UNP: 2401-22-265595

ZARZĄDZENIE NR 138/2022

DYREKTORA IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

z dnia 28 listopada 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego

Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach

Na podstawie art. 25 ust. 4 oraz ust. 9 i 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2022 r. poz. 1691), w związku z § 4 ust. 1 i 2 Statutu urzędu skarbowego, stanowiącego załącznik nr 8 do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Min. Fin. Fun. i Pol. Reg. z 2020 r. poz. 16 z późn.zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 43/2022 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z dnia 9 marca 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach[1)], wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Pion Obsługi Podatnika (SZNO):

a) Pierwszy Dział Obsługi Bezpośredniej (SOB-1),

b) Drugi Dział Obsługi Bezpośredniej (SOB-2);";

2) § 9a otrzymuje brzmienie:

„§ 9a. W Urzędzie Skarbowym funkcjonuje centrum obsługi, którego zadania realizuje Pierwszy Dział Obsługi Bezpośredniej w Pionie Obsługi Podatnika.";

3) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Do zadań **Pierwszego Działu Obsługi Bezpośredniej** należy w szczególności:

1) zapewnienie obsługi i wsparcia podatnika i płatnika w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych, w tym udzielanie podstawowych informacji z zakresu prawa podatkowego;

[1)] zmienionego zarządzeniem Nr 111/2022 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z dnia 21 października 2022 r.

2) przyjmowanie, ewidencjonowanie, weryfikacja pod względem formalnym dokumentów podlegających księgowaniu, w szczególności deklaracji podatkowych, wniosków, informacji, w tym w postaci elektronicznej;
3) przyjmowanie, ewidencjonowanie, weryfikacja pod względem formalnym niepodlegających księgowaniu wniosków, pism i informacji składanych przez podatników lub płatników, w tym w postaci elektronicznej;
4) wydawanie zaświadczeń, za wyjątkiem zastrzeżonych do właściwości rzeczowej innych komórek organizacyjnych;
5) prowadzenie spraw związanych z kasami rejestrującymi;
6) udzielanie pisemnych informacji podmiotom uprawnionym;
7) potwierdzanie profili zaufanych elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP);
8) realizowanie, niezależnie od terytorialnego zasięgu działania Naczelnika Urzędu Skarbowego, zadań centrum obsługi, obejmujących:
   a) zadania, o których mowa w art. 29 ust. 1 ustawy o KAS,
   b) ewidencjonowanie i wprowadzanie do systemów informatycznych podań i deklaracji.”;

4) po § 12 dodaje się § 12a w brzmieniu:

„§ 12a. Do zadań **Drugiego Działu Obsługi Bezpośredniej** należy w szczególności:

1) wprowadzanie do systemu informatycznego danych szczegółowych z deklaracji podatkowych oraz innych dokumentów;
2) przetwarzanie danych przesłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.”.

§ 2. Schemat struktury organizacyjnej Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach, stanowiący załącznik do Regulaminu organizacyjnego Pierwszego Urzędu Skarbowego w Katowicach otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

W zastępstwie
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach
Zastępca Dyrektora
Renata Pałuchowska-Moritz
/dokument podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/