

**PROJEKT UMOWY nr 2401-ILZ.023.1.XX.2026 (dalej jako Umowa)**

zawarta w Katowicach w dniu .... / w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej\*), pomiędzy:

dla części .....\*)

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Katowicach pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Izłą Administracji Skarbowej w Katowicach**, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 954-13-02-993, REGON 001021234 reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla ..... pod numerem KRS ....., o numerze NIP: ..... i numerze REGON: .....,

reprezentowaną /-nym przez: .....\*)

*/Panią/Panem ..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą..... z siedzibą w ....., ul. ...., o numerze NIP: ..... i numerze REGON: ...../*

*reprezentowaną /-nym przez: .....*

zwaną /-nym dalej Wykonawcą,

a wspólnie Stronami

*(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).*

**PREAMBUŁA**

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ.261.5.2026 w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest „Roczny przegląd przewodów kominowych w 42 jednostkach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach oraz czyszczenie kominów spalinowych w 16 jednostkach”, została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem Umowy jest usługa rocznego przeglądu przewodów kominowych w 42 jednostkach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach oraz czyszczenie kominów spalinowych w 16 jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach (zwanymi dalej jednostkami) dla części .....\* zgodnie ze złożoną ofertą z dnia .....\*, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, Opisem przedmiotu zamówienia wraz z zestawieniem informacji dotyczących kotłów c.o. w jednostkach organizacyjnych IAS Katowice - stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy oraz Formularzami cenowymi z wykazem urządzeń i adresami obiektów, w których one się znajdują oraz terminami przeglądów dla części .....\* stanowiącym Załączniki nr 3 i 3a do Umowy.

## § 2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje **20 lutego 2026 r. do 10 grudnia 2026 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać:
  - okresowy przegląd w terminach określonych dla poszczególnych obiektów, wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy
  - czyszczenie przewodów spalinowych i wentylacyjnych w terminie: 1 czyszczenie do dnia 30 kwietnia 2026 r., 2 czyszczenie do dnia 30 października 2026 r., w obiektach wskazanych w Załączniku 3a do Umowy
3. Terminy przeglądów należy ustalić z pracownikami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego określonymi w § 4 ust 7.
4. Zastosowane do realizacji przedmiotu Umowy urządzenia spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm i posiadają wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe.
5. Prace prowadzone będą w dni robocze w godzinach pracy urzędu (dniami roboczymi Zamawiającego są dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie jednostek w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.

## § 3

### WARTOŚĆ UMOWY I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania całości przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie: ..... zł netto (słownie: ..... 00/100 zł), ..... **brutto** (słownie: .....00/100 zł).
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru wykonania przedmiotu Umowy. Protokół należy sporządzić wg wzoru opisanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia wraz z zestawieniem informacji dotyczących kotłów c.o. w jednostkach organizacyjnych IAS Katowice - Załącznik nr 1 do Umowy. Protokół z przeglądu (dla każdego obiektu odrębnie) należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach/ jeden dla jednostki zajmującej obiekt, którego dotyczy wykonany przegląd, drugi dla Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.
3. W przypadku stwierdzenia w protokole przeglądu przewodów kominowych (spalinowych, wentylacyjnych) nieprawidłowości, np. niedrożność przewodów spalinowych, będą one eliminowane na podstawie odrębnego zlecenia wystawionego przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru innego niż Wykonawca podmiotu, który usunie w/w nieprawidłowości.
4. Płatności za usługi objęte umową płatne będą po upływie miesiąca, którego dotyczą, na podstawie faktur VAT wystawianych i przesyłanych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
5. Comiesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi będącej przedmiotem Umowy regulowane będzie przez Zamawiającego każdorazowo przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Strony uzgadniają, że w przypadkach dopuszczonych przez ustawę o podatku od towarów i usług (w szczególności w przypadku awarii systemu KSeF lub braku obowiązku wystawiania i odbierania faktur w KSeF):
  - a. faktury i faktury korygujące oraz
  - b. wymagane umową dokumenty świadczące o jej wykonaniu (protokoły, raporty, rozliczenia itp.)przesyłane będą na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl**
7. Wykonawca, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dokumentów, które przesyła w sposób wskazany w ust. 3.
8. W sytuacji opisanej w ust. 3, w przypadku zaistnienia przeszkód technicznych, które uniemożliwią przesłanie dokumentów we wskazany sposób, Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty w formie papierowej.
9. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
10. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie do Zamawiającego – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach (Nr PEF Zamawiającego: NIP: 9541302993) za pośrednictwem Platformy: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.
11. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
12. W celu skontaktowania się z serwisem PEFExpert można wysłać maila pod adres: [brokerpef@hd.softing.pl](mailto:brokerpef@hd.softing.pl) lub zadzwonić na nr tel. 32 723 29 87.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury w terminie wskazanym w ust. 5, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych odsetek ustawowych za zwłokę zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
15. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, ani dokonywać kompensaty.
16. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur szczegółowych na Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25 z zaznaczeniem, której jednostki i obiektu dotyczył przegląd.
17. Faktura może być wystawiona zbiorczo, w takim przypadku na fakturze muszą być szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych obiektów.
18. Termin wystawienia i dostarczenia do Zamawiającego ostatniej faktury za wykonany przegląd – do dnia 15 grudnia 2026 r.
19. Ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 3 i 3a do Umowy zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.
20. W czasie trwania Umowy ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 3 do Umowy z tytułu wykonania Umowy nie podlegają zmianie i waloryzacji.
21. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w Zaprośzeniu do składania ofert oraz Umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie określonej w Załączniku nr 2 do Umowy.

