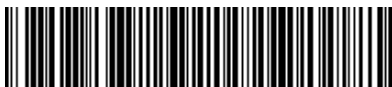




Katowice, 20 października 2025 roku



UNP: 2401-25-255626

Sprawa: Sukcesywne dostawy pieczętek i datowników
na potrzeby pracowników Izby Administracji
Skarbowej w Katowicach oraz zakup
materiałów eksploatacyjnych do pieczętek na
lata 2025/2026

Znak sprawy: **2401-ILZ.261.32.2025**

Kontakt: Daria Jankowska
Referent
tel. (32) 207-60-19
daria.jankowska2@mf.gov.pl

[HTTPS://WWW.SLASKIE.KAS.GOV.PL](https://www.slaskie.kas.gov.pl)

WYKONAWCY WEDŁUG ROZDZIELNIKA

Zaproszenie do składania ofert

Szanowni Państwo,

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku na sukcesywne dostawy pieczętek i datowników na potrzeby pracowników Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz zakup materiałów eksploatacyjnych do pieczętek na lata 2025/2026.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy pieczętek automatycznych samotuszujących, w tym na datownikach szkieletowych oraz płytek z tekstem i części zamiennych do pieczętek różnego typu.

1. Pieczętki będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo skieruje do Wykonawcy zamówienie. W zleceniu zostanie określona treść oraz układ graficzny pieczętek, jak również sam asortyment (pieczętka, płytka tekstowa - guma do pieczętki, wkład tuszujący itd.) oraz ilość asortymentu i poszczególne jednostki Zamawiającego, dla potrzeb których składane jest zamówienie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania zlecenia wykonania nawet tylko 1 sztuki pieczątki lub gumki.

2. Zamawiający ma możliwość zakupu innych typów pieczętek czy też materiałów eksploatacyjnych nie wymienionych w załączniku nr 1 do Zaprośzenia – Opis przedmiotu zamówienia oraz załączniku nr 3 do Zaprośzenia – Formularz cenowy, przy czym przed każdym zamówieniem będzie ustalana cena takiego asortymentu poprzez wysłanie zapytania drogą elektroniczną (e-mail zostanie wskazany w treści umowy).

PRAWO OPCJI

Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania opcji, polegające na zwiększeniu liczby asortymentu wskazanego w Załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia lub zamówieniu innych typów pieczętek bądź materiałów eksploatacyjnych zgodnie z rozdz. I pkt. 2, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Wartość materiałów, o które Zamawiający może zwiększyć zamówienie, **nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia podstawowego**, określonego w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).

3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca w formularzu oferty określi jeden typ automatu, na którym będzie wykonywał pieczątki. Pieczątki wykonywane będą na automatach w pierwszym gatunku, płytki do automatów należy wykonać w technologii laserowej. Zamawiający wymaga zastosowania automatów zamykanych od spodu chroniącą przed zabrudzeniem zatyczką w kolorze obudowy, blokową zatrzaskiem;
- 2) do wykonania datownika szkieletowego należy użyć płytki o rozmiarze min 55x32 mm, wysokość czcionki min. 4 mm, min. 5 linii tekstu, wkład tuszujący w kolorze czerwonym;
- 3) w przypadku zamówienia samych płytek z tekstem lub innych materiałów eksploatacyjnych, w tym do datowników szkieletowych, zamawiający każdorazowo poda typ i rozmiar automatu, do jakiego będą użyte;
- 4) standardowo, wkładki tuszujące w przekazanych automatach muszą być nasączone tuszem w kolorze czerwonym. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia nasączenia wkładki tuszem w innym kolorze – w takim przypadku kolor tuszu zostanie określony w zamówieniu;
- 5) treść oraz układ graficzny pieczętek będą każdorazowo przesyłane elektronicznie na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony wykonawcy do realizacji zamówienia;
- 6) dostawa towaru do siedziby Zamawiającego następować będzie nie później niż w terminie określonym przez Wykonawcę w formularzu oferty, **nie dłuższym niż 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia**;
- 7) Zamawiający dopuszcza, w wyjątkowych przypadkach, możliwość ustalenia indywidualnego terminu realizacji danego zamówienia.
- 8) **W szczególności Zamawiający wymaga realizacji zamówień pilnych w ciągu 8 godzin roboczych od momentu przesłania zlecenia. Dostawa będzie realizowana tylko i wyłącznie do siedziby IAS w Katowicach na koszt Wykonawcy;**

9) za termin dostarczenia towaru uznaje się dzień, w którym towar wraz z fakturą oraz specyfikacją określającą rodzaj i ilość asortymentu w podziale na poszczególne jednostki zostaje dostarczony do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach. Wykonawca zapakuje asortyment w osobnych paczkach dla poszczególnych jednostek Zamawiającego, umieszczając na nich dane jednostki. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez zamawiającego podpisem osoby odbierającej, złożonym na kopii faktury, wystawionej przez Wykonawcę;

10) Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji co najmniej 12 miesięcy na części mechaniczne nowych automatów.

11) W przypadku stwierdzenia niezgodności w dostarczonym asortymencie bądź też w tekście pieczętek z tym co było przesłane w zleceniu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakującego asortymentu/wymiany niewłaściwego asortymentu bądź też poprawionej płytki tekstowej w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia tego faktu na adres mailowy służący do przekazywania zleceń. W takim przypadku koszty wymiany bądź też wykonania nowej płytki tekstowej jak również ich dostawa leżą po stronie Wykonawcy.

4. Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca dostarczać będzie każde zamówienie na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, mieszczącej się przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice;
- 2) rozliczenie za realizację zamówienia będzie następowało na podstawie cen zaoferowanych przez Wykonawcę w *Formularzu oferty (załącznik nr 2 do zaproszenia)* oraz ilości faktycznie dostarczonych pieczętek;
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem co do ilości, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakującego towaru do siedziby Zamawiającego **w terminie do 1 dnia roboczego** od dnia zgłoszenia informacji przez Zamawiającego.

II. **Miejsce i termin realizacji**

Pieczątki i materiały eksploatacyjne do pieczętek będą dostarczane do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25.

Usługa świadczona będzie w okresie od 01 grudnia 2025 r. do dnia 30 listopada 2026 r.

III. **Warunki płatności**

1. Zapłata należności nastąpi po dostarczeniu zamówienia, przelewem na podane na fakturze konto bankowe Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, opłaty i podatki i będą stanowiły w całości należność

Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
5. Strony wyrażają zgodę na przysyłanie faktur, faktur korygujących oraz not korygujących na adres
6. poczty elektronicznej:
 - Zamawiającego: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl
 - Wykonawcy:
7. Strony, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewniają autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dokumentów, które przysyłają w sposób wskazany w ust. 4.
8. W przypadku zaistnienia przeszkód technicznych lub formalnych, które uniemożliwią przesłanie dokumentów w sposób wskazany w ust. 4, Strony zobowiązują się przyjmować dokumenty w formie papierowej.
9. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
10. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
11. Wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia będą stanowić zapłatę za realizację całości zamówienia.

IV. Gwarancja

Zamawiający wymaga, aby udzielona przez Wykonawcę gwarancja na dostarczone części mechaniczne nowych automatów wynosiła **minimum 12 miesięcy** od dnia dostarczenia pieczętek do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wpisać na jaki okres udziela gwarancji .

V. Kryteria i ocena ofert

Kryteria wyboru oferty:

- cena brutto oferty: waga 70%
- termin dostarczenia towaru do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach: waga 30%.

Sposób oceny oferty:

1) Kryterium cenowe:

Cena oferty dla danej części – waga 70 %, sposób oceny kryterium - minimalizacja – najwięcej punktów otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 70 punktów (maksymalna liczba). Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

NOCBO

$P = \text{-----} \times 100 \text{ pkt}$

CBOB

P - liczba punktów dla badanej oferty

NOCBO – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

2) Kryterium terminowe:

Wykonawcy otrzymają punkty za zaoferowanie terminu dostawy zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Liczba dni roboczych niezbędna do dostarczenia ok. 50 sztuk pieczętek do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, dni liczone są od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia, dzień wpisany do tabeli oznacza dzień, w którym pieczętki znajdą się w siedzibie zamawiającego*)	Liczba punktów
1.	2	30
2.	3	15
3.	4	5
4.	5	0

*) zamawiający dopuszcza maksymalnie 5 dni roboczych na dostawę zamówienia

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w sumie z obu kryteriów.

W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana więcej niż jedna oferta, czyli kilka ofert otrzyma tę samą, najwyższą ilość punktów – przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się zaproponowanym przez Wykonawcę okresem gwarancji – jako najkorzystniejsza z ww. ofert zostanie wybrana zawierająca najdłuższy termin gwarancji.

VI. Informacje dodatkowe dotyczące procedury:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Do czasu wyboru oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) Formularza ofertowego - Załącznik nr 2 do Zaproszenia oraz Formularza cenowego – Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
2. Termin składania ofert: **do dnia 27 października 2025 r.**
3. Wymagane dokumenty prosimy wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres:
a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl,
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

VIII. Umowa

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą Umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
 1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
 2. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki cywilnej wraz ze wszystkimi aneksami.
 3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do umowy musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.
4. **Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).**
 - 1) **Zasady podpisania umowy jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**
 - Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę pocztą elektroniczną,
 - Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest odesłać pocztą elektroniczną do Zamawiającego na adres a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl umowę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby,
 - datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu

zawartego w postaci elektronicznej, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

2) Zasady podpisania umowy w formie papierowej:

- a) Umowa może zostać podpisana osobiście przez uprawnione osoby w siedzibie Zamawiającego, tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
- b) Umowa może zostać przesłana do Wykonawcy za pośrednictwem poczty, celem podpisania przez uprawnione osoby:
 - przed wysłaniem umowy do Wykonawcy, Zamawiający prześle pocztą elektroniczną skan jednostronnie podpisanej umowy,
 - Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie podpisać umowę i odesłać do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu skan podpisanej obustronnie umowy pocztą elektroniczną na adres zp.ias.katowice@mf.gov.pl,
 - datą zawarcia umowy w tym przypadku, będzie data wysłania skanu jednostronnie podpisanej umowy - wpisana przez Zamawiającego przed wysyłką umowy do Wykonawcy. Data zawarcia umowy będzie jednocześnie datą rozpoczęcia jej obowiązywania, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

IX. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 5 do Zaprośzenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

X. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z przeciwdziałaniem wspierania agresji na Ukrainę

- 1 W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 514) Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025

r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2 Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoba lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.

XI. Osoby do kontaktu:

1. W sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania:

Daria Jankowska, nr tel.: 32 207 60 19, e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

2. W sprawach dot. przedmiotu zamówienia:

Anita Sobolewska, nr tel.: 32 207 65 21, e-mail: anita.sobolewska@mf.gov.pl

Idalia Reczko, nr tel.: 32 207 64 69, e-mail: idalia.reczko@mf.gov.pl

Podstawa prawna

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

Zaakceptował

Z upoważnienia Dyrektora

Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Kierownik Działu

Rafał Wałek

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia do składania ofert są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Korespondencję otrzymują

1) www.slaskie.kas.gov.pl

2) adresat wg rozdzielnika

3) aa

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.