

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: *przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu wraz wykonaniem przeglądu oświetlenia awaryjnego, ewakuacyjnego w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz jednostkach jej podległych – wyszczególnionych w załączniku.*

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:**I. Przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu:**

1. Przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu wykonywany w trakcie trwania umowy liczony od dnia rozpoczęcia obowiązywania zawartej umowy.
2. W ramach przeprowadzania przeglądu przeciwpożarowego wyłącznika prądu należy sprawdzić:
 - a) **Funkcjonowanie wyłącznika przeciwpożarowego** – należy wziąć pod uwagę różne czynniki, między innymi to, czy wyłącznik działa automatycznie po zbieciu szyby, czy wymaga ręcznego uruchomienia.
 - b) **Zgodność umiejscowienia PWP w budynku** – w przepisach prawnych dotyczących ochrony przeciwpożarowej widnieje informacja, gdzie powinien być zlokalizowany przeciwpożarowy wyłącznik prądu i podczas przeglądu należy sprawdzić odniesienie stanu faktycznego do wymogów.
 - c) **Stan techniczny aparatu** – sprawdzenie budowy i jakość konstrukcji danego urządzenia.
 - d) **Kontrola oznakowania** – właściwa lokalizacja oraz oznaczenie wyłącznika prądu.
 - e) **Ocena wizualna wyłącznika** – należy sprawdzić, czy wyłącznik ani żaden jego komponent nie jest uszkodzony mechanicznie i czy nie wymaga wymiany lub naprawy.
 - f) **Sprawdzenie obwodów elektrycznych**, które bezpośrednio odpowiadają za prawidłowe zadziałanie przeciwpożarowego wyłącznika prądu.

Przed przystąpieniem do wykonania przeglądu przeciwpożarowego wyłącznika prądu, Wykonawca zobowiązany jest do wyłączenia napięcia we wszystkich rozdzielnicach znajdujących się na obiekcie, a po wykonaniu badania jest **zobowiązany przywrócić pełną sprawność zasilania obiektu.**

3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykonania przeglądu wszystkich wyszczególnionych w załączniku zainstalowanych przeciwpożarowych wyłączników prądu.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **w ramach umowy wymienić uszkodzone szybki w wyłączniku przeciwpożarowym wraz z odnotowaniem informacji w protokole.**
5. W trakcie przeglądu Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia w ramach umowy wykrytych usterek przeciwpożarowych wyłączników prądu, wyłączając z tego zakresu wymianę podzespołów nie objętych umową.
6. Przeglądy należy wykonać w oparciu o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r. poz. 822 z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.), Polskie Normy oraz zalecenia producenta zainstalowanych urządzeń.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania protokołu, który musi zawierać co najmniej:
- a) datę przeprowadzenia przeglądu,
 - b) nazwę i adres jednostki, w której wykonano przegląd,
 - c) dane sprzętu poddanego przeglądowi (np. lokalizacja przycisków oraz rozdzielni elektrycznej),
 - d) wynik przeglądu: pozytywny / negatywny,
 - e) opis stanu i sprawności poszczególnych elementów przeciwpożarowych wyłączników prądu,
 - f) uwagi (należy umieścić informację o zatrzymaniu się windy, zachowaniu drzwi automatycznych),
 - g) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej przegląd oraz numer uprawnień SEP,
 - h) podpis wraz z pieczęcią firmy.

