

UMOWA nr/2025 (projekt)

Dla części.....- Obszar.....*

zawarta w Katowicach w dniu / w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej**), pomiędzy:

***Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty (w zależności czy wybrany Wykonawca może podpisać Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

Skarbem Państwa- Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,

NIP 954-13-02-993, REGON 001021234 reprezentowaną przez

Pana..... – Zastępcę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:, reprezentowaną /-nym przez:*

*/Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:/**

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ.261.48.2024 na „**Przeglądy systemów przeciwpożarowych zainstalowanych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz jednostkach jej podległych dla Części.....* – Obszar.....***”, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest usługa przeglądu systemów przeciwpożarowych zainstalowanych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz jednostkach jej podległych dla Części.....* - Obszar.....*, zgodnie z ofertą złożoną z dnia
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają Załączniki do Umowy:
 - a) Załącznik nr 1 – Kserokopia formularza oferty;
 - b) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy nr 2/1* - 2/3*;
 - c) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy nr 2a/1* - 2a/3*;
 - d) Załącznik nr4 – Opis przedmiotu zamówienia (zwanym dalej OPZ).

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje **od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przeglądy dla poszczególnych jednostek wskazanych w Załączniku nr 2/1 – 2/3* i Załączniku nr 2a/1 -2a/3* do Umowy w godzinach pracy tych jednostek, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Całkowita wartość przedmiotu Umowy wynosi brutto zł (słownie brutto:).
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane przeglądy. Koszty poszczególnych przeglądów określone są w Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3.
3. Protokół przeglądu winien być przekazany Zamawiającemu w wersji elektronicznej lub papierowej w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zakończenia danego okresu na wykonanie przeglądów określonego w pkt. 3 OPZ stanowiącym Załącznik nr 4 oraz zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6, 7 i 8 OPZ.
4. Należność za przedmiot Umowy w zakresie przeglądów i diagnozowania płatna będzie w terminie 21 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do Izby Administracji Skarbowej prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisanych przez obie strony protokołów z wykonanych przeglądów. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury z zaznaczeniem, której jednostki skarbowej dotyczy przegląd.
5. Termin wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu ostatniej faktury VAT za wykonaną usługę przeglądu) systemów przeciwpożarowych w roku 2026 r. nie może przekroczyć 13 grudnia 2026 r.
6. Naprawy systemów przeciwpożarowych, zdiagnozowane w trakcie przeglądów, nie są objęte przedmiotem Umowy i Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia ich Wykonawcy.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
9. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
10. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

11. Zapytanie w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na adres: brokerpef@hd.softing.pl lub zadzwonić pod nr. tel.: (32) 723 29 87.
12. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
13. Strony wyrażają zgodę na przysyłanie faktur, faktur korygujących oraz not korygujących na adres poczty elektronicznej:
 - Zamawiającego: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl
 - Wykonawcy:
14. Strony, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewniają autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dokumentów, które przysyłają w sposób wskazany w ust. 13.
15. W przypadku zaistnienia przeszkód technicznych lub formalnych, które uniemożliwią przesłanie dokumentów w sposób wskazany w ust. 13, Strony zobowiązują się przyjmować dokumenty w formie papierowej.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Po przeprowadzeniu przeglądu systemów pożarowych w jednostce Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół z przeglądu. Wszystkie protokoły muszą być wypełnione czytelnie. Zaleca się, aby protokoły były sporządzone przy użyciu komputera bądź maszyny do pisania. Protokoły mogą zostać wysłane drogą elektroniczną.
2. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP i ppoż., Polskimi Normami i zaleceniami producentów zainstalowanych systemów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony mienia i osób obowiązujących w jednostkach Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wynikłą z niewłaściwego wykonania usługi.
5. Wykonawca odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązywania się z Umowy, a poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
6. Wykonawca z tytułu realizacji Umowy posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania Umowy utrzymać ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do opłacania wszystkich należnych składek. W przypadku gdy okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania polisy i złożenia Zamawiającemu informacji w tej sprawie nie później niż 3 dni robocze przed upływem obowiązywania dotychczasowej polisy. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia. Kopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub pokrycia szkody w pełnej wysokości.

8. Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzacje producentów wszystkich systemów sygnalizacji przeciwpożarowej i systemów oddymiania stosowanych w jednostkach stanowiących przedmiot Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania zatrudnionych przez siebie osób z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH, stanowiącą **Załącznika nr 5** oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, stanowiącego **Załącznik nr 6**.
10. Dokumenty określone w ust. 9, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 6 do Umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
11. Wraz z podpisaniem Umowy, Zamawiający i Wykonawca podpiszą porozumienie wyznaczające koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu – porozumienie stanowi Załącznik nr 7. Zamawiający wymaga, aby na koordynatora wyznaczyć osobę z ramienia Wykonawcy.
12. Pracownikiem Wykonawcy w rozumieniu Umowy jest osoba zatrudniona przez Wykonawcę, realizująca przedmiot Umowy.
13. Osobami uprawnionymi do reprezentowania S
14. tron w trakcie realizacji Umowy są:

po stronie Zamawiającego:

..... tel.:.....

po stronie Wykonawcy:

..... tel.:.....

..... tel.:.....

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, a także opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a. za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu protokołu przeglądu jednostki po terminie określonym w § 3 ust. 3 – w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego w Formularzu cenowym dla danej jednostki,
 - b. za nieprzystąpienie do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie ze szczegółowym harmonogramem określonym w pkt.10 OPZ lub zaprzestanie jego wykonywania z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % całkowitej wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1,
 - c. za nieprzekazanie Zamawiającemu protokołu z przeglądu jednostki – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w Formularzu cenowym dla danej jednostki,
 - d. w przypadku zwłoki w stwierdzeniu przyczyny awarii, względem terminów określonych w pkt.

- 12 lit. a, b, c OPZ stanowiącym Załącznik nr 4 – w wysokości 40,00 zł. za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki,
- e. w przypadku braku aktualnego ubezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 6 - w wysokości 0,5% całkowitej wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień braku ciągłości takiego ubezpieczenia.
3. W przypadku przekroczenia wysokości kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 lit. a, odpowiadających 10% wysokości całkowitej wartości Umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku takiego wypowiedzenia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 2 lit. b i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 lit. a.
4. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % całkowitej wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie nastąpi z chwilą złożenia Wykonawcy oświadczenia przez Zamawiającego.
6. Każdej ze Stron wypowiadającej Umowę - w przypadkach opisanych w § 6 ust. 4, a Zamawiającemu również w przypadku określonym w § 6 ust. 5 - przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony karą umowną w wysokości 10% całkowitej wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.
7. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych Umową, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 2. lit. b i ust. 6.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.).
10. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6

WYGAŚNIĘCIE UMOWY

1. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.
4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i kontynuowania pracy z naruszeniem przepisów BHP, pomimo zwróceniu uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia w/w naruszeń wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu w/w naruszeń.
5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej

§ 7

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych,

a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
 9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy
 10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
 11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
 12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji Przedmiotu

Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z 2022 r. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 8 do Umowy.

§ 8

OCHRONA PRZED SPAMEM I NIEPOŻĄDANĄ DZIAŁALNOŚCIĄ MARKETINGOWĄ WYKONAWCY

1. Udostępnione przez Zamawiającego adresy e-mail Wykonawca może wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji Umowy.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), w tym na prowadzenie marketingu bezpośredniego. Brak zgody Zamawiającego jest nieodwołalny, a udostępnienie adresu elektronicznego nie oznacza wyrażenia takiej zgody.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na rozpowszechnianie wskazanych w ust. 1 adresów e-mail.

§ 9

USTALENIA KOŃCOWE

1. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania Umowy, wymaga zachowania formy tożsamej z formą zawarcia Umowy pod rygorem nieważności. Opis przedmiotu zamówienia oraz formularz oferty stanowią integralną część Umowy.
2. W kwestiach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, których skutek w największym stopniu będzie odpowiadać woli Stron.
4. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
5. Umowa została zawarta w postaci elektronicznej/Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron *

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Kserokopia formularza oferty
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy nr 2/1 -2/3*
- Załącznik nr 3 – Formularz cenowy nr 2a/1 -2a/3*
- Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 5 – Informacja o zagrożeniach
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób
- Załącznik nr 7 – Porozumienie – koordynator BHP
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie dot. Polityki Bezpieczeństwa
- Załącznik nr 10 – Kopia polisy ubezpieczeniowej

* zapis zostanie dostosowany do Wykonawcy po wyborze oferty

2401-ILZ.261.48.2025

Załącznik nr 5 do Umowy nr

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie Izby Administracji Skarbowej i jednostkach jej podległych

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie Izby Administracji Skarbowej i jednostkach jej podległych (zwanym dalej zakładem pracy), osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać ,m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;

- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie zakładu pracy napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie zakładu pracy po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe 999

Straż Pożarna 998

Policja 997

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę na terenie,

będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach i jednostek jej podległych co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)

.....
(miejscowość i data).....
(Nazwisko i Imię).....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego
usługi na rzecz Resortu Finansów).....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy / ~~Porozumienia~~¹ Nr..... z dnia oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

POROZUMIENIE

**o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace
w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach i jednostkach jej podległych,
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o ustanowieniu koordynatora**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

1. Izba Administracji Skarbowej

(nazwa zakładu pracy)

w Katowicach, ul. Damrota 25

(miejscowość)

- 2

(nazwa zakładu pracy)

(miejscowość)

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach i jednostkach jej podległych – zwanych dalej miejscem pracy.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

1. Pracodawcy ustalają koordynatora w osobie....., sprawującej nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
2. Koordynator wykonuje swoje zadania osobiście lub za pomocą i pośrednictwem specjalisty do spraw BHP.
3. Koordynator działa w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców
4. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionych przez nich pracowników.

§ 4

Koordinator ma prawo do:

- a) ustalenie harmonogramu prac uwzględniającego zadania wszystkich zespołów realizujących prace, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub technologia ich wykonywania;
- b) zapewnienie współpracy osób kierujących pracami zespołów i osób nadzorujących te prace;
- c) ustalenie sposobu łączności i sposobu alarmowania w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub awarii.
- d) przeprowadzenia w miejscu pracy wizji prowadzonych prac
- e) przeprowadzenia spotkania ze służbami BHP *wszystkich* pracodawców celem uzgodnienia zasad bezpiecznej organizacji pracy
- f) informowania pracodawców lub ich służb BHP o stwierdzonych zagrożeniach
- g) uzyskiwaniu od służb BHP *wszystkich* pracodawców porad w zakresie stosowania przepisów oraz zasad BHP

§ 5

1. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Informowanie koordynatora o możliwych lub zaistniałych problemach z bezpieczeństwem i higieną pracy w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców
- b) zapoznanie pracowników z przepisami bhp,
- c) przeszkolenie pracowników z zakresu Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej na terenie danego budynku oraz poinformowanie o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
- d) poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
- e) poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy,
- f) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
- g) wyposażenie pracowników w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
- h) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.

2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do pracy jest:
- a) spełnienie wymagań określonych w ust. 1,
 - b) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich odpowiednich do danego rodzaju prac,
 - c) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń bhp,
 - d) posiadanie przez pracowników odzieży i obuwie robocze oraz środków ochrony indywidualnej,
 - e) wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt posiadający wymagane atesty.
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący prace spełniają wymagania określone w ust. 1 i 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać na wniosek zamawiającego / koordynatora dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań.
4. W przypadku zawarcia przez IAS w *Katowicach* kolejnego porozumienia dotyczącego pracy pracowników różnych pracodawców w tym samym miejscu, Koordynator poinformuje o tym fakcie wszystkich zainteresowanych pracodawców.
5. Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej na terenie danego budynku oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników
6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określane w załączniku do niniejszego Porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7

Porozumienie obowiązuje od dnia 1-go stycznia 2026 r. do dnia 31-go grudnia 2026 r.

§ 8

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu:

1.

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach

Rafał Sitko

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

2.

Wstępna akceptacja:

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych

Rafał Wałek

/dokument autoryzowany w systemie SZD/

Zastępca Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Michał Obremski

/dokument autoryzowany w systemie SZD/