## **FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa/Imię i nazwisko: …………………………………………………………………….………

Siedziba/Adres: ….……………………………………………………………………………………..

NIP:………………….…….………..…….… REGON:……………………..………………………….

Nr telefonu …………………………………………………………………………….......…………...

Adres email:……………………………………………………………………………………………….

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr: 2401-ILZ[1].261.31.2024na **„**Remont uszkodzonych posadzek w części pomieszczeń budynku Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Górniczej.**”**

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

|  |  |
| --- | --- |
| Wartość oferty netto  | ........................................................................................ złotych(słownie: ................................................................................ zł) |
| Kwota VAT  | ........................................................................................ złotych(słownie: ................................................................................ zł) |
| Wartość oferty brutto  | ........................................................................................ złotych(słownie: .................................................................................zł) |
| **Gwarancja i rękojmia na wykonane prace** (minimalny okres gwarancji - 60 miesięcy) | ………………………………………… |

**UWAGA:**

Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia w tym zakresie.

1. **Termin realizacji zamówienia:**
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie: 16 tygodni od dnia podpisania umowy.
3. Termin realizacji zamówienia uznaje się dzień odbioru końcowego wykonanych prac potwierdzonego podpisaniem protokołu końcowego lub dzień odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy w stanie zdatnym do użytkowania, zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru. W terminie określonym w pkt 1. należy uwzględnić również 5-dniowy termin przeznaczony na przystąpienie do obioru końcowego.
4. **Miejsce realizacji:**

Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej, ul. Krasińskiego 33, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

1. **Gwarancja i rękojmia:**

Zamawiający wymaga, aby udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na wykonane prace wyniosła minimum **60 miesięcy.**

Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonane prace będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

1. **Warunki płatności:**
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół końcowym odbioru robót sporządzonym przez Wykonawcę.
3. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na wyszczególniony na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
6. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty.
8. **Oświadczamy, że:**
9. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie wskazanym w Formularzu oferty.
10. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do jego wykonania.
11. Przedmiot zamówienia wykonamy w sposób kompletny, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia oraz Przedmiarem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
12. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
13. Dostarczone elementy będą spełniać wymagania polskich Norm i posiadać wymagane parametry jakościowe.
14. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
15. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy zastrzeżeń.
16. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.
17. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
18. Oświadczamy, że Projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do Zaproszenia, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 Kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego.
19. Oświadczam, że oferta jest ważna i wiążąca przez 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
20. **Dane do kontaktów**

**Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:

……………………………………………………………………………………….…….……………………….

Nr telefonu ……………………. Adres e-mail ……………………………………………….……….

**Adres do korespondencji**:

kod .............................. miasto .……………......................................................................................

ulica, nr .........................................................................................................................................

Podane wyżej dane kontaktowe posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

1. **PODPISANIE UMOWY**

Oświadczamy, że osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań posiada ważny kwalifikowany podpis elektroniczny i w przypadku wyboru złożonej przez nas oferty jako najkorzystniejszej, Umowa może zostać przez nas zawarta w postaci elektronicznej.

🞎 TAK

🞎 NIE

1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

……………………… dnia, ....................

..........................................................................

*(podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oferty)*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)