

**WYKAZ KONSULTANTÓW
W URZĘDZIE SKARBOWYM W LUBLIŃCU - SZCZEGÓŁOWY ZAKRES
REALIZOWANYCH ZADAŃ**

1. Konsultant do spraw klasyfikacji na potrzeby podatku od towarów i usług:

- 1) przygotowywanie zapytań w imieniu organów KAS dotyczących Obszaru Klasyfikacji;
- 2) uczestnictwo w spotkaniach, szkoleniach i warsztatach organizowanych w Obszarze Klasyfikacji;
- 3) współpraca z innymi Konsultantami realizacji wsparcia w Obszarze Klasyfikacji;
- 4) bieżąca współpraca z Koordynatorami realizacji wsparcia w Obszarze Klasyfikacji;
- 5) raportowanie Koordynatorom realizacji wsparcia w Obszarze Klasyfikacji zagadnień związanych z Obszarem Klasyfikacji na spotkaniach Konsultantów realizacji wsparcia w Obszarze Klasyfikacji organizowanych przez Dyrektora KIS, w szczególności dotyczących praktyki stosowania WIS, CN, PKWiU, PKOB, stawek oraz orzeczeń sądowych z tym związanych;
- 6) gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie do Koordynatorów realizacji wsparcia w Obszarze Klasyfikacji informacji i danych statystycznych w Obszarze Klasyfikacji.

2. Konsultant do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej w środowisku elektronicznym:

- 1) wykonywanie zadań na rzecz Naczelnika Urzędu;
- 2) pozyskiwanie danych i informacji z ogólnodostępnej sieci Internet dla potrzeb prowadzonych w Urzędzie czynności analitycznych, czynności sprawdzających, kontroli podatkowych oraz postępowania podatkowego;
- 3) wsparcie merytoryczne pracowników Urzędu;
- 4) współpraca z koordynatorem ds. środowiska elektronicznego z właściwego miejscowo urzędu celno-skarbowego.