

UMOWA nr 2401-ILZ.023.1.XX.2025**(dalej jako Umowa nr XX/2025****dla części I/II)**

zdana zawarta w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej / w Katowicach w dniu^{*)}, pomiędzy

^{*) Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty (w zależności czy wybrany Wykonawca może podpisać Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym)}

Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25,**40-022 Katowice,**

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

reprezentowaną przez:

Pana Michała Obremskiego – Zastępcę Dyrektora IAS Katowice

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:^{*)}

/Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:

reprezentowaną /-nym przez:^{*)}zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,a wspólnie **Stronami**

^{*) Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty (w zależności czy wybrany Wykonawca może podpisać Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym)}

(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).

PREAMBUŁA

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie rozpoznania rynku nr 2401-ILZ.261.53.2025 w celu wyłonienia Wykonawcy zadania pn.: **"Dostawa z montażem układu klimatyzacji (2 części)"** została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest ...

- 1 dostawa wraz z montażem układu klimatyzacji składającego się z 1 jednostki zewnętrznej oraz 4 jednostek wewnętrznych ściennych oraz demontaż i utylizacja obecnych, wyeksploatowanych urządzeń w pomieszczeniach Sali obsługi podatnika **Urzędu Skarbowego w Bytomiu, 41-902 Bytom, ul. Wrocławska 92** zgodnie z ofertą złożoną na Formularzu ofertowym w dniu, której kopia stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**.
- 2 Dostawa wraz z montażem układu klimatyzacji składającego się z 1 jednostki zewnętrznej

oraz 2 jednostek wewnętrznych kasetonowych i 1 jednostki ściiennej oraz demontaż i utylizacja obecnych, wyeksploatowanych urządzeń w pomieszczeniach nr 16 i 17 Kancelarii **Urzędu Skarbowego w Sosnowcu, 41-200 Sosnowiec, ul. 3-go Maja 20** zgodnie z ofertą złożoną na Formularzu ofertowym w dniu, której kopia stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy.** *

** Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części*

2. Szczegółowy zakres zamówienia, w tym m.in. parametry techniczne układu klimatyzacyjnego, konieczny do wykonania zakres prac czy zakres przeglądów gwarancyjnych określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 2 do Umowy.**
3. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi z materiałów nabytych i dostarczonych przez Wykonawcę, a zastosowane do realizacji przedmiotu Umowy materiały i urządzenia spełniają wymagania Polskich Norm i posiadają wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe.
4. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji Umowy wynosi **do dnia 15 grudnia 2025 r.**
2. Termin realizacji oznacza dzień podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, chyba że przedmiot Umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania, zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami. W celu dotrzymania terminu wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego, uwzględniając termin określony w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Umowa obowiązuje od (daty jej zawarcia czyli złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej w przypadku zawarcia Umowy w postaci dokumentu elektronicznego poprzez podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli strony nie umówiły się inaczej i w umowie nie wskazano innego terminu rozpoczęcia jej obowiązywania / daty wysłania skanu jednostronnie podpisanej przez Zamawiającego Umowy wpisanej przez Zamawiającego przed wysyłką formularza Umowy do podpisu Wykonawcy w przypadku zawarcia Umowy w formie papierowej przez złożenie podpisów przez Strony zdalnie*)

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie podane przez niego w Formularzu oferty wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie: 00/100 zł), [w tym za demontaż i utylizację zł brutto (słownie: 00/100 zł)] , w tym VAT od wartości całkowitej w wysokości zł (słownie: 00/100 zł) tj. **zł netto** (słownie: 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom lub waloryzacji z zastrzeżeniem postanowień dotyczących okoliczności zmian warunków Umowy w niej określonych.
3. Wykonawca oświadcza, że cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy i stanowi zapłatę za całość prac objętych przedmiotem Umowy a także wszelkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, transportu, kosztów właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu na którym będą prowadzone prace oraz kosztów robót porządkowych, czy przeglądów gwarancyjnych.
4. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w zaproszeniu do składania ofert oraz Umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy traktowane są jako

oczywiste i zostały uwzględnione w cenie określonej w ust. 1.

