

(PROJEKT)

UMOWA Nr

zawarta w Katowicach w dniu w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatecznego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej*, pomiędzy:

** Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części (w zależności od formy podpisania umowy wybranej przez Wykonawcę)*

Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40 - 022 Katowice, NIP 954-13-02-993, REGON 001021234 reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:*)

/Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:

reprezentowaną /-nym przez:*)

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**

(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).

PREAMBUŁA

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ[1].261.11.2024 w celu wyłonienia Wykonawcy zadania pn.: „**Przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu wraz z wykonaniem przeglądu oświetlenia awaryjnego, ewakuacyjnego w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz jednostkach jej podległych**” została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, którym jest wykonanie przeglądu przeciwpożarowych wyłączników prądu oraz wykonanie przeglądu oświetlenia awaryjnego, ewakuacyjnego w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz jednostkach jej podległych.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca wykona zgodnie z:

- a) Formularzem oferty z dnia 2024 r. - Załącznik nr 2 do Umowy,
 - b) Formularzem cenowym Przeciwpowozarowe wylaczniki pradu – Załącznik nr 3 do Umowy
 - c) Formularzem cenowym Oswietlenie awaryjne, ewakuacyjne – Załącznik nr 4 do Umowy
 - d) Opisem przedmiotu zamowienia – Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Dokumenty okreslone w ust. 2 lit. a-d stanowia integralna czesc Umowy.
 4. Przeglady beda odbywac sie w kazdej jednostce wymienionej w Formularzach cenowych, stanowiacych Załącznik nr 3 oraz nr 4 do Umowy.
 5. Zamawiajacy zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach, prawo do wylaczenia jednostki z Umowy w trakcie jej trwania.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiazuje **od 2024 r. do 15 pazdziernika 2024 r.**
2. Szczegolowe harmonogramy przegladow, z uwzglednieniem terminu z ust. 3, Strony ustalą po podpisaniu Umowy. Wykonawca zobowiazany jest do przekazywania Zamawiajacemu kazdorazowo tygodniowego harmonogramu prac **nie pozniej niz 4 dni robocze** przed pierwszym planowanym przeglądem w danym tygodniu. W przypadku dostarczenia harmonogramu **po ww. terminie, Zamawiajacy ma prawo do zmiany proponowanych terminow przegladow co najmniej o 4 dni robocze.**
3. Wykonawca zobowiazany jest do przekazania Zamawiajacemu **podpisanych i opatrzonych pieczią firmową skanow protokolow z poszczegolnych przegladow w formie cyfrowej (format pdf) najpozniej na 5 dni roboczych** przed zakonczeniem Umowy za posrednictwem poczty elektronicznej na adres: **kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl.**
4. Wszelkie prace winny byc wykonane zgodnie z obowiazujacymi przepisami BHP i P.POŻ.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialnosc za szkody powstale na osobie lub mieniu, wyniklę z nienalezynego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oswiadcza, ze przedmiot Umowy bedzie realizowany przez pracownikow, dysponujacych odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.

§ 3

WARTOSC UMOWY I SPOSOB PLATNOSCI

1. Z tytulü wykonania calosci przedmiotu Umowy Wykonawcy przysluguje wynagrodzenie w kwocie: zł netto (slownie: 00/100 zł), brutto (slownie:00/100 zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter staly i nie bedzie podlegalo zmianom z zastrzezeniem postanowien dotyczacych okolicznosci i zmian okreslonych w Umowie.
3. Podstawa wystawienia faktury przez Wykonawce bedzie wykonanie przeglądu potwierdzone sporzadzonym protokołem z wykonanej uslugi.
4. Naleznosc za przedmiot Umowy platna bedzie po przeglądzie przeprowadzonym w danej lokalizacji, na podstawie faktury i podpisanego przez obie strony protokolu z wykonanego przeglądu lub przegladow, sporzadzonego przez Wykonawce. W przypadku faktury zbiorczej, na fakturze beda wyszczegolnione jednostki, których przegląd dotyczyl oraz podane wartosci skladowe zgodnie z Formularzem cenowym Przeciwpowozarowe wylaczniki pradu stanowiacym zalacznik nr 3 do Umowy oraz Formularzem cenowym Oswietlenie awaryjne, ewakuacyjne stanowiacym zalacznik nr 4 do Umowy.

5. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w przedmiocie zamówienia oraz Umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie określonej w ust. 1.
6. Faktura powinna zostać wystawiona na Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 9541302993.
7. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
8. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
9. Informacje w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 81 828 45 00 oraz +48 507 413 712.
10. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY, PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe wykonanie zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz dysponuje wykwalifikowaną, doświadczoną kadrą, a przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby dysponujące odpowiednim doświadczeniem, umiejętnościami, kwalifikacjami oraz jeżeli wymagane stosowanymi uprawnieniami.
2. Pracownik dokonujący kontroli i przeglądu przeciwpożarowych wyłączników prądu jest zobowiązany do posiadania uprawnień elektrycznych SEP do 1 kV zgodnie z zapisem w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392), które określa rodzaje urządzeń, instalacji i sieci, przy których eksploatacji jest wymagane posiadanie kwalifikacji, stosowanych w jednostkach stanowiących przedmiot ww. umowy.
3. Do każdego protokołu z przeprowadzonego przeglądu Wykonawca dołącza podpisane Oświadczenie o posiadaniu wszelkich uprawnień do przeprowadzania prac będących przedmiotem Umowy (np. „Oświadczamy, że posiadamy wszelkie uprawnienia do przeprowadzania prac będących przedmiotem Umowy” lub „Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu prac będących przedmiotem Umowy posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z obowiązkiem posiadania takich uprawnień.”).
4. Przeglądy muszą zostać wykonane po godzinach pracy Zamawiającego, tj. od wtorku do piątku po godzinie 15:00 do godziny wskazanej w załączniku lub przez Zamawiającego, w obecności pracownika Centrum Informatyki Resortu Finansów (CIRF). Brak jest możliwości prac w dni ustawowo wolne od pracy. W uzasadnionych przypadkach czas ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. Przed przystąpieniem do wykonania przeglądu przeciwpożarowego wyłącznika prądu, Wykonawca zobowiązany jest do wyłączenia napięcia we wszystkich rozdzielnicach znajdujących się na obiekcie, a po wykonaniu badania jest **zobowiązany przywrócić pełną sprawność zasilania**

obiekty.

6. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykonania przeglądu wszystkich wyszczególnionych w załączniku zainstalowanych przeciwpożarowych wyłączników prądu.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **w ramach umowy wymienić uszkodzone szybki w wyłączniku przeciwpożarowym wraz z odnotowaniem informacji w protokole.**
8. W trakcie przeglądu Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia w ramach Umowy wykrytych usterek przeciwpożarowych wyłączników prądu, wyłączając z tego zakresu wymianę podzespołów nie objętych umową.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, uszkodzeń, niesprawności **Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kosztorysu/oferty naprawy**, który stanowić będzie integralną częścią protokołu, co będzie stanowić podstawę do zapłaty.
10. Naprawa wymagająca wymiany podzespołów realizowana będzie na podstawie oddzielnego zlecenia, po uprzednim zaakceptowaniu kosztorysu przez Zamawiającego.
11. Prace należy przeprowadzić w oparciu o nw. przepisy:
 - a) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 822);
 - c) Polskie Normy oraz zalecenia producenta zainstalowanych urządzeń.
15. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP i p.poż, Polskimi Normami i zaleceniami producenta zainstalowanego systemu.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy lub wynikłe w późniejszym czasie, a mające udowodniony związek przyczynowy z wykonywanymi robotami.
17. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia na każde żądanie Zamawiającego wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji Umowy i umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli prawidłowości jej wykonania.
18. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
19. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
20. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.
21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 1. ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w Umowie,
 2. działania i zaniechania swoich pracowników w związku z wykonywaniem przez nich przedmiotu zamówienia i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia właściwe zachowanie swoich pracowników na terenie jednostek Izby Administracji

22. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji Umowy są:

po stronie Zamawiającego:

..... tel.:

..... tel.:

po stronie Wykonawcy:

..... tel.:.....

..... tel.:.....

23. Osoby wymienione w ust. 22 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z Umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

24. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.

25. Dokumenty określone w ust. 24, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 6 do Umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.

26. Wraz z podpisaniem Umowy, Zamawiający i Wykonawca podpiszą porozumienie wyznaczające koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu – POROZUMIENIE stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Zamawiający wymaga, aby na koordynatora wyznaczyć osobę z ramienia Wykonawcy.

27. Pracownikami Wykonawcy w rozumieniu Umowy są osoby realizujące przedmiot Umowy z ramienia Wykonawcy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 20,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przeglądu dla danej jednostki w stosunku do terminu wykonania przeglądów określonego w harmonogramie, o którym mowa § 2 ust. 2. Kara będzie naliczana dla każdej jednostki oraz dla każdego rodzaju przeglądu osobno,
 - b) 20,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku niedostarczenia prawidłowo wypełnionych protokołów z przeglądu (w wersji papierowej) w terminie określonym w § 2 ust. 3. Kara będzie naliczana dla każdej jednostki oraz dla każdego rodzaju przeglądu osobno,
 - c) 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 w przypadku nieprzystąpienia do realizacji przedmiotowego zamówienia lub zaprzestania jego wykonywania z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie nastąpi z chwilą złożenia Wykonawcy oświadczenia przez Zamawiającego.

4. W przypadku, gdy wysokość kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 2 lit. a przekroczy 10% wysokości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia. W przypadku takiego wypowiedzenia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 2 lit. c i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 2 lit. a.
5. Każdej ze Stron wypowiadającej Umowę w przypadkach opisanych w § 6 ust. 4 przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
6. Maksymalny łączny wymiar kar nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
9. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 2 i ust. 4.

§ 6

WYGAŚNIĘCIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie Umowy nastąpi w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej.

§ 7

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego

uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiejkolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),

c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;

2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z 2022 r. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 8 do Umowy.

§ 8

USTALENIA KOŃCOWE

1. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do Umowy stanowią integralną jej część.
3. Podane dane kontaktowe w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Umowy) posłużą do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Dokumenty przesłane na podane dane kontaktowe uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
4. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W kwestiach nie uregulowanych Umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
7. Umowa zawarta w postaci elektronicznej. *[Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron]*¹⁾*

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
DATA

.....
DATA

**) Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy Umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty*

Załączniki:

Załącznik nr1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy Przeciwpowarowe wyłączniki prądu

Załącznik nr 4 - Formularz cenowy Oświetlenie awaryjne, ewakuacyjne

Załącznik nr 5 - Informacja o zagrożeniach

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik nr 7 – Porozumienie w sprawie koordynatora BHP

Załącznik nr 8 – Oświadczenie

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

**dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na
terenie**

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie Pierwszego Urzędu Skarbowego w Częstochowie (zwanego dalej zakładem pracy), osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie zakładu pracy napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie zakładu pracy po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;

- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe 999

Straż Pożarna 998

Policja 997

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę na terenie,

będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)

POROZUMIENIE

o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace

na terenie

dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy

oraz o ustanowieniu koordynatora

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

1.

(nazwa zakładu pracy)

W

(miejscowość)

2.

(nazwa zakładu pracy)

W

(miejscowość)

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu tj. Pierwszego Urzędu Skarbowego w Częstochowie – zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

1. Pracodawcy ustalają koordynatora w osobie, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
2. Koordynator wykonuje swoje zadania osobiście lub za pomocą i pośrednictwem specjalisty do spraw BHP.
3. Koordynator działa w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców
4. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionych przez nich pracowników.

§ 4

Koordynator ma prawo do:

- a) ustalenie harmonogramu prac uwzględniającego zadania wszystkich zespołów realizujących prace, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub technologia ich wykonywania;
- b) zapewnienie współpracy osób kierujących pracami zespołów i osób nadzorujących te prace;
- c) ustalenie sposobu łączności i sposobu alarmowania w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub awarii.
- d) przeprowadzenia w miejscu pracy wizji prowadzonych prac
- e) przeprowadzenia spotkania ze służbami BHP *wszystkich* pracodawców celem uzgodnienia zasad bezpiecznej organizacji pracy
- f) informowania pracodawców lub ich służb BHP o stwierdzonych zagrożeniach
- g) uzyskiwaniu od służb BHP *wszystkich* pracodawców porad w zakresie stosowania przepisów oraz zasad BHP

§ 5

1. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Informowanie koordynatora o możliwych lub zaistniałych problemach z bezpieczeństwem i higieną pracy w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców
- b) zapoznanie pracowników z przepisami bhp,
- c) przeszkolenie pracowników z zakresu Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej na terenie danego budynku oraz poinformowanie o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
- d) poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
- e) poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy,
- f) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
- g) wyposażenie pracowników w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
- h) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.

2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do pracy jest:

- a) spełnienie wymagań określonych w ust. 1,
- b) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich odpowiednich do danego rodzaju prac,
- c) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń bhp,

d) posiadanie przez pracowników odzieży i obuwie robocze oraz środków ochrony indywidualnej,

e) wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt posiadający wymagane atesty.

3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący prace spełniają wymagania określone w ust. 1 i 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać na wniosek zamawiającego / koordynatora dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań.
4. W przypadku zawarcia przez IAS w Katowicach kolejnego porozumienia dotyczącego pracy pracowników różnych pracodawców w tym samym miejscu, Koordynator poinformuje o tym fakcie wszystkich zainteresowanych pracodawców.
5. Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej na terenie danego budynku oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników
6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określane w załączniku do niniejszego Porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Porozumienie zawarto w

(miejscowość, data)

Podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu:

1.

2.

(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego
usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr..... z dnia oświadczam, że
zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).