

ZARZĄDZENIE NR 108/2023

DYREKTORA IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

z dnia 26 czerwca 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego

Urzędu Skarbowego w Piekarach Śląskich

Na podstawie art. 25 ust. 4 oraz ust. 9 i 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o służbie cywilnej* (Dz.U. z 2022 r. poz. 1691), w związku z § 4 ust. 1 i 2 Statutu urzędu skarbowego, stanowiącego załącznik nr 8 do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lutego 2019 r. *w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów* (Dz. Urz. Min. Fin. z 2023 r. poz. 61),

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Skarbowego w Piekarach Śląskich, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 23/2022 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z dnia 21 lutego 2022 r. *w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Skarbowego w Piekarach Śląskich*¹, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 w ust. 2:
 - a) uchyla się pkt 2,
 - b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) Pion Poboru i Egzekucji oraz Obsługi Podatnika (SZNE):
 - a) Referat Spraw Wierzycielskich i Obsługi Bezpośredniej (SEW[1]),
 - b) Referat Rachunkowości (SER),
 - c) Referat Egzekucji Administracyjnej (SEE);”;
- 2) § 9a otrzymuje brzmienie:

¹ zmienionym zarządzeniami Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach: Nr 135/2022 z dnia 3 listopada 2022 r., Nr 26/2023 z dnia 17 stycznia 2023 r.

„§ 9a. W Urzędzie Skarbowym funkcjonuje centrum obsługi, którego zadania realizuje komórka spraw wierzycielskich i obsługi bezpośredniej w Pionie Poboru i Egzekucji oraz Obsługi Podatnika.”;

3) w § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu Skarbowego wchodzących w skład Pionu Kontroli i Orzecznictwa, Pionu Poboru i Egzekucji oraz Obsługi Podatnika należy zapewnienie wsparcia podatnikom i płatnikom w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych poprzez udzielanie wyjaśnień w zakresie prawa podatkowego związanego z zakresem zadań komórki.”;

4) uchyla się Rozdział 7;

5) Rozdział 8 otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 8 Pion Poboru i Egzekucji oraz Obsługi Podatnika

§ 13. Do zadań **Referatu Spraw Wierzycielskich i Obsługi Bezpośredniej** należy w szczególności:

1) **w zakresie spraw wierzycielskich:**

- a) wykonywanie czynności poprzedzających wszczęcie postępowania egzekucyjnego, w tym podejmowanie działań informacyjnych i dyscyplinujących, wystawianie i doręczanie upomnień oraz wystawianie i przekazywanie do organów egzekucyjnych tytułów wykonawczych i wniosków egzekucyjnych,
- b) wykonywanie zadań wierzyciela w ramach postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego, w tym w egzekucji sądowej po zbiegu egzekucji,
- c) rozpatrywanie zarzutów w sprawie egzekucji administracyjnej,
- d) rozpatrywanie sprzeciwu małżonka zobowiązanego w sprawie odpowiedzialności majątkiem wspólnym i sprzeciwu podmiotu będącego w dniu zajęcia właścicielem rzeczy lub posiadaczem prawa majątkowego obciążonego zastawem skarbowym lub hipoteką przymusową,
- e) występowanie i realizowanie wniosków o udzielenie informacji oraz powiadomienie zgodnie z przepisami ustawy o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych,
- f) prowadzenie spraw w szczególności w zakresie:

- ulg w spłacie zobowiązań podatkowych oraz innych ulg przewidzianych przepisami prawa, w tym ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających państwom członkowskim i państwom trzecim,
 - orzekania o zabezpieczeniu wykonania zobowiązań podatkowych oraz wystawianie i przekazywanie do organów egzekucyjnych zarządzeń zabezpieczenia,
 - przeniesienia własności rzeczy lub praw majątkowych na rzecz Skarbu Państwa skutkującego wygaśnięciem zobowiązań podatkowych,
 - nadawania decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności,
 - wstrzymania wykonania decyzji,
 - odpowiedzialności osób trzecich za zaległości podatkowe;
- g) inicjowanie i udział w postępowaniach:
- wieczystoksięgowym, w tym występowanie o wpis hipoteki przymusowej również na zabezpieczenie podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych państw członkowskich i państw trzecich,
 - upadłościowym, naprawczym, likwidacyjnym i restrukturyzacyjnym, w tym występowanie z wnioskiem o ogłoszenie upadłości,
 - dotyczących orzeczenia zakazu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - o uznanie za bezskuteczną czynności prawnej dłużnika dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli;
- h) prowadzenie spraw dotyczących zastawów skarbowych;
- i) składanie wniosków o dokonanie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- j) udzielanie ulg w spłacie kary grzywny nałożonej w drodze mandatu karnego;
- k) poszukiwanie majątku zobowiązanych;
- l) koordynowanie oceny i analizy ryzyka dotyczących braku wykonania zobowiązań podatkowych w wyniku ich przedawnienia;
- m) prowadzenie ewidencji wpisów hipotek przymusowych do ksiąg wieczystych;
- n) podejmowanie innych działań służących zabezpieczeniu i wykonaniu zobowiązań podatkowych w zakresie nie należącym do zadań innych komórek organizacyjnych;

- o) odraczanie terminów prawa podatkowego, w tym m.in. na podstawie art. 48 Ordynacji podatkowej;
- p) wydawanie zaświadczeń dotyczących pomocy publicznej;
- q) ewidencjonowanie udzielonej pomocy publicznej w systemach informatycznych;
- r) orzecznictwo w zakresie kar porządkowych;
- s) przekazywanie danych do Rejestru Należności Publicznoprawnych;

2) w zakresie obsługi bieżącej:

- a) zapewnienie obsługi i wsparcia podatnika i płatnika w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych, w tym udzielanie podstawowych informacji z zakresu prawa podatkowego,
- b) przyjmowanie, ewidencjonowanie, weryfikacja pod względem formalnym dokumentów podlegających księgowaniu, w szczególności deklaracji podatkowych, wniosków, informacji, w tym w postaci elektronicznej,
- c) przyjmowanie, ewidencjonowanie, weryfikacja pod względem formalnym niepodlegających księgowaniu wniosków, pism i informacji składanych przez podatników lub płatników, w tym w postaci elektronicznej,
- d) wydawanie zaświadczeń, za wyjątkiem zastrzeżonych do właściwości rzeczowej innych komórek organizacyjnych,
- e) prowadzenie spraw związanych z kasami rejestrującymi,
- f) udzielanie pisemnych informacji podmiotom uprawnionym,
- g) potwierdzanie profili zaufanych elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
- h) realizowanie, niezależnie od terytorialnego zasięgu działania Naczelnika Urzędu Skarbowego, zadań centrum obsługi, obejmujących:
 - zadania, o których mowa w art. 29 ust. 1 ustawy o KAS,
 - ewidencjonowanie i wprowadzanie do systemów informatycznych podań i deklaracji;

3) w zakresie przetwarzania danych:

- a) wprowadzanie do systemu informatycznego danych szczegółowych z deklaracji podatkowych oraz innych dokumentów,

b) przetwarzanie danych przesłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.”;

6) § 19 otrzymuje brzmienie:

„**§ 19.** Komórki organizacyjne, o których mowa w § 11, § 13-15, § 16 pkt 2 oraz § 17 w przypadkach uzasadnionych potrzebami Urzędu, realizują zadanie dokonywania czynności sprawdzających.”;

7) w § 30 w ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Pionu Poboru i Egzekucji oraz Obsługi Podatnika.”;

8) w § 31 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zastępca Naczelnika sprawuje bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład Pionu Kontroli i Orzecznictwa.”.

§ 2. Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Skarbowego w Piekarach Śląskich, stanowiący załącznik do Regulaminu, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 lipca 2023 roku.

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej

w Katowicach

mł. insp. Mariusz Cupiał

/dokument podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/