5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru wykonania przedmiotu Umowy po uprzednim przeprowadzeniu rozruchu urządzenia i wykonaniu próby szczelności.
6. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
9. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
10. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zapytanie w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na adres: brokerpexp@hd.softing.pl lub zadzwonić pod nr. tel.: (32) 723 29 87.
11. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią, praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia należnego mu od Zamawiającego wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.
13. Faktura powinna zostać wystawiona na: Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 954 13 02 993.
14. Fakturę należy doręczyć na adres siedziby Zamawiającego tj. Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
15. Ze względu na fakt, że na sfinansowanie zamówienia przeznaczone są środki budżetowe przeznaczone na rok budżetowy 2025, opóźnienie realizacji przedmiotu zamówienia, powodujące nieotrzymanie przez Zamawiającego faktury w terminie do dnia 15 grudnia 2025 roku, co uniemożliwi płatność w roku budżetowym 2025, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
16. Strony wyrażają zgodę na przysyłanie faktur, faktur korygujących oraz not korygujących na adres poczty elektronicznej:
 - Zamawiającego: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl
 - Wykonawcy:
17. Strony, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewniają autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dokumentów, które przysyłają w sposób wskazany w ust. 16
18. W przypadku zaistnienia przeszkód technicznych lub formalnych, które uniemożliwią przesłanie dokumentów w sposób wskazany w ust. 16, Strony zobowiązują się przyjmować dokumenty w formie papierowej.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Prace będą prowadzone w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Skarbowego w, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności

prorowadzenie robót w taki sposób, aby nie zakłócały wykonywanej w Urzędzie pracy. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Prace szczególnie uciążliwe należy prowadzić po godzinach lub w dni wolne od pracy urzędu wg dwustronnych uzgodnień z Zamawiającym.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, standardami i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, a także zgodnie z treścią umowy, opisem technicznym przedmiotu zamówienia oraz zaleceniami i wskazówkami producenta i Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie jednostki organizacyjnej IAS w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.
4. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi z materiałów nabytych i dostarczonych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem oraz uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są prace.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości na terenie wykonywanych prac i obowiązkowo, każdorazowo do sprzątnięcia obszaru, który uległ zabrudzeniu.
7. Z dniem podpisania Umowy, Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem powstałych w toku prac odpadów czy gruzu, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 399) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2024 poz. 54 ze zm.).
8. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wywozu odpadów i gruzu oraz utrzymania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
9. Przed rozpoczęciem realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy pracowników realizujących przedmiot Umowy.
10. W przypadku uszkodzenia urządzeń i infrastruktury podczas wykonywanych prac, koszty naprawy ponosi Wykonawca. Za wszelkie szkody wyrządzone podczas realizacji przedmiotu Umowy w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub do pokrycia szkody w pełnej wysokości.
11. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
12. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
13. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywanych prac zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
15. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w IAS i jednostkach IAS.
16. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji Umowy są:

po stronie Zamawiającego:

..... tel.:*

po stronie Wykonawcy:

..... tel.:.....*

17. Osoby wymienione w ust. 16 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z Umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą **Załącznik nr 3 do Umowy** oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego **Załącznik nr 4 do Umowy**, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
19. Dokumenty określone w ust. 18, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 4 do Umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
20. Zamawiający i Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac podpiszą porozumienie o współpracy (**Załącznik nr 6 do Umowy**) wyznaczające koordynatora sprawującego nadzór na bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały przedmiot zamówienia, czyli zarówno na zainstalowane nowe urządzenie, jak i wszystkie wykonane prace przez okres **XX miesięcy**, liczonych od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru wykonania przedmiotu zamówienia. W ramach udzielonego zamówienia, w czasie gwarancji Wykonawca wykona nieodpłatnie kompleksowe przeglądy gwarancyjne. Przegląd winien być wykonywany nie rzadziej niż co 6 miesięcy. Czynności serwisowe kompleksowego przeglądu gwarancyjnego będą realizowane według wymogów producenta urządzenia, zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową DTR i zgodnie z zakresem i wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2 do Umowy**.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi zgodnie z Kodeksem cywilnym przez okres równy okresowi gwarancji, jednak nie krótszy niż 36 miesięcy
3. Wszelkie roszczenia i reklamacje Zamawiający zgłasza na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w Formularzu oferty.
4. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji z rękojmi lub roszczeń gwarancyjnych przez Zamawiającego, do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wad lub usterek,
 - 2) w przypadku uchyłania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, Zamawiający ma prawo usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady i usterki nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami usunięcia wad i usterek, w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obciąży Wykonawcę.

