

Naczelnik Urzędu Skarbowego w ...  
Centrum Obsługi

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z WYŁĄCZENIEM  
ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU/STANIE ZALEGŁOŚCI**

**A. CENTRUM OBSŁUGI przy Naczelniku Urzędu Skarbowego w .....**

1. Naczelnik Urzędu Skarbowego właściwy dla  
wnioskodawcy dla podatku:

PIT  
CIT  
VAT  
SD

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**B. DANE PODATNIKA**

**B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

**Identyfikator podatkowy NIP lub numer PESEL** (identyfikatorem osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej lub niebędącej zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług jest numer PESEL)

2. NIP

3. PESEL

4. REGON

5. Nazwisko i imię pełna nazwa podatnika

**B.2. ADRES ZAMIESZKANIA\*/SIEDZIBY\*\***

6. Kraj

7. Województwo

8. Powiat

9. Gmina

10. Ulica

11. Nr domu

12. Nr lokalu

13. Miejscowość

14. Kod pocztowy

15. Poczta

16. Nr telefonu

**C. TREŚĆ WNIOSKU** zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X/\* niepotrzebne skreślić

**17. Proszę o wydanie zaświadczenia:**

- o wysokości dochodu \*/ przychodu\*/ obrotu \* za rok/za okres .....,
- o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za rok .....,
- o niezłożeniu zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym.....,
- o figurowaniu\*/ nie figurowaniu \* w ewidencji podatników tutejszego urzędu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku\*/ w okresie .....,
- o figurowaniu / nie figurowaniu \* w ewidencji podatników tutejszego urzędu jako czynny\*/zwolniony\* podatnik podatku od towarów i usług.,
- o likwidacji działalności gospodarczej,
- o dacie rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgłoszonej w Urzędzie Skarbowym pod nazwą.....,
- o przerwach w prowadzeniu działalności gospodarczej, opodatkowanej w formie karty podatkowej, zarejestrowanej w urzędzie skarbowym poda nazwą ..... w okresie\*/ w okresach\*.....
- o formie opodatkowania, z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, zarejestrowanej w urzędzie skarbowym pod nazwą .....,
- o okresie prowadzenia działalności gospodarczej w okresie od.....do.....,
- inne. ....

(podać rodzaj żądanego zaświadczenia)

**18. Proszę o wydanie ..... egzemplarzy zaświadczenia.**

**19. Cel wydania zaświadczenia:**

- świadczenia rodzinne  zasiłek alimentacyjny  stypendium  akademik

<input type="checkbox"/> kredyt studencki	<input type="checkbox"/> kredyt bankowy	<input type="checkbox"/> ubezpieczenie społeczne	<input type="checkbox"/> inne .....
<b>Nazwa instytucji, w której zostanie przedłożone zaświadczenie:</b> .....			
<b>Informacje o zeznaniu podatkowym za poprzedni rok podatkowy</b>			
Zaznanie podatkowe za rok..... zostało złożone w (należy podać nazwę pełną urzędu skarbowego): .....			
Za ten rok rozliczyłem się samodzielnie/wspólnie* z małżonkiem /za pośrednictwem płatnika*.			
<b>D. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA</b>			
<b>Sposób odbioru zaświadczenia (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):</b>			
<input type="checkbox"/> <b>osobiście</b> (w Centrum Obsługi / wskazanym Urzędzie Skarbowym w..... )			
<input type="checkbox"/> <b>przez osobę upoważnioną</b> (na podstawie pełnomocnictwa w Centrum Obsługi)			
<input type="checkbox"/> <b>przesyłką elektroniczną e-puap pod adres</b> .....			
<b>E.DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY</b>			
20. Data		21. Podpis	
<b>F. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU ZAŚWIADCZENIA (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU, GDY ZAŚWIADCZENIE MA BYĆ ODEBRANE PRZEZ OSOBĘ INNĄ NIŻ WNIOSKODAWCA)</b>			
<b>F.1. DANE UPOWAŻNIONEJ OSOBY</b>			
22. Nazwisko		23. Pierwsze imię	24. Stopień pokrewieństwa**
25 .Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość		26. Seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość	
27. Ulica		28. Numer domu	29. Numer lokalu
30. Miejscowość	31. Kod pocztowy	32. Poczta	33. Nr telefonu
Ja niżej podpisany/a upoważniam wyżej wymienioną osobę do odbioru wnioskowanego zaświadczenia.			
34. Data		35. Podpis	
<b>G. FORMA KONTAKTU ELEKTRONICZNEGO</b>			
36. adres. e-mail .....			37. inny .....
<b>H. W załączeniu:</b>			
1/ <b>Dowód uiszczenia opłaty skarbowej**</b>			
2/ .....			
3/ .....			
** Opłatę skarbową należy wpłacić na konto wójta/burmistrza/prezydenta właściwego ze względu na siedzibę organu, który wydaje zaświadczenie.			
**Opłatę skarbową od pełnomocnictwa/upoważnienia do odbioru zaświadczenia należy wpłacać na konto wójta/burmistrza/prezydenta właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu.			
<b>I. ADNOTACJE URZĘDU</b>			

\*niewłaściwe skreślić! UWAGA. Zaświadczenie zostanie wydane po okazaniu dowodu osobistego wyłącznie osobie, której wniosek dotyczy lub osobie upoważnionej przez wnioskodawcę