

**WYKAZ KOORDYNATORÓW I KONSULTANTÓW
W DRUGIM ŚLĄSKIM URZĘDZIE SKARBOWYM W BIELSKU-BIAŁEJ - SZCZEGÓŁOWY ZAKRES
REALIZOWANYCH ZADAŃ**

1. Koordynator do spraw klauzuli przeciwko unikaniu opodatkowania:

- 1) opiniowanie pod kątem merytorycznym i formalnym projektów wniosków o przejęcie przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej postępowania podatkowego, kontroli podatkowej lub kontroli celno-skarbowej, w której może być wydana decyzja z zastosowaniem klauzuli przeciwko unikaniu opodatkowania lub środków ograniczających umowne korzyści;
- 2) opiniowanie projektów informacji sygnałnych wskazujących na zasadność wszczęcia przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej postępowania podatkowego określonego w rozdziale 2 działu IIIA ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa;
- 3) opiniowanie zebranego w toku postępowania podatkowego, kontroli podatkowej lub kontroli celno-skarbowej materiału dowodowego w zakresie wystąpienia przesłanek wskazujących na możliwość wydania decyzji z zastosowaniem klauzuli przeciwko unikaniu opodatkowania lub środków ograniczających umowne korzyści oraz zasadności wystąpienia z wnioskiem określonym w pkt 1 albo informacją określoną w pkt 2;
- 4) udzielanie bieżących informacji pracownikom (funkcjonariuszom) realizującym zadania w urzędzie na temat klauzuli przeciwko unikaniu opodatkowania, środków ograniczających umowne korzyści oraz zagadnień związanych z tymi instytucjami;
- 5) cykliczne aktualizowanie wiedzy na temat zagadnień związanych z przeciwdziałaniem unikaniu opodatkowania poprzez zapoznawanie się z informacjami:
 - a) przekazywanymi przez Departament drogą elektroniczną,
 - b) zamieszczanymi na prowadzonej przez Departament platformie intranetowej dotyczącej tej klauzuli;
- 6) wspieranie realizowanych w urzędzie działań analitycznych w zakresie identyfikacji struktur agresywnych optymalizacji oraz możliwości zastosowania klauzuli przeciwko unikaniu opodatkowania lub środków ograniczających umowne korzyści;
- 7) informowanie Departamentu o zidentyfikowanych strukturach agresywnej optymalizacji;
- 8) udział w spotkaniach, warsztatach i seminariach dotyczących unikania opodatkowania oraz przeciwdziałania temu zjawisku.

2. Konsultant do spraw klasyfikacji na potrzeby podatku od towarów i usług:

- 1) przygotowywanie zapytań w imieniu organów KAS dotyczących Obszaru Klasyfikacji;
- 2) uczestnictwo w spotkaniach, szkoleniach i warsztatach organizowanych w Obszarze Klasyfikacji;

- 3) współpraca z innymi Konsultantami realizacji wsparcia w Obszarze Klasyfikacji;
 - 4) bieżąca współpraca z Koordynatorami realizacji wsparcia w Obszarze Klasyfikacji;
 - 5) raportowanie Koordynatorom realizacji wsparcia w Obszarze Klasyfikacji zagadnień związanych z Obszarem Klasyfikacji na spotkaniach Konsultantów realizacji wsparcia w Obszarze Klasyfikacji organizowanych przez Dyrektora KIS, w szczególności dotyczących praktyki stosowania WIS, CN, PKWiU, PKOB, stawek oraz orzeczeń sądowych z tym związanych;
 - 6) gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie do Koordynatorów realizacji wsparcia w Obszarze Klasyfikacji informacji i danych statystycznych w Obszarze Klasyfikacji.
- 3. Konsultant do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej w środowisku elektronicznym:**
- 1) wykonywanie zadań na rzecz Naczelnika Urzędu;
 - 2) pozyskiwanie danych i informacji z ogólnodostępnej sieci Internet dla potrzeb prowadzonych w Urzędzie czynności analitycznych, czynności sprawdzających, kontroli podatkowych oraz postępowania podatkowego;
 - 3) wsparcie merytoryczne pracowników Urzędu;
 - 4) współpraca z koordynatorem ds. środowiska elektronicznego z właściwego miejscowo urzędu celno-skarbowego.