§ 6

WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy w ciągu 2 dni roboczych, licząc od daty mailowego lub pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do odbioru, jest zakończenie wszystkich prac zgodnie z Umową. Odbiór zostanie dokonany po uprzednim przeprowadzeniu rozruchu urządzenia i wykonaniu próby szczelności.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest kompletny, został wykonany w sposób w pełni odpowiadający szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią Umowy, obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym

zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, standardami, i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu Umowy oraz zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego, nie zawiera wad i usterek i jest w pełni zdalny do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy - podpisany przez obie Strony.

3. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest w stanie zdalnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, ale zawiera wady lub usterek, zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i usterek na własny koszt, w terminie określonym w sporządzonym protokole odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiotu Umowy do odbioru zgodnie z zapisami ust. 1.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterek uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół nieprzyjęcia przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych w protokole wad i usterek na własny koszt w terminie określonym w sporządzonym protokole nieprzyjęcia przedmiotu Umowy i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiot Umowy do odbioru zgodnie z zapisami ust. 1.
5. W przypadku uchyłania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 3 lub 4, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, po uprzednim jego zawiadomieniu, wszystkich wad i usterek nieusuniętych przez Wykonawcę, a kosztami usunięcia tych wad i usterek obciążyć Wykonawcę.
6. Protokół odbioru potwierdzający usunięcie wad i usterek, o których mowa w ust. 3 lub 4 – w zastępstwie Wykonawcy – będzie protokołem odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca uchyłający się od obowiązku usunięcia wad i usterek, o których mowa w ust. 3 lub 4, wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia przez Zamawiającego kosztów ich usunięcia.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, a także zwłokę w terminie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 1,0% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1-3,
 - b) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w usunięciu wad lub usterek w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 3 lub 4,
 - c) 0,5% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w usunięciu wad lub usterek objętych gwarancją i rękojmią w stosunku do terminu określonego § 5 ust. 3 pkt 1,
 - d) 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 w przypadku nieprzystąpienia do realizacji przedmiotowego zamówienia lub zaprzestania jego wykonywania z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. W przypadku zwłoki, o której mowa w ust. 2 lit. a) przekraczającej 10 dni Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku takiego wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust.2 lit. d) i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 lit. a).
4. Każdej ze Stron wypowiedzanej Umowę przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony – w przypadkach opisanych w § 10 ust. 4, a Zamawiającemu także w przypadku określonym w § 10

ust. 5 - karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie nastąpi z chwilą złożenia Wykonawcy oświadczenia przez Zamawiającego.
7. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych Umową z wyłączeniem przypadków z ust. 2. lit. d), ust. 3 i ust. 4.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
10. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

ZASADA ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;

- 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
- 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. Z 2022 r., poz. 19 ze zm. /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór OŚWIADCZENIA o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa **Załącznik nr 5 do Umowy**.

§ 9

OCHRONA PRZED SPAMEM I NIEPOŻĄDANĄ DZIAŁALNOŚCIĄ MARKETINGOWĄ WYKONAWCY

1. Udostępnione przez Zamawiającego adresy e-mail Wykonawca może wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji Umowy.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), w tym na prowadzenie marketingu bezpośredniego. Brak zgody Zamawiającego jest nieodwołalny, a udostępnienie adresu elektronicznego nie oznacza wyrażenia takiej zgody.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na rozpowszechnianie wskazanych w ust. 1 adresów e-mail.