## § 4

### PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP i p.poż.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na osobie lub mieniu wyniku z nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia na każde żądanie Zamawiającego wszelkich informacji o przebiegu realizacji Umowy i umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli prawidłowości jej wykonania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, w przeciwnym wypadku, poza karami określonymi w § 5, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat z tego tytułu, jeżeli wystąpią po stronie Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu listy pracowników realizujących przedmiot Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
7. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji Umowy są:  
po stronie **Zamawiającego**:
  - ....., tel.: ....., e-mail: .....,
  - ....., tel.: ....., e-mail: .....  
po stronie **Wykonawcy**:  
..... tel.: .....\*
8. Osoby wymienione w ust. 7 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z Umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach i jej jednostkach organizacyjnych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą **Załącznik nr 4 do Umowy** oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego **Załącznik nr 5 do Umowy**, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
13. Dokumenty określone w ust. 12, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 5 do Umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
14. Pracownikami Wykonawcy w rozumieniu Umowy są osoby realizujące przedmiot Umowy z ramienia Wykonawcy.

## **§ 5**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, a także nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) 0,5% wynagrodzenia brutto dla danej jednostki, określonego w Załączniku nr 2 do Umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac w stosunku do terminu określonego w Załączniku nr 2 do Umowy; kara będzie naliczana dla każdego obiektu odrębnie,
  - b) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za nieprzystąpienie do realizacji przedmiotowego zamówienia lub zaprzestanie jego wykonywania z przyczyn zależnych od Wykonawcy; kara zostanie naliczona w wezwaniu do wykonania zobowiązania,
3. Kar przewidzianych w ust. 2 pod lit. a) i lit. b) nie łączy się.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego skutkuje wygaśnięciem Umowy.
5. Każdej ze Stron wypowiadającej Umowę w przypadkach opisanych w § 6 ust. 3, a Zamawiającemu w przypadku określonym w § 6 ust. 4, przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony karą umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
6. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych Umową, za wyjątkiem przypadków z ust. 2 lit. b i ust. 5.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
10. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## **§6**

### **WYGAŚNIĘCIE, ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.

4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i kontynuowania pracy z naruszeniem przepisów BHP, po zwróceniu uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia w/w naruszeń wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu w/w naruszeń.
5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej.

## **§ 7**

### **ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
  - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
  - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.

9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
    - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
    - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
    - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
  - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z 2022 r., poz. 19 ze zm. /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór OŚWIADCZENIA o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa **Załącznik nr 6 do Umowy**.

## §8

### USTALENIA KOŃCOWE

1. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W kwestiach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz odpowiednie przepisy prawa budowlanego.
3. Opis przedmiotu zamówienia, Formularz oferty oraz Formularz cenowy z wykazem urządzeń i adresami obiektów, w których one się znajdują oraz terminami przeglądów dla części ...\* stanowią integralną część Umowy.
4. Podany w formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do Umowy - adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, których skutek w największym stopniu będzie odpowiadać woli Stron.
6. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|                                                                        |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <p>.....</p> <p><b>Zamawiający</b></p> <p>.....</p> <p><b>DATA</b></p> | <p>.....</p> <p><b>Wykonawca</b></p> <p>.....</p> <p><b>DATA</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia wraz z zestawieniem informacji dotyczących kotłów c.o. w jednostkach organizacyjnych IAS Katowice

Załącznik nr 2 – formularz oferty

Załącznik nr 3 i 3a – formularze cenowe dla części ...\* z wykazem obiektów wraz z adresami i terminami przeglądów

Załącznik nr 4 – informacja o zagrożeniach

Załącznik nr 5 – wykaz osób

Załącznik nr 6 – oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji

Resortu Finansów

\*) Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy Umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części



**INFORMACJA O ZAGROŻENIACH****dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu**

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie Izby Administracji Skarbowej / Urzędu, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;

- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

#### TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe ..... 999

Straż Pożarna ..... 998

Policja ..... 997

**WYKAZ OSÓB****wykonujących pracę na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach / Urzędu,****będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia**

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach i jednostek jej podległych co potwierdzam podpisem:

| Lp. | Nazwa i adres pracodawcy | Imię i nazwisko<br>pracownika | Data i czytelny podpis<br>pracownika | Imię i nazwisko<br>oraz podpis informującego<br>o zagrożeniach | Uwagi |
|-----|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------|
| 1.  | 2.                       | 3.                            | 4.                                   | 5.                                                             | 6.    |
|     |                          |                               |                                      |                                                                |       |
|     |                          |                               |                                      |                                                                |       |
|     |                          |                               |                                      |                                                                |       |
|     |                          |                               |                                      |                                                                |       |

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2024, poz. 1327)

(miejscowość i data)

.....  
(Nazwisko i Imię).....  
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego  
usługi na rzecz Resortu Finansów).....  
(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE**  
**o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr..... z dnia ..... oświadczam, że  
zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów<sup>1</sup>.

.....  
(czytelny podpis)

<sup>1</sup> Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów ( Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).