**2401-ILZ[1].261.25.2024 Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

**FORMULARZ OFERTY**

**Wykonawca:**

Nazwa/Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………..……………………………………

Siedziba/Adres: ….…………………………………………………………………………………..……..…................................

NIP:…………………….…….……………………………….. REGON:……………………..……………………….………….…

Nr telefonu …………………………………………………………………………………….......………………………………………….

Adres email:……………………………………………………………………………………….………….....................................

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ[1].261.25.2024na **Dostawę kartonów archiwizacyjnych**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Zamówienie podstawowe** | **Cena 1 szt.** | | | **Liczba  (w szt.)** | **RAZEM  (Cena brutto)** |
| **Netto[zł]** | **VAT[%]** | **Brutto [zł]** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (kol. 4 \* kol. 5) |
| 1 | Karton archiwizacyjny (wymiary zewnętrzne 35x250x100 mm, gramatura 450 g/m2) |  |  |  | **30 000** |  |

Podana wyżej cena, obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia w tym transport i rozładunek.

Ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku

1. **Termin realizacji:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do 10 maja 2024r.**

Termin wykonania oznacza czas od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy do dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

1. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

Magazyn archiwum zakładowego w Chorzowie ul. Gałeczki 61

1. **Warunki płatności:**
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
6. W czasie trwania Umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
7. **Oświadczamy, że:**
8. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert oraz Formularzu oferty.
9. Przedmiot zamówienia wykonamy w sposób kompletny, zgodnie z treścią umowy.
10. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
11. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z zaproszeniem do składania ofert, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m.in. transportu i rozładunku,
12. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
13. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
14. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
15. Zapoznaliśmy się z projektem Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia, został on przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pod rygorem wystąpienia Zamawiającego na drogę sądową w celu uzyskania orzeczenia sądu zastępującego oświadczenia woli o wskazanej treści na podstawie art. 64 kodeksu cywilnego w związku z art. 1047 kodeksu postępowania cywilnego.
16. Oświadczamy, że oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
17. **Dane do kontaktów:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  .............................................................................................................................................................  **nr telefonu** ....................................................... **e-mail** ....................................................................... |

**Podane wyżej dane kontaktowe, w szczególności adres poczty elektronicznej, posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącego wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych   
w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokumenty przesłane na ww. adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.**

**Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.**

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż podany na wstępie Formularza oferty)**  **kod** ....................................................................................................................................................... **miasto** .................................................................................................................................................  **ulica nr** ................................................................................................................................................ |

1. **Podpisanie umowy:**

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, umowa zostanie przez nas zawarta:

🞎\*) w postaci elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny)

🞎\*) w formie papierowej.

1. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

………………………, dnia ......................

............................................

*/podpis osoby upoważnionej/*

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)