 do Umowy**.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1,
 - b) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za nieprzystąpienie do realizacji Umowy lub zaprzestania jej wykonywania z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - c) 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w usunięciu wad lub usterek, o których mowa w § 7 ust. 3.
3. Każdej ze Stron wypowiadającej Umowę w przypadkach opisanych w § 8 ust. 4 przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony karą umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. Odstąpienie nastąpi z chwilą złożenia Wykonawcy oświadczenia przez Zamawiającego.
5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, z wyjątkiem kar, o których mowa w ust. 2 lit. b) i ust. 3.
6. Maksymalna łączna kwota kar umownych jakie mogą zostać naliczone Wykonawcy na podstawie Umowy nie przewyższy 30% wartości Umowy określonej w § 4 ust. 1.
7. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą Umową z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. b) oraz ust. 3.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.

9. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny(tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
10. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym do wysokości poniesionej szkody, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, przewyższy wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę.

§ 8

WYGASNIĘCIE, ODSZTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek zdarzeń i czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy odpowiadającej formie w której Umowa została zawarta.
6. W przypadku rozwiązania Umowy przed wykonaniem całości przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę do dnia rozwiązania Umowy oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za ww. roboty w oparciu o szczegółowy kosztorys prac remontowych złożony przez Wykonawcę wraz z Formularzem oferty. Wartość tak wyliczonego wynagrodzenia zostanie pomniejszona o roszczenia Zamawiającego z tytułu wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego, w tym kar umownych.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych

i stanu faktycznego mających wpływ na realizację Umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany Umowy nie stanowią w szczególności zmiany: nazw/określeń Stron, siedziby Stron, jak również danych osób uprawnionych do reprezentowania Stron.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, których skutek w największym stopniu będzie odpowiadać woli Stron.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszego zamówienia, zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu.
6. W kwestiach nieuregulowanych Umową w pierwszej kolejności obowiązują przepisy ustawy Kodeks cywilny.
7. Udostępnione przez Zamawiającego adresy e-mail Wykonawca może wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji Umowy.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz. U. z 2024 roku poz. 1513 ze zm.), w tym na prowadzenie marketingu bezpośredniego. Brak zgody Zamawiającego jest nieodwołalny, a udostępnienie adresu elektronicznego nie oznacza wyrażenia takiej zgody.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na rozpowszechnianie wskazanych w dokumentacji przetargowej adresów e-mail.
10. Strony Umowy będą czynić wszystko, aby rozstrzygnąć ewentualne spory w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa została zawarta w postaci elektronicznej *[Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron].*)*
12. Integralną część Umowy stanowią Załączniki tj.:
 - Załącznik nr 1 – Formularz oferty
 - Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru końcowego
 - Załącznik nr 4 – Informacja o zagrożeniach
 - Załącznik nr 5 – Wykaz osób
 - Załącznik nr 6- Porozumienie BHP
 - Załącznik nr 7 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów
 - Załącznik nr 8 - Mapa lokalizacji przepompowni
 - Załącznik nr 9- Parametry techniczne przepompowni ścieków

.....
Zamawiający
.....

DATA

.....
Wykonawca
.....

DATA

**¹) Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy Umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty*

WZÓR**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

sporządzony w dniu

Zamawiający

Skarb Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach**40-022 Katowice, ul. Damrota 25****NIP: 9541302993**

Wykonawca

.....

.....

Zgodnie zawartą umowę Nr z dnia 2026 roku
wykonano dokumentację projektową przepompowni.

Dostarczona dokumentacja:

☐ ^{*)} jest zgodna z Umową☐ ^{*)} jest niezgodna z Umową (opisać zastrzeżenia):

.....

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Wykonawca:

(imię, nazwisko i czytelny podpis)

Zamawiający:

(imię, nazwisko i czytelny podpis)

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

1. przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
2. korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
3. korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
4. kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
5. wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
6. pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

1. przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
2. stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
3. korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
4. zakaz spożywania na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
5. zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
6. zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów – we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
7. zakaz używania otwartego ognia;

8. poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
9. zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
10. każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe 999
Straż Pożarna 998
Policja 997
Centrum Powiadamiania Ratunkowego 112

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „WYKAZIE OSÓB”, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu,

będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach – Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 1327).

POROZUMIENIE

o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace na terenie jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

1.

.....
(nazwa zakładu pracy)

.....
(miejscowość)

2.

.....
(nazwa zakładu pracy)

.....
(miejscowość)

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu określonym w przedmiocie Umowy nr – zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

1. Pracodawcy ustalają koordynatora w osobie, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
2. Koordynator wykonuje swoje zadania osobiście lub za pomocą i pośrednictwem specjalisty do spraw BHP.
3. Koordynator działa w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców
4. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionych przez nich pracownikom.

§ 4

Koordynator ma prawo do:

- a) ustalenie harmonogramu prac uwzględniającego zadania wszystkich zespołów realizujących prace, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub technologia ich wykonywania;
- b) zapewnienie współpracy osób kierujących pracami zespołów i osób nadzorujących te prace;
- c) ustalenie sposobu łączności i sposobu alarmowania w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub awarii.
- d) przeprowadzenia w miejscu pracy wizji prowadzonych prac
- e) przeprowadzenia spotkania ze służbami BHP *wszystkich* pracodawców celem uzgodnienia zasad bezpiecznej organizacji pracy
- f) informowania pracodawców lub ich służb BHP o stwierdzonych zagrożeniach
- g) uzyskiwaniu od służb BHP wszystkich pracodawców porad w zakresie stosowania przepisów oraz zasad BHP

§ 5

1. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Informowanie koordynatora o możliwych lub zaistniałych problemach z bezpieczeństwem i higieną pracy w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców
- b) zapoznanie pracowników z przepisami bhp,
- c) przeszkolenie pracowników z zakresu Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej na terenie danego budynku oraz poinformowanie o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
- d) poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
- e) poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy,
- f) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
- g) wyposażenie pracowników w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
- h) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.

2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do pracy jest:

- a) spełnienie wymagań określonych w ust. 1,
- b) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich odpowiednich do danego rodzaju prac,
- c) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń bhp,

- d) posiadanie przez pracowników odzieży i obuwie robocze oraz środków ochrony indywidualnej,
 - e) wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt posiadający wymagane atesty.
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący prace spełniają wymagania określone w ust. 1 i 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać na wniosek zamawiającego/ koordynatora dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań.
 4. W przypadku zawarcia przez IAS w Katowicach kolejnego porozumienia dotyczącego pracy pracowników różnych pracodawców w tym samym miejscu, Koordynator poinformuje o tym fakcie wszystkich zainteresowanych pracodawców.
 5. Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej na terenie danego budynku oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników
 6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określane w załączniku do niniejszego Porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7

Porozumienie obowiązuje od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy nr
do dnia zakończenia jej realizacji i podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 8

1. Porozumienie zostało sporządzone w postaci elektronicznej*. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Strony.
 2. Porozumienie zawarto w Katowicach w dniu
- (a w przypadku zawarcia Porozumienia w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej)

Podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu:

1.

2.

.....
(miejscowość i data).....
(Nazwisko i Imię).....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego
usługi na rzecz Resortu Finansów).....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy / ~~Porozumienia~~¹ Nr..... z dnia
..... oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa
Informacji Resortu Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).