II. Przegląd oświetlenia awaryjnego, ewakuacyjnego:

1. Wykonanie rocznego przeglądu oświetlenia awaryjnego/ewakuacyjnego w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach i podległych jednostkach (zgodnie z załącznikiem) w oparciu o:
- 1) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku (Dz. U. z 2023 r. poz. 822 z późn. zm.);
 - 2) norma PN-EN 12665:2018-08 Światło i oświetlenie – Podstawowe terminy oraz kryteria określania wymagań dotyczących oświetlenia.
 - 3) norma PN-EN 1838:2005 Zastosowanie oświetlenia – oświetlenie awaryjne (w języku angielskim).
 - 4) norma PN-EN 50172:2005 Systemy awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego.
 - 5) norma PN-EN 62034:2012 Systemy automatycznego testowania awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego zasilanego z akumulatorów.
 - 6) norma PN-EN 60598-2-22:2004/AC Oprawy oświetleniowe. Część 2-2: Wymagania szczegółowe. Oprawy oświetleniowe wbudowane,
 - 7) zalecenia producenta zainstalowanych urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania protokołu, który musi zawierać co najmniej:
- a) datę przeprowadzenia przeglądu,
 - b) nazwę i adres jednostki, w której przeprowadzono przegląd,
 - c) ilości i typ sprzętu poddanego przeglądowi,
 - d) wynik przeglądu: pozytywny / negatywny – w przypadku wyniku negatywnego należy opisać przyczynę usterki oraz dokładną lokalizację niesprawnej oprawy,
 - e) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej przegląd oraz numer uprawnień SEP,
 - f) termin następnego przeglądu,
 - g) informacje dotyczące zastosowanego urządzenia pomiarowego oraz przedstawić aktualny certyfikat kalibracji;
 - h) oraz informacje o stanie technicznym opraw oświetlenia awaryjnego:

- dot. uszkodzeń - ocena wizualna opraw, **dokładne zdiagnozowanie usterki**, tzn. sprawdzenie czy uszkodzona jest np. świetlówka, sterownik czy akumulator,
 - wynik czasu pracy w trybie awaryjnym - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r. poz. 822 z późn. zm.),
 - weryfikacja wyników z wymaganiami normami dotyczącymi oświetlenia ewakuacyjnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu każdorazowo tygodniowego harmonogramu prac **nie później niż 4 dni robocze** przed pierwszym planowanym przeglądem w danym tygodniu. W przypadku dostarczenia harmonogramu **po ww. terminie, Zamawiający ma prawo do zmiany proponowanych terminów przeglądów co najmniej o 4 dni robocze.**
 3. Przeglądy muszą zostać wykonane po godzinach pracy Zamawiającego, tj. od wtorku do piątku po godzinie 15:00 do godziny wskazanej w załączniku lub przez Zamawiającego, w obecności pracownika Centrum Informatyki Resortu Finansów (CIRF). Brak jest możliwości prac w dni ustawowo wolne od pracy.
 4. Pracownik dokonujący kontroli i przeglądu przeciwpożarowych wyłączników prądu jest zobowiązany do posiadania uprawnień elektrycznych SEP do 1 kV zgodnie z zapisem w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392), które określa rodzaje urządzeń, instalacji i sieci, przy których eksploatacji jest wymagane posiadanie kwalifikacji, stosowanych w jednostkach stanowiących przedmiot ww. umowy.
 5. Do każdego protokołu z przeprowadzonego przeglądu Wykonawca dołącza podpisane Oświadczenie o posiadaniu wszelkich uprawnień do przeprowadzania prac będących przedmiotem Umowy (np. „Oświadczamy, że posiadamy wszelkie uprawnienia do przeprowadzania prac będących przedmiotem Umowy” lub „Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu prac będących przedmiotem Umowy posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z obowiązkiem posiadania takich uprawnień.”).
 6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, uszkodzeń, niesprawności **Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kosztorysu/oferty naprawy**, który stanowić będzie integralną częścią protokołu, co będzie stanowić podstawę do zapłaty.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu **podpisany i opatrzony pieczęcią firmy skan protokołu w formie cyfrowej** (format pdf) z przeglądu przeciwpożarowego wyłącznika prądu i awaryjnego, ewakuacyjnego oświetlenia wykonanego w danej jednostce.
Protokół należy przestać najpóźniej **na 5 dni** roboczych przed zakończeniem umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl**.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia jednostki z umowy w trakcie jej trwania, bez podania przyczyny.
 9. Termin wykonania prac łącznie z przekazaniem wszystkich protokołów zostanie zrealizowany w terminie **do 15.10.2024 r.**
 10. Adres mailowy do kontaktu: **a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl**