

**UMOWA NR 2401-ILZ[1].023.1.XX.2024
(PROJEKT)**

zawarta w dniu 2024 r. w Katowicach pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice,
NIP 954-13-02-993, REGON 001021234 reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod
numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:,

reprezentowaną /-nym przez: *)

/Panią/Panem przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie
wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą.....
z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:
...../

reprezentowaną /-nym przez:

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**

(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca
zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).

PREAMBUŁA

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ[1].261.31.2024 na remont uszkodzonych posadzek w części pomieszczeń budynku Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Górniczej.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy są roboty budowlane związane z remontem uszkodzonych posadzek w części pomieszczeń budynku Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Górniczej zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2024 r., stanowiącą Załącznik nr 1, Przedmiarem robót stanowiącym Załącznik nr 2.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania określonych w ust. 1 prac związanych z wykonaniem robót z najwyższą starannością, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, właściwymi normami i przepisami prawa.
3. Roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym

w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku.

4. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi z materiałów nabytych i dostarczonych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia Zamawiającego podczas wykonywania prac oraz do zabezpieczenia terenu robót przed dostępem osób nieuprawnionych.
6. Za wszelkie szkody i straty wyrządzone przez Wykonawcę w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub do pokrycia szkody w pełnej wysokości.
7. Wykonawca odpowiada i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych i szkód na osobach, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, chyba że powstanie szkód nastąpiło z wyłącznej winy Zamawiającego. Wykonawca powinien chronić efekt wykonanych prac i robót, urządzeń i materiałów przeznaczonych do wykonania tych prac i robót przed uszkodzeniem i kradzieżą, a także zapewnić ich utrzymanie od chwili rozpoczęcia realizacji robót do chwili zakończenia realizacji przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca odpowiada za szkody i straty w przedmiocie Umowy, spowodowane przez Wykonawcę oraz podczas usuwania wad lub usterek w okresie gwarancji oraz rękojmi za wady i usterki, jak również za działania i zaniechania osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje Umowę.
9. O zaistnieniu okoliczności, które mogą spowodować wystąpienie osoby trzeciej z roszczeniami z tytułu szkody i straty materialnej wobec Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Inspektora Nadzoru ze strony Zamawiającego oraz podjąć działania w celu zapobieżenia powstaniu lub zwiększeniu rozmiaru szkód.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wyniki z winy Wykonawcy:
 - a) szkody i wypadki na terenie robót,
 - b) szkody spowodowane utratą mienia, uszkodzeniem ciała, rozstrojem zdrowia lub śmiercią osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje Umowę – w czasie wykonywania robót, związanych z realizacją Umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany **w terminie 16 tygodni od dnia podpisania umowy**
2. Umowa obowiązuje od dnia
3. Termin wykonania oznacza czas od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy do dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy lub odebrania przedmiotu Umowy w stanie zdatnym do użytkowania, zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami. W celu dotrzymania terminu wykonania

Umowy Wykonawca zobowiązany jest zgłosić gotowość do odbioru końcowego z uwzględnieniem terminu określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

4. Warunkiem odbioru robót, jest podpis przedstawiciela Zamawiającego na protokole końcowym odbioru robót sporządzonym przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o planowanym terminie rozpoczęcia prac nie później niż w ciągu 5 dni od daty podpisania Umowy.

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie brutto: zł (słownie:..... zł), netto: zł (słownie:..... zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom lub waloryzacji z zastrzeżeniem postanowień dotyczących okoliczności zmian warunków Umowy w niej określonych.
3. Wykonawca oświadcza, że cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy i stanowi zapłatę za całość prac objętych przedmiotem Umowy. Podana cena zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, w tym w szczególności: koszty wykonania wszelkich czynności związanych z realizacją robót budowlanych, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień, koszty uzyskania niezbędnych pozwoleń (jeżeli takie będą wymagane), wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wykończeniowych, organizacji terenu robót wraz z jego późniejszą likwidacją, (także koszty wywozu odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac), koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty zamontowanych materiałów, wyrobów, urządzeń, armatury itp., koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji, koszty dojazdów inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
4. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w dokumentacji oraz w Umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy, traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie podpisany bez uwag przez obie Strony protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu Umowy albo protokół odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami, jeżeli jest w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku wystawienia nieprawidłowej

faktury przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
9. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993. Pytania dotyczące logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.
10. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią, praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia należnego mu od Zamawiającego wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.
12. Faktura powinna zostać wystawiona dla i doręczona na adres siedziby Zamawiającego tj. Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 9541302993

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą prowadzone w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00.
2. Prace będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie ich w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nieobjętego pracami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku. Prace muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
3. Prace remontowe muszą być wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującym Prawem budowlanym.
4. Prace zostaną wykonane w sposób kompletny, z najwyższą starannością, zgodnie z treścią umowy, opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, sztuką budowlaną i zasadami aktualnej wiedzy technicznej, w cel zapewnienia prawidłowego działania i bezpiecznego funkcjonowania części obiektu objętego niniejszym zamówieniem.
5. Przedmiot zamówienia winien być zrealizowany z należytą starannością przez pracowników Wykonawcy dysponujących odpowiednim doświadczeniem, umiejętnościami, uprawnieniami i kwalifikacjami.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność:
 - a) za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w Umowie,

- b) za przekazane przez Zamawiającego mienie,
 - c) za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie Urzędu w związku z realizacją przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia,
 - d) za szkody powstałe na osobie lub mieniu, wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,
 - e) wynikającą z niewłaściwego wykonania usługi. Wykonawca odpowiada także za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wykonania niniejszego zamówienia, poniesione przez osoby trzecie,
7. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi z materiałów nabytych i dostarczonych przez Wykonawcę. Dostarczone materiały powinny być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych. Na wszystkie materiały i urządzenia użyte w celu wykonania przedmiotu umowy powinny posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych
 8. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem oraz uszkodzeniem mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są prace.
 9. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren objęty pracami remontowymi oraz do utrzymania czystości na terenie wykonywanych prac i obowiązkowe, każdorazowe sprzątnięcie obszaru, który uległ zabrudzeniu.
 10. Z dniem podpisania Umowy, Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem powstałych w toku prac odpadów czy gruzu, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 54).
 11. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wywozu odpadów i gruzu oraz utrzymania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
 12. Transport materiałów dla prowadzenia robót może się odbywać wyłącznie na zewnątrz budynku. Składowanie materiałów budowlanych wewnątrz budynku, jak również wejście i czas przebywania pracowników na terenie obiektu winny być uzgodnione z Zamawiającym (pismo).
 13. W przypadku wystąpienia przy realizacji zamówienia sytuacji, gdzie trzeba przetransportować materiały lub urządzenia na miejsce wykonania zamówienia, a transport będzie odbywał się ogólnodostępnymi ciągami komunikacyjnymi w godzinach pracy urzędu, Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia trasy na czas transportu przed możliwością wtargnięcia osób niepożądanych np. pracowników lub klientów urzędu.
 14. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w Urzędzie Skarbowym w Dąbrowie Górniczej. Przed rozpoczęciem realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy pracowników realizujących przedmiot Umowy.
 15. W przypadku uszkodzenia urządzeń i infrastruktury podczas wykonywanych prac, koszty naprawy ponosi Wykonawca. Za wszelkie szkody wyrządzone podczas realizacji przedmiotu Umowy w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub do pokrycia szkody w pełnej wysokości.

16. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
17. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
18. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywanych prac zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
19. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
20. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji Umowy są:
po stronie Zamawiającego:
..... tel.:
..... tel.:
po stronie Wykonawcy:
..... tel.:
..... tel.:
21. Osoby wymienione w ust. 20 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z Umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
22. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
23. Dokumenty określone w ust. 22, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 6 do Umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
24. Wraz z podpisaniem Umowy, Zamawiający i Wykonawca podpiszą porozumienie wyznaczające koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu – Porozumienie stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Zamawiający wymaga, aby koordynator został wyznaczony z ramienia Wykonawcy.
25. Pracownikami Wykonawcy w rozumieniu Umowy są osoby realizujące przedmiot Umowy z ramienia Wykonawcy.
26. Wszelkie prace winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i P.POŻ.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji i rękojmi na wykonane prace remontowe liczonych od daty podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie reklamacje Zamawiający zgłasza na adres poczty elektronicznej Wykonawcy:
3. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania reklamacji przez Zamawiającego, do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wad lub usterek wykrytych lub powstałych w okresie gwarancji;
- 2) w przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, Zamawiający ma prawo usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady i usterki nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami usunięcia wad i usterek, w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obciąży Wykonawcę.

§ 6

WARUNKI ODBIORU ROBÓT

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy maksymalnie w ciągu **5 dni roboczych**, licząc od daty mailowego lub pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru robót. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do odbioru, jest faktyczne zakończenie wszystkich prac zgodnie z Umową.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół nieprzyjęcia przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych w protokole wad i usterek, w terminie określonym w protokole nieprzyjęcia przedmiotu Umowy i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiot Umowy do odbioru zgodnie z zapisami ust. 1.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, ale zawiera wady lub usterki, zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i usterek na własny koszt, w terminie 7 dni roboczych od sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiot Umowy do odbioru zgodnie z zapisami ust. 1.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami lub w protokole nieprzyjęcia przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, po uprzednim jego zawiadomieniu, wszystkich wad i usterek nieusuniętych przez Wykonawcę a kosztami usunięcia tych wad i usterek obciążyć Wykonawcę.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, staje się z dniem odbioru przedmiotu Umowy na usunięcie w zastępstwie i na koszt Wykonawcy stwierdzonych tam wad i usterek, protokołem odbioru końcowego a Wykonawca uchylający się od swojego obowiązku, o którym mowa w ust. 2 i 3, wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia, kosztów usunięcia w zastępstwie ww. wad i usterek.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest kompletny i został wykonany w sposób w pełni odpowiadający opisowi przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią Umowy, obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, przepisami, normami i wskazówkami Zamawiającego oraz nie zawiera wad i usterek i jest w pełni zdatny do użytkowania zgodnie

z jego przeznaczeniem to zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy – podpisany przez obie Strony.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu realizacji określonego w § 2 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §3 ust. 1;
 - 2) w przypadku nieprzystąpienia do realizacji przedmiotowego zamówienia lub zaprzestania jego wykonywania z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie nastąpi z chwilą złożenia Wykonawcy oświadczenia przez Zamawiającego.
4. Każdej ze Stron wypowiadającej Umowę w przypadkach opisanych w § 8 ust. 4, a Zamawiającemu także w przypadku określonym w § 8 ust. 5, przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, z wyłączeniem kary, o której mowa w ust. 2 pkt 2.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
9. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 2 i ust. 4.

§ 8**WYGAŚNIĘCIE, ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY**

- 1 Umowa wygasa na skutek zdarzeń i czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
- 2 W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
- 3 W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
- 4 Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.
- 5 Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i kontynuowania pracy z naruszeniem tych przepisów po zwróceniu uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia w/w naruszeń wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu w/w naruszeń.
- 6 Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy odpowiadającej formie, w której Umowa została zawarta.

§9**ZASADA ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie

chronionych.

