

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przewidywany zakres podstawowy jak i ilości pieczętek oraz materiałów eksploatacyjnych do pieczętek przedstawia tabela:

rodzaj towaru	liczba wierszy na płytce tekstowej	przewidywana ilość na 12 miesięcy
Automat samotuszujący wraz z płytką tekstową (automat zamykany z wytrzymałego tworzywa z okienkiem na treść pieczętki, z wymiennym wkładem tuszującym)	1-3	60
Automat samotuszujący wraz z płytką tekstową (automat zamykany z wytrzymałego tworzywa z okienkiem na treść pieczętki, z wymiennym wkładem tuszującym)	4-5	250
Automat samotuszujący wraz z płytką tekstową (automat zamykany z wytrzymałego tworzywa z okienkiem na treść pieczętki, z wymiennym wkładem tuszującym)	6-7	30
Płytki tekstowa do automatów samotuszujących	1-3	750
Płytki tekstowa do automatów samotuszujących	4-5	450
Płytki tekstowa do automatów samotuszujących	6-7	30
Datownik szkieletowy metalowy o rozmiarze płytki min 55x32 mm, wysokość cyfr min. 4mm, min. 5 linii tekstu, wkład tuszujący w kolorze czerwonym		70
1 wiersz tekstu na płytce tekstowej do datownika szkieletowego		260
Mini datownik wykonany z wytrzymałego tworzywa		230
wkład tuszujący w kolorze czerwonym do automatów COLOP C20		15
wkład tuszujący w kolorze czerwonym do automatów COLOP C30		15
wkład tuszujący w kolorze czerwonym do automatów TRODAT 3911		50
wkład tuszujący w kolorze czerwonym do automatów TRODAT 3912		50
wkład tuszujący w kolorze czerwonym do automatów TRODAT 3913		20
wkład tuszujący w kolorze czerwonym do automatów TRODAT 5460		80
wkład tuszujący w kolorze czerwonym do automatów Wagraf D 240		30
Numerator automatyczny 6-cyfrowy z wymiennym wkładem tuszującym, metalowa wytrzymała konstrukcja, wysokość cyfr min. 4 mm, możliwość ustawiania powtarzania odbijania tego samego rzędu cyfr		20

Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy pieczętek automatycznych samotuszujących, w tym na datownikach szkieletowych, płytek z tekstem oraz części zamiennych do pieczętek różnego typu.

1. W ramach umowy powinna być możliwość:

- zakupu innych typów pieczętek czy też materiałów eksploatacyjnych nie wymienionych w powyższej tabeli, przy czym przed każdym zamówieniem będzie ustalana cena takiego asortymentu poprzez wysłanie zapytania drogą elektroniczną,
- skorzystania z prawa opcji, polegającego na zwiększeniu ilości asortymentu w zależności od potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem, że łączna wartość towarów, o które zamawiający ewentualnie zwiększy zamówienie, nie może przekroczyć 30% wartości przedmiotu umowy.
- przesyłania zleceń drogą elektroniczną.

Dostawa realizowana będzie na podstawie zamówienia, które zawiera dane:

- poszczególne jednostki Zamawiającego, dla potrzeb których składane jest zamówienie; do każdej jednostki odpowiednio przypisany jest asortyment, określony jak poniżej;
- rodzaj asortymentu (pieczętka, płytka tekstowa - guma do pieczętki, wkład tuszujący itd.),
- treść oraz układ graficzny pieczętek,
- ilość asortymentu.

2. Dostawa towaru do siedziby Zamawiającego następować będzie nie później niż w terminie określonym przez Wykonawcę w formularzu oferty, liczonym od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia (termin ten nie powinien być dłuższy niż 5 dni roboczych). Wykonawca zapakuje asortyment w osobnych paczkach dla poszczególnych jednostek Zamawiającego, umieszczając na nich dane jednostki.

3. Niezależnie od powyższego Zamawiający wymaga realizacji zamówień oznaczonych jako „**PILNE**” **w ciągu 8 godzin roboczych** od momentu przesłania zlecenia.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość ustalenia indywidualnego terminu realizacji danego zamówienia, w wyjątkowych przypadkach.

5. Dostawa będzie realizowana tylko i wyłącznie do siedziby IAS w Katowicach na koszt Wykonawcy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia FV wraz ze specyfikacją, w której należy określić rodzaj i ilość asortymentu w podziale na jednostki wyszczególnione w zleceniu.

7. W przypadku stwierdzenia niezgodności w dostarczonym asortymencie bądź też w tekście pieczętek z tym co było przesłane w zleceniu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakującego asortymentu/wymiany niewłaściwego asortymentu bądź też poprawionej płytki tekstowej w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia tego faktu na adres

mailowy służący do przekazywania zleceń. W takim przypadku koszty wymiany bądź też wykonania nowej płytki tekstowej jak również ich dostawa leżą po stronie Wykonawcy.

8. Osobami do kontaktu ze strony IAS są:

- Anita Sobolewska 32 207 6521 anita.sobolewska@mf.gov.pl

- Idalia Reczko 32 207 6469 idalia.reczko@mf.gov.pl