

UMOWA NR 2401-ILZ.023.1. .2025
(PROJEKT)

zawarta w Katowicach w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej

Skarbem Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach,

ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,

NIP: 954-13-02-993, REGON 001021234,

zwaną dalej **Zamawiającym**

reprezentowaną przez:

.....

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON: reprezentowaną /-nym przez:

Panią/Panem przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**.

(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ.261.37.2025 na **dostawę foteli biurowych obrotowych dla osób ze szczególnymi potrzebami, model Unique SAGA PLUS 24/7 z zagłówkiem (Tkanina BL) – obciążenie do 150 kg**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy, którym jest **Dostawa foteli biurowych obrotowych dla osób ze szczególnymi potrzebami, model Unique SAGA PLUS 24/7 z zagłówkiem (Tkanina BL) – obciążenie do 150 kg.**
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z formularzem oferty z dnia listopada 2025 r., stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2

STATUS PRAWNY WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym Umową, a osoby realizujące w jego imieniu Umowę posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia dla prawidłowego wykonania Umowy.

§ 3

TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia listopada 2025 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt dostarczyć i rozładować całość przedmiotu Umowy w magazynie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, **w terminie do dnia 5 grudnia 2025r.**
3. Dostarczenie odbędzie się w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku), w godzinach: od 8.00 do 14.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
5. Dostarczenie wykonana zostanie przez Wykonawcę w sposób kompletny, zgodnie z treścią Umowy, zaleceniami i wskazówkami Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że koszty dostarczenia i ryzyko oraz odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.

§ 4

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony Umowy zgodnie ustalają, że Wykonawcy przysługiwać będzie podane przez niego w Formularzu oferty wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: zł), netto zł (słownie: zł).
1. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji w zakresie jednorazowego dodatkowego zakupu foteli obrotowych:
 - prawo opcji obejmuje zakup dodatkowej liczby foteli (maksymalna liczba dodatkowych 20 szt.),
 - Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku posiadania na ten cel środków finansowych,
 - realizacja prawa opcji, będzie wykonana na tych samych warunkach, co zamówienie podstawowe.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z opcji. W przypadku nieskorzystania z opcji, Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji opcji oraz nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
2. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
5. Faktura powinna zostać wystawiona na: Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 9541302993.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty należnego mu od Zamawiającego wynagrodzenia wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części, a w razie uzyskania zgody – ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie dostawy przez osobę trzecią.
9. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
10. Strony wyrażają zgodę na przysyłanie faktur, faktur korygujących oraz not korygujących na adres poczty elektronicznej:

Zamawiającego: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

Wykonawcy:

§ 5

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na zrealizowany przedmiot zamówienia, tj. **dostarczone fotele biurowe model Unique SAGA PLUS 24/7**, gwarancji na określony przez Wykonawcę w Formularzu oferty okres **miesięcy**, licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie roszczenia gwarancyjne i reklamacyjne Zamawiający zgłasza w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w § 9 ust. 3 pkt 2 Umowy.
3. Wykonawca zapewnia bezpłatne usunięcie wady fizycznej rzeczy albo dostarczenie rzeczy wolnej od wad, ujawnionych w okresie objętym gwarancją.
4. Czas naprawy lub wymiany sprzętu na nowy będzie nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji lub rękojmi w sposób, o którym mowa w ust. 2. Po zgłoszeniu roszczeń gwarancyjnych lub reklamacji z tytułu rękojmi wykonawca zobowiązuje się do odebrania z Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, naprawy i dostarczenia do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach prawidłowo działającego przedmiotu zamówienia objętego naprawą gwarancyjną lub rękojmią na własny koszt.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku nieprzystąpienia do realizacji przedmiotowego zamówienia lub zaprzestania jego wykonywania z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - 2) w przypadku przekroczenia terminu dostawy określonego w § 3 ust. 2 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,1% wartości brutto niedostarczonego towaru;
 - 3) w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 5 ust. 4 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 1% wartości brutto reklamowanego towaru.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 4. Każdej ze Stron wypowiedzającej Umowę w przypadkach opisanych w § 7 ust. 4, a Zamawiającemu także w przypadku z § 7 ust. 5, przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
 5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, z wyłączeniem kary, o której mowa w ust. 2 pkt 1.
 6. Kary umowne naliczane Wykonawcy nie mogą przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
 7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
 8. W przypadku zwłoki w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę, zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
 9. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
 10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 2 i ust. 4.

§ 7

WYGAŚNIĘCIE ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu niewykonania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 14 dni po

bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.

5. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków Umowy przez Wykonawcę. Wypowiedzenie Umowy nastąpi bezpośrednio po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu do zaprzestania popełniania naruszeń oraz do ewentualnego naprawienia skutków tych naruszeń.
6. Odstąpienie od Umowy i jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczyą.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Każda zmiana warunków w trakcie obowiązywania Umowy wymaga zachowania pod rygorem nieważności formy odpowiadającej formie, w której Umowa została zawarta.
3. Strony ustanawiają do wzajemnych kontaktów na etapie realizacji Umowy następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
..... , tel.:, e-mail:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
..... , tel.:, e-mail:.....
4. Podane dane kontaktowe w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) - nr faksu/adres poczty elektronicznej - posłużą do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Dokumenty przesłane na podany nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia których skutek w największym stopniu będzie odpowiadać woli Stron.
6. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron / Umowę sporządzono w wersji elektronicznej*.

** Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części (w zależności czy wybrany Wykonawca może podpisać Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularza oferty

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru dostawy

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**W dniu dokonano odbioru:**

Lp.	Nazwa towaru	Liczba
1.	Foteli Unique SAGA PLUS 24/7 z zagłówkiem (Tkanina BL) – obciążenie do 150 kg, wysuw siedziska – kąt ujemny	
2.		

Powyższe materiały są fabrycznie nowe, kompletne i nie posiadają widocznych uszkodzeń mechanicznych.
Uwagi:

.....
.....

Wykonawca:

Odbierający: