



IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

Katowice, 27 lutego 2024 roku

UNP: 2401-24-040028

Sprawa:	Przegląd i remont podręcznego sprzętu gaśniczego w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Nr sprawy:	2401-ILZ[1].261.7.2024.2
Kontakt:	Ulana Krzyżanowska-Bodziony Starszy specjalista email: a-ZP.ias.katowice@mf.gov.pl

WYKONAWCY wg rozdzielnika
Strona internetowa IAS Katowice

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Szanowni Państwo

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zadania pn. **„Przegląd i remont podręcznego sprzętu gaśniczego w jednostkach organizacyjnych IAS w Katowicach”**.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przeglądu i remontu podręcznego sprzętu gaśniczego w jednostkach organizacyjnych IAS w Katowicach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 - Wykaz jednostek wraz z adresami i terminami oraz zakresem przeglądów

Załącznik nr 6 - Wykaz jednostek wraz z zakresem remontów.

UWAGA:

1. Zamawiający wymaga wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, zgodnie z treścią umowy, opisem technicznym przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami i wskazówkami producenta oraz Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich



pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie Urzędu w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.

II. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykaz jednostek wraz z adresami zawierają Załączniki nr 5 i 6 do Zaprośzenia

UWAGA:

1. Przeglądy oraz remonty należy przeprowadzać w dniach roboczych od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych) w godzinach: **od 7:00 do 14:30**. Po uprzednim uzyskaniu zgody Naczelnika Urzędu prace szczególnie uciążliwe będą mogły być prowadzone po godzinach pracy Urzędu lub w sobotę.
2. Prace prowadzone będą na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nieobjętego robotami i nie utrudniać i nie zakłócać pracy wykonywanej w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
3. Prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz wszelkie uszkodzenie powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, takie jak np. uszkodzenie tynków i powłok malarskich zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.
4. Wykonawca w trakcie realizowanych prac jest zobowiązany do ochrony przed zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia Zamawiającego.

III. TERMIN REALIZACJI:

Termin realizacji Umowy: do 5-go października 2024 r. Terminy przeglądów w poszczególnych jednostkach zawiera Załącznik nr 5 do Zaprośzenia.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane czynności i zostanie ustalone na podstawie protokołów.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia do Izby Administracji Skarbowej prawidłowo wystawionej faktury.
3. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy, płatna będzie zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu cenowym - Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Termin wystawienia i dostarczenia do Zamawiającego ostatniej faktury za wykonany przedmiot zamówienia – do dnia 15 października 2024 r
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
7. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.

V. KRYTERIA I OCENA OFERT:

1. Cena oferty brutto –waga 100%

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy. Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

VI. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. SKŁADANIE OFERT:

1. Uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną **Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz Formularza cenowego – Załącznik nr 3.**

2. **Ofertę prosimy przesłać do 4-go marca 2024 r.**

3. Wymagane dokumenty prosimy wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl
4. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

5. UMOWA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą.
2. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Umowę za strony Wykonawcy podpisuje osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną lub podpis elektroniczny).

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do umowy musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.
6. Podpisanie Umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice. Datą zawarcia i rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie data złożenia podpisu pod Umową przez drugą ze stron.
7. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy jako dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W takim przypadku, Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę pocztą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania umowy, odesłać pocztą elektroniczną do Zamawiającego umowę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione. Datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy przez Zamawiającego, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy.
8. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionych formularzy Umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania Umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu scan podpisanej przez siebie Umowy pocztą elektroniczną.
9. Datą zawarcia Umowy w przypadku o którym mowa w ust. 8, będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia obowiązywania Umowy będzie wpisana przez Zamawiającego, przed wysyłką formularzy Umów do Wykonawcy, data wysłania scanu jednostronnie podpisanej Umowy.
10. W dniu wysłania do Wykonawcy Umowy w formie papierowej Zamawiający prześle pocztą elektroniczną do Wykonawcy scan jednostronnie podpisanej Umowy.

11. OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z RODO:

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została zawarta w Załączniku nr 7 do Zaprośzenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

12. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z przeciwdziałaniem wspierania agresji na Ukrainę

1. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (Dz. U. z 15 kwietnia 2023 r., poz. 1497), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 159), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. **Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.**

13. OSOBY DO KONTAKTU

1. W sprawach przedmiotu zamówienia:
Izba Administracji Skarbowej w Katowicach:
 - 1) Wojciech Taborowski tel.: (32) 207-60-92, e-mail: wojciech.taborowski@mf.gov.pl;
 - 2) Wojciech Wrona – tel. (32) 207-64-81, e-mail: wojciech.wrona@mf.gov.pl.
2. W sprawach formalnoprawnych:
Ulana Krzyżanowska-Bodziony, tel.: 32 207 60 98.
3. Zapytania należy kierować na adres e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3– Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 - Wykaz jednostek wraz z terminami oraz zakresem przeglądów

Załącznik nr 6 - Wykaz jednostek wraz z zakresem remontów.

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o zapoznaniu się z polityką bezpieczeństwa.

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówienia są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Zaakceptowała

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Wz. Kierownika Działu

Beata Rudzka

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Korespondencję otrzymują

- 1) Wykonawcy wg Rozdzielnika
- 2) Strona internetowa IAS Katowice
- 3) aa

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](http://www.slaskie.kas.gov.pl) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.