**2401-ILZ[1].261.11.2024 Załącznik nr 2 do Zaproszenia**

# **FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………………………………………

Siedziba: …………………………………………………………………………………………….……………………………

NIP: ………………………………………….……………… REGON: ………………………………………………………..

Nr telefonu: …………………………………………………………………………………………………………………….

Adres mail: ………………………………………………………………………………………………………………………..

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 2401-ILZ[1].261.11.2024 składamy ofertę na **„przeglądy przeciwpożarowych wyłączników prądu wraz z wykonaniem przeglądów oświetlenia awaryjnego, ewakuacyjnego w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz jednostkach jej podległych”,** wyszczególnione w:

 - Formularzu cenowym Przeciwpożarowe wyłączniki prądu - stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia

- Formularzu cenowym Oświetlenie awaryjne, ewakuacyjne- stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaproszenia

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi
w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | WARTOŚĆ OFERTY NETTO**(Suma z Załącznika nr 3 [pole F45] + Załącznika nr 4 [pole H41])** | .............................................. złotych(słownie: .............................................................. zł) |
| 2. | Stawka podatku VAT | .............................................. % |
| 3. | WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO(wartość oferty netto + wartość podatku VAT)**(Suma z Załącznika nr 3 [pole G45] + Załącznika nr 4 [pole I41])** | .............................................. złotych(słownie: ............................................................. zł) |

**UWAGA:** Podane wyżej ceny obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

**W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia w tym zakresie.**

1. **Warunki płatności**
2. Należność za przedmiot Umowy płatna będzie po przeprowadzonym przeglądzie w danej lokalizacji, na podstawie faktury i podpisanego przez obie strony protokołu z wykonanego przeglądu, wystawionego przez Wykonawcę. W przypadku faktury zbiorczej należy wyszczególnić jednostki, których przegląd dotyczył wraz z podaniem wartości zgodnie z formularzem cenowym.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie Strony protokół z wykonanego przeglądu bądź wykonanej diagnozy.
4. W przypadku diagnozy wymagającej przedstawienia kosztorysu naprawy warunkiem zapłaty oprócz ww. będzie dodatkowo przesłanie kosztorysu do Zamawiającego.
5. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na wyszczególniony na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
8. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
10. **Termin realizacji**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy** **do 15.10.2024 r.**

1. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia**

Zamówienie obejmuje:

- 40 jednostek organizacyjnych na terenie województwa śląskiego w odniesieniu do przeglądu przeciwpożarowych włączników prądu - wyszczególnione w formularzu cenowym stanowiący Załącznik nr 3 do Zaproszenia,

- 35 jednostek organizacyjnych województwa śląskiego w odniesieniu do przeglądu oświetlenia awaryjnego, ewakuacyjnego – wyszczególnione w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

1. **Oświadczamy, że:**
2. Zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie zlecenia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z Zaproszeniem do złożenia oferty.
4. Posiadamy niezbędną wiedze i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a usługa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
5. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni.
8. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji za wyjątkiem i zostały wyliczone zgodnie z przedmiotem zamówienia.
9. **Dane do kontaktów:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:.............................................................................................................................................**nr telefonu** ............................................. **e-mail ……**............................................................ |

**Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.**

**Za prawidłowe podanie danych teleadresowe odpowiada Wykonawca. W związku
z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej drogą elektroniczną poczty, na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu, przekazywanych informacji i postanowieniach umowy.**

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ............................................................ **miasto** .............................................................**ulica nr** ............................................................................................................................... |

**PODPISANIE UMOWY**

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, umowa zostanie przez nas zawarta:

🞎\*) w postaci elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny)

🞎\*) w formie papierowej.

 **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

……………………… dnia, ....................

....................................................................

 podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\*) zaznaczyć właściwe

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych [↑](#footnote-ref-1)