§ 10

WYGAŚNIĘCIE, ODSĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek zdarzeń i czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.
5. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i kontynuowania pracy z naruszeniem tych przepisów po zwróceniu uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia w/w naruszeń wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu w/w naruszeń.
6. Odsąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy tożsamej z formą zawarcia Umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda zmiana warunków w trakcie obowiązywania Umowy pod rygorem nieważności wymaga formy tożsamej z formą zawarcia Umowy.
2. W kwestiach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została zawarta w postaci elektronicznej *[Umowę sporządzono w dwóch*

*jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron] **

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach

Zastępca Dyrektora
Michał Obremski

Zamawiający

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /

Wykonawca

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki: 6

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Informacja o zagrożeniach

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu się Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu
Finansów

Załącznik nr 6 – Porozumienie o współpracy pracodawców w sprawie koordynatora BHP

**) Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy Umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty*

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach objętych umową, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Urzędu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Urzędu po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;

- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe 999

Straż Pożarna 998

Policja 997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „WYKAZIE OSÓB”, stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę na terenie jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach,
będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach objętych Umową Nr , co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego
usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE **o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy / ~~Porozumienia~~¹ Nr z dnia
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów².

.....
(czytelny podpis)

¹ niewłaściwe skreślić

² Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

POROZUMIENIE

**o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace
w obiektach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
objętych Umową Nr/2025,
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o ustanowieniu koordynatora**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

1. Skarb Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach,

ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

NIP: 9541302993, REGON: 001021234

2.

(nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(siedziba/adres NIP i REGON)

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu w jednostkach organizacyjnych IAS Katowice – zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

1. Pracodawcy ustalają koordynatora w osobie, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
2. Koordynator wykonuje swoje zadania osobiście lub za pomocą i pośrednictwem specjalisty do spraw BHP.
3. Koordynator działa w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców
4. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionych przez nich pracowników.

§ 4

Koordynator ma prawo do:

- a) ustalenie harmonogramu prac uwzględniającego zadania wszystkich zespołów realizujących prace, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub technologia ich wykonywania;
- b) zapewnienie współpracy osób kierujących pracami zespołów i osób nadzorujących te prace;
- c) ustalenie sposobu łączności i sposobu alarmowania w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub awarii.
- d) przeprowadzenia w miejscu pracy wizji prowadzonych prac
- e) przeprowadzenia spotkania ze służbami BHP wszystkich pracodawców celem uzgodnienia zasad bezpiecznej organizacji pracy
- f) informowania pracodawców lub ich służb BHP o stwierdzonych zagrożeniach
- g) uzyskiwaniu od służb BHP wszystkich pracodawców porad w zakresie stosowania przepisów oraz zasad BHP

§ 5

1. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Informowanie koordynatora o możliwych lub zaistniałych problemach z bezpieczeństwem i higieną pracy w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców
- b) zapoznanie pracowników z przepisami bhp,

- c) przeszkolenie pracowników z zakresu Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej na terenie danego budynku oraz poinformowanie o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
 - d) poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
 - e) poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy,
 - f) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
 - g) wyposażenie pracowników w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
 - h) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.
2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do pracy jest:
- a) spełnienie wymagań określonych w ust. 1,
 - b) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich odpowiednich do danego rodzaju prac,
 - c) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń bhp,
 - d) posiadanie przez pracowników odzieży i obuwie robocze oraz środków ochrony indywidualnej,
 - e) wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt posiadający wymagane atesty.
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący prace spełniają wymagania określone w ust. 1 i 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać na wniosek zamawiającego / koordynatora dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań.
4. W przypadku zawarcia przez IAS w Katowicach kolejnego porozumienia dotyczącego pracy pracowników różnych pracodawców w tym samym miejscu, Koordynator informuje o tym fakcie wszystkich zainteresowanych pracodawców.
5. Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej na terenie danego budynku oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników
6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określone w załączniku do niniejszego Porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Porozumienie zawarto w Katowicach w dniu

(a w przypadku zawarcia Porozumienia w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej)

Podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu:

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Rafał Sitko
Zamawiający IAS Katowice
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /

Wykonawca
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/