6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego,

jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. Z 2022 r., poz. 19 ze zm. /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór OŚWIADCZENIA o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 8 do Umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1 Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
- 2 Każda zmiana warunków w trakcie obowiązywania Umowy wymaga zachowania pod rygorem nieważności formy odpowiadającej formie w której Umowa została zawarta.
- 3 W kwestiach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
- 4 Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
- 5 Załączniki stanowią integralną część Umowy.
- 6 Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 7 Umowa została zawarta w postaci elektronicznej *[Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron]* *

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

**) Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy Umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty*
Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Kopia formularza oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Kosztorys wykonawczy

Załącznik nr 4 - Przedmiar

Załącznik nr 5 - Informacja o zagrożeniach

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik nr 7 – Porozumienie o współpracy pracodawców w sprawie koordynatora BHP

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

Załącznik nr 5 do Umowy
INFORMACJA O ZAGROŻENIACH
dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie Izby Administracji
Skarbowej i jednostkach jej podległych

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie Izby Administracji Skarbowej i jednostkach jej podległych (zwanych dalej zakładem pracy), osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie zakładu pracy napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie zakładu pracy po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe 999

Straż Pożarna 998

Policja 997

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę na terenie,
będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach i jednostek jej podległych co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)

POROZUMIENIE

**o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace
w obiektach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
objętych Umową nr.....,
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o ustanowieniu koordynatora**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

1 Skarb Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Katowicach,
NIP: 954-13-02-993, REGON: 001021234. ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

2.

(nazwa zakładu pracy)

W

(miejscowość)

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu – zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

1. Pracodawcy ustalają koordynatora w osobie, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
2. Koordynator wykonuje swoje zadania osobiście lub za pomocą i pośrednictwem specjalisty do spraw BHP.
3. Koordynator działa w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców
4. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionych przez nich pracowników.

§ 4

Koordynator ma prawo do:

- a) ustalenie harmonogramu prac uwzględniającego zadania wszystkich zespołów realizujących prace, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub technologia ich wykonywania;
- b) zapewnienie współpracy osób kierujących pracami zespołów i osób nadzorujących te prace;
- c) ustalenie sposobu łączności i sposobu alarmowania w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub awarii.
- d) przeprowadzenia w miejscu pracy wizji prowadzonych prac
- e) przeprowadzenia spotkania ze służbami BHP *wszystkich* pracodawców celem uzgodnienia zasad bezpiecznej organizacji pracy
- f) informowania pracodawców lub ich służb BHP o stwierdzonych zagrożeniach
- g) uzyskiwaniu od służb BHP wszystkich pracodawców porad w zakresie stosowania przepisów oraz zasad BHP

§ 5

1. Obowiązki Wykonawcy:
 - a) Informowanie koordynatora o możliwych lub zaistniałych problemach z bezpieczeństwem i higieną pracy w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców

- b) zapoznanie pracowników z przepisami bhp,
 - c) przeszkolenie pracowników z zakresu Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej na terenie danego budynku oraz poinformowanie o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
 - d) poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
 - e) poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy,
 - f) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
 - g) wyposażenie pracowników w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
 - h) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.
2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do pracy jest:
- a) spełnienie wymagań określonych w ust. 1,
 - b) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich odpowiednich do danego rodzaju prac,
 - c) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń bhp,
 - d) posiadanie przez pracowników odzieży i obuwie robocze oraz środków ochrony indywidualnej,
 - e) wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt posiadający wymagane atesty.
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący prace spełniają wymagania określone w ust. 1 i 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać na wniosek zamawiającego / koordynatora dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań.
4. W przypadku zawarcia przez IAS w Katowicach kolejnego porozumienia dotyczącego pracy pracowników różnych pracodawców w tym samym miejscu, Koordynator poinformuje o tym fakcie wszystkich zainteresowanych pracodawców.
5. Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej na terenie danego budynku oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników
6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określane w załączniku do niniejszego Porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7

Porozumienie obowiązuje od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy nr do dnia zakończenia jej realizacji i podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

(a w przypadku zawarcia Porozumienia w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej)

Podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu:

1.
Zamawiający - IAS Katowice

2.
Wykonawca